**南方医科大学第五附属医院**

**2025年退休人员参观学习活动采购项目**

**院内采购文件**

**项目编号：NYWYF20250015**

**日 期：2025年10月**

**目 录**

**[第一部分 报名邀请函 1](#_Toc4619)**

**[第二部分 采购需求 3](#_Toc15232)**

**[第三部分 评分标准 5](#_Toc1300)**

**[第四部分 合同模板 7](#_Toc19185)**

**[第五部分 响应文件资料整理 12](#_Toc8082)**

**[第六部分 相关格式文件 14](#_Toc8203)**

**[第一部分 报名邀请函](#_Toc17950)**

根据我院业务发展需要，拟对2025年退休人员参观学习活动项目进行采购，现根据相关规定特此公告，欢迎符合条件的供应商参加。

**一、采购需求**

**1.项目编号：**NYWYF20250015

**2.项目名称：**南方医科大学第五附属医院2025年退休人员参观学习活动采购项目

**3.项目预算:**9.3万元

**4.采购内容及要求：**详见附件1采购文件第二部分采购需求

**二、提供资料相关事项**

**1.报名截止时间：**2025年10月27日下午17点30分

**2.报名方式：**电子邮件报名

**3.报名所需提供资料及要求**：详见公告附件3报名资料

**\*温馨告知：报名资料除封面外，其他材料须双面打印，打印出来的资料盖章后，扫描成PDF版，各报名供应商应确保所提供报名资料一定要真实、完整、清晰可辨，报名资料模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成报名不成功、不能进入评审环节等严重后果由供应商自行负责。**

**4.评审时间及地点：**待定（根据医院工作安排通知符合要求报名公司）

**5.报名注意事项：**

（1）请各报名供应商在规定的报名截止时间前，按照报名资料要求做好整套报名资料并整理成册，发送至指定邮箱。

（2）各报名供应商应确保所提供报名资料真实、完整、清晰可辨，报名资料模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成报名不成功、不能进入评审环节等严重后果由供应商自行负责。

（3）报名时间截止后不再受理报名或资料变更和补充，报名时间截止后所接收的任何邮件视为无效邮件。

**（4）第一次项目公告报名期间，报名成功的供应商不用重新报名。**

**三、供应商资格要求**

1.在中华人民共和国境内依法注册，具有独立承担民事责任能力的法人；**（提供营业执照复印件，并加盖供应商公章）**

2.持有有效期内旅行社业务经营许可证；**（提供复印件，并加盖供应商公章）**

3.近三年内无重大投诉记录、不良记录、经济纠纷及安全责任事故；**（提供声明函或承诺函，格式自拟，并加盖供应商公章）**

4.不接受联合体，不允许分包、转包；**（提供声明函或承诺函，格式自拟，并加盖供应商公章）**

5.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一评审项目。（**提供声明函或承诺函，格式自拟，并加盖供应商公章）**

**注：供应商若不能同时满足以上条件则视为投标参与无效。**（如发现提供虚假材料者，取消其参加评审资格和成交资格）

**四、联系方式。**

冯老师：020-62236261（采购业务咨询） 邮箱：nywycgb@126.com

江老师：020-62236083（项目需求咨询）

黄老师：020-62236105（投诉举报电话）

联系时间（工作日）：上午8:30-12:00，下午14:30-17:30

南方医科大学第五附属医院

2025年10月22日

1. **采购需求**
2. **项目概况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目内容** | **数量（人）** | **单价限价**  **（元/人）** | **总价限价**  **（万元）** |
| 南方医科大学第五附属医院2025年退休人员参观学习活动采购项目 | 约155人 | 600元/人 | 9.3 |

**备注：**

1.参加人员人数具体以实际参加退休人员参观学习活动总人数为准；

2.报价包含但不限于餐饮、交通、住宿、景点门票、导游、保险、旅游帽、矿泉水、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。供应商须自行考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用，在项目的实施过程中，采购人除支付合同规定的费用外，一切合同规定外的费用将拒绝支付。

1. **服务内容**

1.景点要求：第一天深圳市杨梅坑《美人鱼》拍摄地、七星湾游艇出海。第二天大鹏古城、深圳较场尾（深圳鼓浪屿）。

2.提供的大巴车需不少于50座/车，干净、座椅舒适、空调正常并持有旅游大巴车的营运证。**（需提供有效期内旅游大巴车的营运证）**

3.住宿标准双人间，不得低于挂牌四星酒店，酒店需要含早餐。用餐有三次正餐，10人一桌，至少是10菜一汤。

4.每辆大巴安排一名导游， 导游需有导游证，且具有三年以上工作经验，有老年团体服务经验者优先考虑。

5.负责组织在景点拍摄一张大合影及一面横幅（0.8mx8m）。

6.旅游意外保险保额不少于人民币30万元/人，旅行社责任保险保额不少于人民币80万元/人。

7.每人一顶旅游帽，每人每天不少于两支矿泉水（容量500ml/瓶以上，农夫山泉、百岁山、娃哈哈等品牌）。

8.本次活动为同一批出发，具体时间经采购人和成交供应商双方协商确定。

1. **付款方式**

1.本项目结算金额=成交单价×实际参加活动人数；成交供应商按实际出游数量开具发票，采购人收到发票后，核对无误后(15天内)根据发票金额付款。

2.采购人凭以下文件支付：

（1）双方签字盖章合同；

（2）由供应商出具的增值税普通发票；

（3）所出具的票据必须以成交供应商作为落款方。

3.若成交供应商未及时提供有效等额的发票等原因，导致延迟付款的，后果由成交供应商承担。则采购人不承担任何逾期付款的责任。

4.如遇节假日或不可抗拒原因，支付日期可顺延。

**备注：**

1.如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，报价人须进行实质性响应，报价人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，报价人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

**3.成交原则：**根据评审标准按综合评分法进行评审，按其评审总得分由高到低顺序排列评分情况，排名第一的供应商为第一成交候选人。采购结果报医院同意后在医院官网公布。

**4.报价方式：**本项目需进行再次报价，各供应商现场再次统一填写总价报价表。

**5.特别说明**

（1）供应商有下列情形之一的，将列入我院黑名单管理，在此后的三年内不得参与我院任何采买活动：

1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

2）采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商的；

3）与其他供应商或者采购机构恶意串通围标的；

4）随意申请撤换或放弃中标/成交结果的；

5）中标、成交后无正当理由拒绝或迟迟不签订采购合同的；

6）无正当理由拒绝履行合同和有关承诺，或擅自变更、中止（终止）采购合同的；

7）一年内有一次以上投诉查无实据、捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

8）实际提供的有关产品性能指标和技术服务能力明显低于采购响应文件或磋商、询价时的承诺的或提供假冒伪劣产品的；

9）中标/成交后，擅自将采购合同转包或分包给其他供应商的；

10）向采购人、采购机构行贿或者提供其它不正当利益的；

11）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

（2）有下列情形之一的，将视为供应商互相串通报价，响应报价无效:

1）不同供应商委托同一单位或个人办理响应报价事宜；

2）不同供应商的响应文件由同一单位或个人编制；

3）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

4）不同供应商的响应文件相互混装。

（3）有下列情形之一的，响应报价无效:

1)不具备采购文件中规定的资格要求的；

2)报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的（采购文件另有说明的除外）；

3)响应文件含有我院不能接受的附加条件的；

4)法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

**第三部分** **评分标准**

**南方医科大学第五附属医院2025年退休人员参观学习活动采购项目综合评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审细则** | **分值** |
| **1** | **同类业绩**  **（10分）** | 2022年1月1日以来供应商独立承担的同类业绩，提供1家得2分，最高得10分，未提供不得分。  **注:①需提供合同复印件(应包含项目名称、合同标的和金额、货品清单、双方签字盖章页及合同签订日期等关键页内容)，否则不得分。②同一个业主单位按一个业绩计算。③未提供或所提供文件不清晰造成评委无法判定则不得分。** | 10分 |
| **2** | **用户评价**  **（6分）** | 供应商提供上述对应合同用户评价(如优秀、优良、良好、满意等)的，每提供1个得2分，最高得6分。  **注：提供加盖客户公章的评价证明材料复印件，并加盖供应商公章。不满足要求或所提供材料无法体现用户评价的或**提供文件不清晰造成评委无法判定则不**得分，同一个业主单位按一个业绩计算。** | 6分 |
| **3** | **投入人员情况**  **（5分）** | 拟投入本项目的导游人员，具有初级导游证书的得2分，具有中级导游证书的得3.5分，具有高级导游证书的得5分，最多得5分。  **注:同一人员按最高资质计分，提供在有效期内导游证 IC卡和提供技术人员在响应供应商单位任职的报名截止之日前任意一个月的社保或代缴个人所得税证明作为证明资料，不提供、未按要求提供或所提供文件不清晰造成评委无法判定则不得分。** | 5分 |
| **4** | **车辆及驾驶员配备情况**  **（8分）** | 根据供应商针对本项目提供的车辆及驾驶员配备情况，进行评价:  （1）承诺自有或租用合法正规运输公司车辆的得3分。  **注:提供供应商自有或租车公司在有效期内工商营业执照、旅游大巴车的营运证、车辆行驶证复印件并加盖公章，未提供、提供不全、未按要求提供或所提供文件不清晰造成评委无法判定则**  **不得分。**  （2）根据车辆的车龄、性能、配置、舒适度、安全性、驾驶人员资质等情况进行综合评分;优:优于用户实际需求的得5分;  良:符合用户实际需求的得3分;  中:基本符合用户实际需求的得 1分;  差:不满足用户实际需求，得0分。  **注:提供在有效期内驾驶人员资质证件和报名截止之日前任意一个月所在单位的社保缴纳记录，有效期内车辆行驶证复印件和提供大巴车实景内外环境照片，不提供、未按要求提供或所提供文件不清晰造成评委无法判定则不得分。** | 8分 |
| **5** | **保险情况**  **（8分）** | 根据各供应针对本项目提供的保险额度承诺情况，进行评价：   1. 旅行社责任险保险额度最高的得4分，第二名得2.5分，第三名得1分，其余或未提供不得分；   （2）旅游个人意外险保险额度最高的得4分，第二名得2.5分，第三名得1分，其余或未提供不得分。  **注：在额度相同的情况下，并列得分，如第一名两家单位，后续直接排序第三名，以此类推。须提供保险额度承诺函，加盖公章。** | 8分 |
| **6** | **餐饮服务情况**  **（10分）** | 根据各供应针对本项目提供的餐饮服务情况，进行评价：  （1）餐饮场所具有有效期内的食品卫生许可证，得2分，无不得分。  （2）餐饮场所的干净、整洁、无异味，午餐餐饮标准、菜品品种、数量、菜式、份量等进行评价：  优： 场所整洁无异味、菜色丰富、餐标优于采购要求，可灵活调整用餐时间及菜品，口味丰富、份量充足得8分；  良：场所基本整洁、菜色较好、餐标符合采购要求，可微调用餐时间及菜品，口味较多、份量达标得5分；  中：场所偶有油污、菜色一般、餐标一般、固定用餐时间，口味一般，份量偏少得3分；  差：场所脏乱有异味、菜色差、餐标差，不符合要求，菜品少、口味较少、份量不足或未提供得0分。  **注：需提供餐饮场所有效期内营业执照和食品卫生许可证、餐饮场所名称、地址、实景环境照片、菜单等，加盖供应商和餐饮场所公章，不提供、未按要求提供或所提供文件不清晰造成评委无法判定则不得分。** | 10分 |
| **7** | **住宿标准**  **（11分）** | 各供应商针对本项目提供的四星级及以上酒店住宿标准，进行评价：  （1）可提供35间或以上单人房，其它为标准双人房，每间房有窗户、阳台，通风采光好的：11分；  （2）可提供25～34间单人房，其它为标准双人房，每间房有窗户，部分房间有阳台：8分；  （3）可提供15～24间单人房，其它为标准双人房，每间房有窗户，部分房间有阳台：5分；  （4）可提供1～14间单人房，其它为标准双人房，每间房有窗户，部分房间有阳台：2分；  （5）以上4种情况以外的其它情况，不得分。  **注：须提供房间照片作为证明材料，加盖供应商公章，未提供不得分。** | 11分 |
| **8** | **旅游安全质量情况**  **（12分）** | 各供应商针对本项目提供的旅游安全质量方案（包括但不限于交通安全、游玩中人身、财产安全、意外安全事故处理、突发事件、饮食安全等），对突发事件应对是否有效、及时等进行评价：  优：覆盖上述全部要求并提供相应内容，旅游安全质量方案全面详实，内容详尽、合理且可行，得 12分；  良：覆盖上述全部要求并提供相应内容，旅游安全质量方案完整，内容基本完整、可行，得8分；  中：覆盖上述部分要求并提供相应内容，旅游安全质量方案一般，内容一般、较可行，得4分；  差：少数覆盖或未覆盖上述部分要求，旅游安全质量方案不够完善、不合理的得0.5分。  **注：未提供不得分。** | 12分 |
| **9** | **价格分**  **（30分）** | 通过本项目审查且报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。报价得分 = （评审基准价/最终报价）×价格分值 | 30分 |
| **合计** | | | 100分 |

**第四部分 合同模板**

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。**

**南方医科大学第五附属医院**

**2025年退休人员参观学习活动采购合同**

**合同编号：**

**甲方：**

**乙方：**

**签署地点：**

**南方医科大学第五附属医院2025年退休人员参观学习活动采购合同**

**甲方：南方医科大学第五附属医院**

**乙方：**

依照《中华人民共和国民法典》中合同编相关规定及“南方医科大学第五附属医院2025年退休人员参观学习活动采购项目”（项目编号：NYWYF20250015）的采购文件、采购结果和乙方《响应文件》及承诺内容，为明确双方权利和义务，保障双方权益，甲、乙双方在自愿、平等、协商、互利的基础上，订立本合同，合同签订后，需共同遵守。具体条款如下：

1. **合同标的**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **单位** | **数量** | **单价**  **（人民币：元/人）** | **备注** |
| 南方医科大学第五附属医院2025年退休人员参观学习活动采购项目 | 人 | 1 |  |  |

**第二条 合同金额**

1.合同总价以人民币核算，经双方确认的采购清单为准。结算价= 元/人×实际参加退休人员参观学习活动总人数。但本项目的合同总价不得超过大写人民币 元整（¥00.00）。

2.合同总价包含但不限于餐饮、交通、住宿、景点门票、导游、保险、旅游帽、矿泉水、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。乙方不得以任何理由再另外收费。

**第三条 付款方式**

1.本项目结算金额=成交单价×实际参加活动人数；乙方按实际出游数量开具发票，甲方收到发票后，核对无误后(15天内)根据发票金额向乙方支付旅游费。

2.甲方凭以下文件支付：

2.1双方签字盖章合同；

2.2由乙方出具的增值税普通发票；

2.3所出具的票据必须以乙方作为落款方。

3.若乙方未及时提供有效等额的发票等原因，导致延迟付款的，后果由乙方承担。则甲方不承担任何逾期付款的责任。

4.如遇节假日或不可抗拒原因，支付日期可顺延。

**第四条 合同组成**

1.合同文件组成内容包括：本合同书 、采购文件、响应文件等均为合同的有效组成部分，并纳入本合同条款内容，与本合同具有同等法律效力。

2.在协商和执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）也可成为本合同的有效组成部分。

3.以上若不同文件之间有冲突的，适用有利于甲方的条款。

**第五条 服务内容（具体内容结合用户需求书，根据乙方的响应文件整理）**

1.景点要求：第一天深圳市杨梅坑《美人鱼》拍摄地、七星湾游艇出海。第二天大鹏古城、深圳较场尾（深圳鼓浪屿）。

2.乙方提供的大巴车 座/车，干净、座椅舒适、空调正常并持有旅游大巴车的营运证。出发前需提供有效期内旅游大巴车的营运证给甲方，备查。

3.住宿标准双人间，挂牌 星酒店，酒店需要含早餐。用餐有三次正餐， 人一桌， 菜一汤。

4.每辆大巴安排一名导游，导游需有导游证，且具有三年以上工作经验，有老年团体服务经验者优先考虑。

5.负责组织在景点拍摄一张大合影及一面横幅（0.8mx8m）

6.旅游意外保险保额人民币 万元/人，旅行社责任保险保额人民币 万元/人。

7.每人一顶旅游帽，每人每天 支 水（容量 ml/瓶）。

8.本次活动为同一批出发，具体时间经甲方和乙方双方协商确定。

**第六条 双方的权利与责任**

1. 甲方的权利与责任

1.1 按照合同约定支付旅游费用

1.2 有权要求乙方如实提供《旅游行程表》和《行程须知》，并有权要求乙方告知餐饮、交通、服务标准等方面的真实情况，同时乙方应根据甲方的需求和建议及时调整行程计划，正餐菜品组合等。

1.3 有权要求乙方按照合同约定和《旅游行程表》安排旅行游览并协调处理相关事宜。

1.4 有权拒绝参加合同约定以外的购物活动或自费项目。

2.乙方的权利与责任

2.1乙方应按合同的约定提供旅游服务。

2.2乙方应保证甲方旅游人员的人身和财产安全。

2.3乙方有权在出团前核实甲方员工提供的相关信息资料。

2.4乙方在签订本合同时或出团前应当向甲方提供行程表。

2.5乙方保证提供经交管部门审验并且注重安全信誉度高的单位车辆。

2.6乙方的导游、大巴车辆驾驶员必须有较高个人素质，证照齐全，身体健康，并应监督驾驶员不得在开车前饮酒或疲劳驾驶。

2.7乙方保证每次出团提供大巴车辆 座/车，车内必须干净、整洁、座椅舒适、卫生、空调正常，确保座椅、车窗、车门等无安全隐患。

2.8乙方在履行导游任务时，乙方导游不擅自脱离团队，或擅自将团队委托给其他人员陪同。

2.9乙方承诺按导游任务要求完成游览计划的，不擅自增加游览项目或压缩计划内项目，不向游客索要消费。

2.10乙方应购买旅行社责任险、以及为甲方参游人员购买旅游意外险。

2.11 乙方履行本合同的指定联系人及授权代表为 ；身份证号码： ；职务： ；联系电话： 。在履行合同过程中，该指定联系人及授权代表的行为、意思表示及对甲方所作的任何承诺、通知等，都对乙方直接具有约束力；甲方通知送达该联系人及授权代表时，即视为通知送达乙方。

2.12 乙方须接受甲方履约诚信评价。

**第七条 违约责任及处罚**

1.乙方未按合同约定提供旅游服务的，如未组织约定的游览活动，未提供约定的食宿服务、未提供交通工具、旅游行程延误等都构成违约，乙方应向甲方支付本次旅游总费用的10%作为违约金。由此给甲方造成的损失，乙方负有赔偿责任。

2.乙方提供的旅游服务质量不符合国家、地方、行业标准及合同的约定，即构成违约。造成甲方损失的，乙方应负责赔偿责任。

3.由于乙方的过错造成甲方人员人身损害或财产损害的，如因旅游设备不良造成的甲方人员人身损害，或因乙方组织的餐饮造成甲方人员食物中毒情况，或因保管不善造成的财产损失等，都构成违约，乙方应当赔偿甲方及第三方所有损失，同时支付甲方违约金10000元/次。

4.甲方没有按合同约定支付旅游费用，则甲方构成违约。由此造成乙方损失的，甲方应负责赔偿责任。

5.乙方不得以任何方式将本项目转包、分包，否则甲方有权解除本合同，同时乙方需支付甲方10000元违约金，乙方还应赔偿甲方由此受到的一切损失。

6.合作期限内乙方未能有效响应甲方采购旅游服务订单的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付违约金5000元。

7.本合同生效后，如任何一方违约，守约方为维护权益，向违约方追偿的一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、财产保全费、保全担保费、鉴定费、差旅费等由违约方承担。由于乙方违约所产生的违约金或赔偿金，甲方有权在应付未付给乙方的合同款项中直接扣除，同时甲方有权根据本合同的相关约定向乙方提出不足部分的赔偿。

8.其它违约责任按照《中华人民共和国民法典》中合同编相关规定处理。

**第八条 争议的解决方式**

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决;若经协商不能达成协议时，应向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

**第九条 不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后一日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**第十条 其他**

1.如一方地址、电话有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

2.本合同未尽事宜，由双方协商处理,另行签订《补充协议》。

3.本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章后生效。

4.本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份。各份合同具有同等法律效力。

**(以下无正文）**

**（签署页）**

**甲方:** **乙方：**

**负责人或授权代表（签字）：**   **法定代表人或授权代表（签字）**：

**日 期： 年 月 日** **日 期： 年 月 日**

**第五部分 响应文件资料整理**

1.供应商不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

2.供应商报名成功后应按采购文件的规定及相关格式要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和采购人监督管理部门对其中任何资料进行核查（核对原件）的要求。

3.供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

4.采购文件中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

5.供应商应承担所有与编写和提交文件有关的费用，不论投标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6.知识产权

6.1 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

6.2 报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

7.报价的要求

7.1供应商必须按采购文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。

7.2 响应文件报价包含货物或服务的（含相关配件、附件、安装、材料）价款、税费、运输费、装卸费、配送、加工、保险费用及其技术和售后服务费等等一切有关费用，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，供应商不得再向采购人收取任何费用。

7.3供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

7.4响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

8.响应文件正本必须打印，并按要求签字或盖章，副本可以是响应文件正本复印,正本与副本不符，以正本为准。

9.响应文件一般不得涂改和增删，如有涂改和增删之处，必须加盖公章或由投标人法定代表人签字或授权代表签字。

10.响应文件需要一正四副共5份，封面应注明“正本”、“副本”字样并须由供应商加盖公章、装订成册，如因装订不牢固导致的任何损失由供应商承担。报名时提供的资料与响应文件不一致时以响应文件为准。

11.响应**文件除封面外，其他材料须双面打印，各报名供应商应确保所提供**响应**文件资料一定要真实、完整、清晰可辨，**响应**文件模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成不能进入**磋商（谈判）**环节等严重后果由供应商自行负责。**

12.供应商须为其响应文件的正本及所有副本制作目录并标明页码，响应文件应按相关规定和要求签署、加盖公章。

13.所有响应文件须密封在一个不透明的外层封装中；并在封口位置处加盖公章，如因响应文件未密封导致不能进入磋商（谈判）环节者，一切后果由供应商自负。

14.供应商携带密封的响应文件现场参加院内采购会议。

15.投标人法定代表人或法定代表人授权委托人（如有授权）到场参加采购会议，现场须出示身份证明文件审核。

**16.供应商须认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。**

**第六部分 相关格式文件**

**1.封面**

**南方医科大学第五附属医院**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*采购项目**

**响应文件**

项目编号：

公司名称：

业务代表：

联系电话：

联系邮箱：

日 期：

**2.目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **证明文件索引** |
| 1 | 封面**（详见相关格式文件）** | 第( ～ )页 |
| 2 | 目录**（详见相关格式文件）** | 第( ～ )页 |
| 3 | 响应文件自查**（详见相关格式文件）** | 第( ～ )页 |
| 4 | 报价/承诺**（详见相关格式文件）** | 第( ～ )页 |
| 5 | 采购需求偏离表**（详见相关格式文件）** | 第( ～ )页 |
| 6 | 评分自查表**（资格+评分）** | 第( ～ )页 |
| 7 | 公司简介（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 8 | 2022年1月1日至今同类项目的业绩用户名单**（根据评分标准需提供的佐证资料）** | 第( ～ )页 |
| 9 | 人员配置情况（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 10 | 服务方案（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 12 | 公平竞争承诺书**（详见相关格式文件）** | 第( ～ )页 |
| 13 | 关于资格和响应文件的声明函**（详见相关格式文件）** | 第( ～ )页 |
| 14 | **其它重要事项说明及承诺（如有，请扼要叙述）（格式自拟）** | 第( ～ )页 |
| 15 | **针对本项目供应商认为需提供的说明或资料。** | 第( ～ )页 |
| 16 | **根据评分标准需提供的佐证资料** | 第( ～ )页 |

**2.1响应文件自查表**

**响应文件自查表**

**（1）资格符合性审查内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **自查内容** | **自查结果**  **（确认则打√）** | **证明文件**  **（如有）** |
| 1 | 在中华人民共和国境内依法注册，具有独立承担民事责任能力的法人；**（提供营业执照复印件，并加盖供应商公章）** |  | 第 页 |
| 2 | 持有有效期内旅行社业务经营许可证；**（提供复印件，并加盖供应商公章）** |  | 第 页 |
| 3 | 近三年内无重大投诉记录、不良记录、经济纠纷及安全责任事故；**（提供声明函或承诺函，格式自拟，并加盖供应商公章）** |  | 第 页 |
| 4 | 不接受联合体，不允许分包、转包；**（提供声明函或承诺函，格式自拟，并加盖供应商公章）** |  | 第 页 |
| 5 | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一评审项目。**（提供声明函或承诺函，格式自拟，并加盖供应商公章）** |  | 第 页 |
| 6 | “★”条款内容**（提供承诺函，格式自拟，并加盖供应商公章）如有** |  | 第 页 |
| 7 | 提供法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书(原件) |  | 第 页 |
| 8 | ①对所投包号的全部内容进行投标报价；  ②投标报价不低于成本价，且是确定的；  ③投标报价未超过投标限价。 |  | 自查 |
| 9 | 按照采购文件规定要求签署、盖章 |  | 自查 |
| 10 | 响应文件对采购文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款不产生偏离（响应文件中技术参数、功能或其他内容优于采购要求部分不视作偏离）**（如有）** |  | 自查 |
| 11 | 符合采购文件中规定的其他实质性要求。 |  | 自查 |
| 12 | 符合法律、法规规定的其他实质性要求。 |  | 自查 |

1. **评分部分自查**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审细则** | **分值** | **自评**  **得分** | **证明文**  **件指引** |
| **1** | **同类业绩**  **（10分）** | 2022年1月1日以来供应商独立承担的同类业绩，提供1家得2分，最高得10分，未提供不得分。  **注:①需提供合同复印件(应包含项目名称、合同标的和金额、货品清单、双方签字盖章页及合同签订日期等关键页内容)，否则不得分。②同一个业主单位按一个业绩计算。③未提供或所提供文件不清晰造成评委无法判定则不得分。** | 10分 |  | 第（）页 |
| **2** | **用户评价**  **（6分）** | 供应商提供上述对应合同用户评价(如优秀、优良、良好、满意等)的，每提供1个得2分，最高得6分。  **注：提供加盖客户公章的评价证明材料复印件，并加盖供应商公章。不满足要求或所提供材料无法体现用户评价的或提供文件不清晰造成评委无法判定则不得分，同一个业主单位按一个业绩计算。** | 6分 |  | 第（）页 |
| **3** | **投入人员情况**  **（5分）** | 拟投入本项目的导游人员，具有初级导游证书的得2分，具有中级导游证书的得3.5分，具有高级导游证书的得5分，最多得5分。  **注:同一人员按最高资质计分，提供在有效期内导游证 IC卡和提供技术人员在响应供应商单位任职的报名截止之日前任意一个月的社保或代缴个人所得税证明作为证明资料，不提供、未按要求提供或所提供文件不清晰造成评委无法判定则不得分。** | 5分 |  | 第（）页 |
| **4** | **车辆及驾驶员配备情况**  **（8分）** | 根据供应商针对本项目提供的车辆及驾驶员配备情况，进行评价:  （1）承诺自有或租用合法正规运输公司车辆的得3分。  **注:提供供应商自有或租车公司在有效期内工商营业执照、旅游大巴车的营运证、车辆行驶证复印件并加盖公章，未提供、提供不全、未按要求提供或所提供文件不清晰造成评委无法判定则**  **不得分。**  （2）根据车辆的车龄、性能、配置、舒适度、安全性、驾驶人员资质等情况进行综合评分;优:优于用户实际需求的得5分;  良:符合用户实际需求的得3分;  中:基本符合用户实际需求的得 1分;  差:不满足用户实际需求，得0分。  **注:提供在有效期内驾驶人员资质证件和报名截止之日前任意一个月所在单位的社保缴纳记录，有效期内车辆行驶证复印件和提供大巴车实景内外环境照片，不提供、未按要求提供或所提供文件不清晰造成评委无法判定则不得分。** | 8分 |  | 第（）页 |
| **5** | **保险情况**  **（8分）** | 根据各供应针对本项目提供的保险额度承诺情况，进行评价：   1. 旅行社责任险保险额度最高的得4分，第二名得2.5分，第三名得1分，其余或未提供不得分；   （2）旅游个人意外险保险额度最高的得4分，第二名得2.5分，第三名得1分，其余或未提供不得分。  **注：在额度相同的情况下，并列得分，如第一名两家单位，后续直接排序第三名，以此类推。须提供保险额度承诺函，加盖公章。** | 8分 |  | 第（）页 |
| **6** | **餐饮服务情况**  **（10分）** | 根据各供应针对本项目提供的餐饮服务情况，进行评价：  （1）餐饮场所具有有效期内的食品卫生许可证，得2分，无不得分。  （2）餐饮场所的干净、整洁、无异味，午餐餐饮标准、菜品品种、数量、菜式、份量等进行评价：  优： 场所整洁无异味、菜色丰富、餐标优于采购要求，可灵活调整用餐时间及菜品，口味丰富、份量充足得8分；  良：场所基本整洁、菜色较好、餐标符合采购要求，可微调用餐时间及菜品，口味较多、份量达标得5分；  中：场所偶有油污、菜色一般、餐标一般、固定用餐时间，口味一般，份量偏少得3分；  差：场所脏乱有异味、菜色差、餐标差，不符合要求，菜品少、口味较少、份量不足或未提供得0分。  **注：需提供餐饮场所有效期内营业执照和食品卫生许可证、餐饮场所名称、地址、实景环境照片、菜单等，加盖供应商和餐饮场所公章，不提供、未按要求提供或所提供文件不清晰造成评委无法判定则不得分。** | 10分 |  | 第（）页 |
| **7** | **住宿标准**  **（11分）** | 各供应商针对本项目提供的四星级及以上酒店住宿标准，进行评价：  （1）可提供35间或以上单人房，其它为标准双人房，每间房有窗户、阳台，通风采光好的：11分；  （2）可提供25～34间单人房，其它为标准双人房，每间房有窗户，部分房间有阳台：8分；  （3）可提供15～24间单人房，其它为标准双人房，每间房有窗户，部分房间有阳台：5分；  （4）可提供1～14间单人房，其它为标准双人房，每间房有窗户，部分房间有阳台：2分；  （5）以上4种情况以外的其它情况，不得分。  **注：须提供房间照片作为证明材料，加盖供应商公章，未提供不得分。** | 11分 |  | 第（）页 |
| **8** | **旅游安全质量情况**  **（12分）** | 各供应商针对本项目提供的旅游安全质量方案（包括但不限于交通安全、游玩中人身、财产安全、意外安全事故处理、突发事件、饮食安全等），对突发事件应对是否有效、及时等进行评价：  优：覆盖上述全部要求并提供相应内容，旅游安全质量方案全面详实，内容详尽、合理且可行，得 12分；  良：覆盖上述全部要求并提供相应内容，旅游安全质量方案完整，内容基本完整、可行，得8分；  中：覆盖上述部分要求并提供相应内容，旅游安全质量方案一般，内容一般、较可行，得4分；  差：少数覆盖或未覆盖上述部分要求，旅游安全质量方案不够完善、不合理的得0.5分。  **注：未提供不得分。** | 12分 |  | 第（）页 |
| **9** | **价格分**  **（30分）** | 通过本项目审查且报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。报价得分 = （评审基准价/最终报价）×价格分值 | 30分 | / | / |
| **合计** | | | 100分 | / | / |

**重要提示：请供应商认真核对上述条目相关资料提供情况，并标明页内码，以利于评委评审时快速查对。**

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**2.2报价及承诺**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目内容** | **单价（元/人）** | **备注** |
| 南方医科大学第五附属医院2025年退休人员参观学习活动采购项目 |  |  |

报价表

**备注：**

**1.温馨提示（金额大写）：**壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾 、佰、仟、万

**2.报价要求：**报价包含但不限于餐饮、交通、住宿、景点门票、导游、保险、旅游帽、矿泉水、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

**3.其它承诺：**

供应商名称（加盖公章）：

供应商法定代表人或授权代表签名：

日 期： 年 月 日

**2.3 采购需求偏离表**

**采购需求偏离表**

**★为必须完全满足要求，供应商须进行实质性响应，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，视为投标人资质不符合要求，将按无效投标处理，不能参加评审环节。**

**▲供应商应根据所投产品/服务的情况逐项如实填写“采购需求响应偏离表”并作为供应商评分的重要依据。如不按所投产品/服务实际响应情况填写或不填写，视为不符合采购文件要求，对应技术参数和商务参数不得分，由此产生的不良后果由供应商自行负责。**

**无偏离：所投产品/服务响应采购文件需求；**

**正偏离：所投产品/服务优于/高于采购文件需求；**

**负偏离：所投产品/服务不符合采购文件需求。**

**本表所列条款必须一一予以响应，“报价文件响应”一栏应填写具体的响应内容，如无偏离则不需列明；有差异的要具体说明。**

**一、“★”条款响应表（如有）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的要求 | 响应文件实际响应 | **是否偏离**  （无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离差异**  **说明** | **证明文件索引** |
| 1 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| 2 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| … |  |  |  |  | 第( ～ )页 |

**二、“▲”条款响应表（如有）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的要求 | 响应文件实际响应 | **是否偏离**  （无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离差异**  **说明** | **证明文件索引** |
| 1 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| 2 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| … |  |  |  |  | 第( ～ )页 |

**三、报价要求条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的要求 | 响应文件实际响应 | **是否偏离**  （无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离差异**  **说明** | **证明文件索引** |
| 1 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| 2 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| … |  |  |  |  | 第( ～ )页 |

**四、服务内容条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的要求 | 响应文件实际响应 | **是否偏离**  （无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离差异**  **说明** | **证明文件索引** |
| 1 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| 2 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| … |  |  |  |  | 第( ～ )页 |

**五、付款方式条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的要求 | 响应文件实际响应 | **是否偏离**  （无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离差异**  **说明** | **证明文件索引** |
| 1 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| 2 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| … |  |  |  |  | 第( ～ )页 |

**六、合同条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的要求 | 响应文件实际响应 | **是否偏离**  （无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离差异**  **说明** | **证明文件索引** |
| 1 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| 2 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| … |  |  |  |  | 第( ～ )页 |

**七、其他要求响应表（如有）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同模板条款 | 响应文件实际响应 | **是否偏离**  （无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离差异**  **说明** | **证明文件索引** |
| 1 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| 2 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| … |  |  |  |  | 第( ～ )页 |

**供应商名称（盖章）：**

**日期： 年 月 日**

**2.4法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书**

**法定代表人资格证明书**

兹证明， 同志， （性别），现任我司 职务，为本公司的法定代表人，特此证明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

供应商名称（加盖公章）：

日 期：

 

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 **（供应商注册地址）** **（供应商名称）**的 **（供应商法定代表人姓名、职务）**代表本公司授权 **（被授权人的姓名、职务、联系方式）**为本公司的合法代表，以本公司名义负责处理在南方医科大学第五附属医院 \*\*\*项目院内采购活动中一切与之相关的事宜。

授权日期： 至

本授权书在签字盖章后生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

供应商被授权人签字（盖章）：

供应商名称（加盖公章）：

日期 ：



**2.5业绩清单汇总**

**同类项目经验情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **业主名称** | **项目名称** | **合同总价（元）** | **合同签订时间** | **业主单位**  **联系人及电话** | **证明文件** |
| 1 |  |  |  |  |  | 第（ ）页 |
| 2 |  |  |  |  |  | 第（ ）页 |
| … |  |  |  |  |  | 第（ ）页 |
| 小计 |  |  |  |  |  |  |

**注：按评分标准提供相关证明材料。**

# **2.6公平竞争承诺书**

**公平竞争承诺书**

南方医科大学第五附属医院：

本公司愿接受贵单位邀请，积极参加\*\*\*\*\*\*\*项目（项目编号：\*\*\*\*\*\*） 的采购活动。为杜绝商业贿赂现象，维护良好管理秩序，共同营造公平、公正的竞争环境，我方郑重承诺：

1.遵守贵单位就项目采购所制定的所有相关流程及要求，并保证所提交《响应文件》中相关资料与描述真实有效。

2.坚持投标独立性，保证不以任何手段了解或意图了解其他参与人情况及其信息。

3.保证不私下接触贵单位负责采购组织工作的人员及相关领导。

4.保证不对贵单位负责采购组织工作的人员及相关领导进行宴请、招待，或赠送及承诺赠送礼金、礼品、礼券、其他利益。

5.除贵院公开渠道获取相关信息外，保证不以其它方式刺探或意图刺探贵司采购信息及其进展。

6.保证采取内部约束措施，禁止具体经办人或其他相关人员私自实施前述各项禁止性行为，并对其违规后果承担连带责任。

7.保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与项目的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则愿意承担相应的法律责任。

8.如出现违反上述各项承诺情况，自愿接受贵院取消资格等处罚措施，并对贵院因此所受损失进行全额赔偿。

9.如贵院负责招投标组织工作的人员及相关领导，明示或暗示要求宴请、招待，或索取礼金、礼品、礼券、其他利益，或故意刁难、显失公平的，保证立即向贵院监察部门进行举报。

特此承诺。

供应商名称（盖章）： \*\*\*\*公司

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

日 期： 年    月    日

**2.7关于资格和响应文件的声明函**

**关于资格和响应文件的声明函**

**致：南方医科大学第五附属医院**

关于贵方院内采购项目名称：南方医科大学第五附属医院\*\*\*\*项目(项目编号：\*\*\*\*)，本签字人愿意参加本项目的院内采购活动，提供采购文件中规定的货物、工程及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的，并作出如下声明：

1.我方具有独立承担民事责任的能力；

2.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.我方不存在以下情况：以联合体形式参加本项目院内采购活动；

6.我方不存在以下情况：以分包、转包形式参加本项目院内采购活动；

7.我方在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

8.我方不存在以下情况：法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本采购项目的院内采购活动；

9.我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

10.我方为本次磋商所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

日期：　　年　 月　 日

**2.8其它重要事项说明及承诺（如有，请扼要叙述）（格式自拟）**

**2.9针对本项目供应商认为需提供的说明或资料。（格式自拟）**

# **2.10根据评分标准需提供的佐证资料。（格式自拟）**