**南方医科大学第五附属医院**

**打印手腕带采购项目**

**院内采购文件**

**项目编号：NYWYF20250013**

**日 期：2025年9月**

**目 录**

**第一部分 报名邀请函 1**

**第二部分 采购需求 2**

**第三部分 评分标准 6**

**第四部分 合同模板 7**

**第五部分 响应文件资料整理 12**

**第六部分 相关格式文件 14**

**[第一部分 报名邀请函](#_Toc17950)**

根据我院业务发展需要，近期拟对打印手腕带进行采购，现根据相关规定特此公告，欢迎符合条件的供应商参加。

1. **采购需求**

**1.项目编号：**NYWYF20250013

**2.项目名称：**南方医科大学第五附属医院打印手腕带采购项目

**3.项目限价：**0.34元/条，总限价11.22万元。

**4. 服务期：**3年

**5.数量:**以采购人实际使用数量为准，按实结算。

**6.采购内容及要求：**详见第二部分采购需求

**二、提供资料相关事项**

**1.报名截止时间：**2025年9月16日下午17点30分

**2.报名方式：**电子邮件报名

**3.报名所需提供资料及要求**：详见公告附件3报名资料

**\*温馨告知：报名资料除封面外，其他材料须双面打印，打印出来的资料盖章后，扫描成PDF版，各报名供应商应确保所提供报名资料一定要真实、完整、清晰可辨，报名资料模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成报名不成功、不能进入评审环节等严重后果由供应商自行负责。**

**4.评审时间及地点：**待定（根据医院工作安排通知符合要求报名公司）

**5.报名注意事项：**

（1）请各报名供应商在报名截止时间前，按照报名资料要求做好整套报名资料，发送至指定邮箱，报名时间截止后，由相关人员统一审核。

（2）各报名供应商应确保所提供报名资料真实、完整、清晰可辨，报名资料模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成报名不成功、不能进入评审环节等严重后果由供应商自行负责。

（3）报名时间截止后不再受理报名或资料变更和补充，报名时间截止后所接收的任何邮件视为无效邮件。

**三、报名供应商资格要求**

1.具备独立承担民事责任能力，为中华人民共和国境内合法注册的独立法人企业。**需提交有效的营业执照副本复印件并加盖供应商公章；**分支机构参与响应的，**须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书并加盖供应商公章。**

2.本项目不接受联合体参加，不接受分包、转包。**需提供书面声明函或承诺函，格式自拟，并加盖公章。**

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目。**需提供书面声明函或承诺函，格式自拟，并加盖公章。**

**注：供应商若不能同时满足以上条件则视为投标参与无效。**（如发现提供虚假材料者，取消其参加评审资格和成交资格）

**四、联系方式。**

冯老师：020-62236261（采购业务咨询） 邮箱：nywycgb@126.com

徐老师：020-62236148（项目需求咨询）

黄老师：020-62236105（投诉举报电话）

联系时间（工作日）：上午8:30-12:00，下午14:30-17:30

南方医科大学第五附属医院

2025年9月11日

1. **采购需求**

**一、项目概况**

（一）项目名称：南方医科大学第五附属医院打印手腕带采购项目

（二）数量：以院方实际使用数量为准，按实结算。

（三）采购内容及用途：确定1家成交供应商为采购人提供打印手腕带。

（四）项目限价：0.34元/条，总限价112200元。

**二、采购内容**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **材质** | **单位** | **参考规格（撕下后）** | **三年预计****采购量** | **单价限价****（元/条）** | **小计限价（元）** |
| 1 | 成人打印手腕带 | 纳米硅胶材料 | 条 | 260mm×25mm | 270000 | 0.34 | 91800 |
| 2 | 儿童/婴儿打印手腕带 | 条 | 222mm×19mm | 60000 | 0.34 | 20400 |

备注：

（1）以上各项项目名称的单价限价（人民币：元/条）均包含但不限于产品价款、包装、运输、装卸、送货、人工、保险、税费、提供打印机、打印色带耗材、售后服务等及在合同实施过程中不可预见与本项目相关的一切费用，服务期间，采购人不再另行支付任何费用。

（2）供应商报价不得高于限价，否则做无效报价处理。

（3）供应商必须对所有采购清单内容全部响应。任何只对某一采购清单内容进行的响应都被视为无效响应。

（4）三年预计采购量仅为供应商报价时参考，具体数量按实际使用数量为准。

**三、服务期限**

（一）服务期：三年，自接采购人书面通知之日起计算。

（二）服务期间，若采购人推行人脸识别系统需提前终止合同，供应商须无条件服从，采购人无需承担违约责任。

（三）双方需在终止通知发出后10个工作日内完成相关事宜：

1.打印机及备用机由供应商无偿收回；

2.对于已供货但未结算的费用，采购人应在合同终止后15个工作日内完成支付。

  **四、产品要求**

 （一）腕带颜色：按采购人要求提供颜色。

（二）打印方式：热转印打印。

（三）打印功能及要求：文字、条码、二维码、图片、图形、能适配采购人打印需求。

（四）手腕带打印后字体清晰，显示期限：大于或等于60天。

**五、打印机配备要求**

根据采购人要求配备打印机设备及提供打印色带耗材，打印机台数约53台（含2台备用机），如有增加，供应商应无偿增加打印机和色带并安装。

 **六、服务要求**

（一）质量要求：高级别防水、防酒精、防转移、抗菌防过敏、腕带透气柔软、佩戴舒适、条码易扫描，所有腕带适用于市面通用的腕带打印机进行打印。

（二）服务地点：南方医科大学第五附属医院。

（三）交货时间：采用分批供货，每次接到采购人下单通知后，在3个自然日内完成送货。若不能及时配送，供应商需以正式书面函件形式告知采购人，告知内容需包含延误原因、预计配送时间、补救方案等。若24小时内，供应商未落实补救方案或补救后仍延误超过12小时，每延误1小时按当月供货总金额的0.3%支付违约金（违约金上限为当月供货总金额的10%）。年度累计延误 5 次（含未按采购人要求配送），采购人有权终止合同并要求供应商赔偿损失（损失包括但不限于紧急采购替代腕带的差价、采购人医院工作延误损失等）。

（四）应急响应送货时间：供应商在接到采购人应急配送通知后，24小时内完成配送工作。

（五）供应商应派专业人员到采购人指定地点安装好所有打印机，确保打印机和色带能完全匹配采购人系统，能准确无误打印出采购人所需的内容。签订合同后供应商应在接到采购人通知后3个自然日内完成采购人院内所有打印机的安装与调试，确保各科室能正常开展工作。

（六）供应商应在采购人各服务科室，留下打印机维护联系人和联系方式（统一贴在手腕带打印机上面），供应商接到采购人打印机报障通知后，30分钟内电话响应，2小时内到达现场维修，12小时内完成维修并确保设备连续正常使用12小时无故障；若维修超过12小时仍未修复，供应商需立即调配备用机至科室，确保不影响采购人工作。合同期间，一切与打印机设备相关维护、维修等费用由供应商承担，不得向采购人收取任何费用。

**七、验收要求**

货到现场后开始验收，所供应的全部货物应符合采购人的验收标准，即要求外包装完好无损，无使用痕迹，无破损、无褪色等，货物名称、品牌、规格、颜色、码数、材质、数量符合采购人要求。

**八、付款方式**

供应商每月凭当月汇总的供货清单与采购人对账（每月对账一次），双方确认无误后供应商将当月供货的送货单据、正式发票及销售货物清单交给采购人。采购人核实无误后，以银行转账形式在15天内将货款支付给供应商。

若供应商未及时提供有效等额的发票等原因，导致延迟付款的，后果由供应商承担。则采购人不承担任何逾期付款的责任。

**九、履约保证金**

1.成交供应商在签订合同前，按合同总价的5%向采购人缴纳履约保证金，合同到期，采购人确认成交供应商全部义务履行完毕且无违约责任，收到供应商请款函及相关资料后30日内无息返还。

2.履约保证金不予退还的情形：

（1）违反合同约定或拒绝履行合同义务的；

（2）供应商提前解除合同的。

（2）经鉴定供应商提供的货物质量问题造成严重后果的。

3.采购人逾期退还履约保证金的，从逾期之日起按同期一年期LPR的一倍为标准向供应商支付违约金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

**十、违约责任及处罚机制**

1.产品质量相关违约责任

（1）手腕带打印后字体清晰显示期限不足 60 天；或条码无法正常扫描的，采购人有权要求无条件退换货，由此产生的运输、人工等费用由供应商承担；若因质量问题影响采购人医院正常工作，供应商需按该批次供货金额的10%支付违约金。半年内累计出现3次及以上质量问题，采购人有权终止合同，且不退还履约保证金。

（2）供应商实际供应的腕带（材质、规格、颜色、打印适配性等）与评审时提交的样品不一致的，采购人有权拒收该批次货物，供应商需在3个自然日内重新提供符合样品标准的货物，同时按该批次供货总金额的20%支付违约金；累计出现2次的，采购人有权终止合同，不退还履约保证金，并要求赔偿由此造成的采购人医院工作延误损失。

2. 打印机及耗材相关违约违约责任

（1）未按采购人要求及时配备打印机（含备用机），或安装调试后打印机无法匹配采购人医院系统、不能准确打印所需内容；或未按要求在打印机上张贴维护联系人及方式的，供应商需在 24 小时内整改完毕，逾期未完成的，每延误1天按合同总金额的0.3%支付违约金（违约金上限为 5000元）；若因此导致采购人科室工作中断，额外赔偿实际损失。

（2）打印机故障后，未在30分钟内电话响应、2小时内到达现场维修、12小时内完成维修（或未及时调配备用机）的，首次违约按500元/次支付违约金；累计2次违约按1000元/次支付违约金；累计 3 次及以上的若仍未改善，采购人有权终止合同并扣除全额履约保证金。

（3）提供的打印色带耗材质量不达标（如打印模糊、易断、适配性差等）的，供应商需更换合格耗材，费用包含在报价中，若因耗材问题导致腕带报废，需额外赔偿报废腕带的成本费用。

▲十一**、样品要求**

（一）注意事项：供应商应将样品在评审会议时间前密封送达评审地点，否则，采购人拒收。

（二）现场需提交产品的实物样品，每种样品最多提供1种品牌。

（三）供应商所提供的样品将作为技术评分的重要依据。如在评审会议前没有提供样品，其样品得分则为零分。

（四）成交供应商提供的样品不作退还，作为合同结算时验收的标准依据，其它参会供应商的样品应在接采购人到通知之日起3个工作日内取回评审样品。3个工作日后不取回样品，则视为自动放弃样品的所有权，采购人有权自行处置。

（五）样品应标明项目名称、项目编号、品牌、型号、供应商名称。

**评审会议现场需提供的样品**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **实物样品名称** | **数量** |
| 1 | 成人打印腕带 | 5条 |
| 2 | 儿童/婴儿打印腕带 | 5条 |
| 3 | 打印机（含耗材） | 1台 |

**备注：**

1.如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，报价人须进行实质性响应，报价人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，报价人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

**3.成交原则：**根据评审标准按综合评分法进行评审，按其评审总得分由高到低顺序排列评分情况，排名第一的供应商为第一成交候选人。采购结果报医院同意后在医院官网公布。

**4.报价方式：**本项目需进行再次报价，各供应商现场再次统一填写总价报价表。

**5.特别说明**

（1）供应商有下列情形之一的，将列入我院黑名单管理，在此后的三年内不得参与我院任何采买活动：

1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

2）采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商的；

3）与其他供应商或者采购机构恶意串通围标的；

4）随意申请撤换或放弃中标/成交结果的；

5）中标、成交后无正当理由拒绝或迟迟不签订采购合同的；

6）无正当理由拒绝履行合同和有关承诺，或擅自变更、中止（终止）采购合同的；

7）一年内有一次以上投诉查无实据、捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

8）实际提供的有关产品性能指标和技术服务能力明显低于采购响应文件或磋商、询价时的承诺的或提供假冒伪劣产品的；

9）中标/成交后，擅自将采购合同转包或分包给其他供应商的；

10）向采购人、采购机构行贿或者提供其它不正当利益的；

11）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

（2）有下列情形之一的，将视为供应商互相串通报价，响应报价无效:

1）不同供应商委托同一单位或个人办理响应报价事宜；

2）不同供应商的响应文件由同一单位或个人编制；

3）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

4）不同供应商的响应文件相互混装。

（3）有下列情形之一的，响应报价无效:

1)不具备采购文件中规定的资格要求的；

2)报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的（采购文件另有说明的除外）；

3)响应文件含有我院不能接受的附加条件的；

4)法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

**第三部分** **评分标准**

**南方医科大学第五附属医院打印手腕带采购项目综合评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审细则** | **分值** |
| **1** | **采购需求响应情况****（15分）** | 根据供应商“采购需求偏离表”中对本项目需求响应情况进行评价：优：对采购文件中各条款的响应非常全面，优于采购文件要求的，得15分；良：对采购文件中各条款的响应全面，符合采购文件要求的，得10分；中：对采购文件中各条款的响应较全面，基本满足采购文件要求的，得5分；差：对采购文件中各条款的响应较差，只有部分满足采购文件要求的，得2分；**注：不填写用户需求偏离表的或填写不完整的视为不响应采购文件要求，不得分。** | 15分 |
| **2** | **同类业绩****（10分）** | 依据各供应商所提供的2023年1月1日至今签订的同类业绩（如打印手腕带类似项目案例经验），每提供一个同类项目得1分，最高得10分。未提供不得分。**注：提供合同关键页复印件，并加盖公章。同一业主按一个同类项目计分，未提供或所提供文件不清晰造成评委无法判定则不得分。** | 10分 |
| **3** | **业主评价****（5分）** | 根据各供应商提供与上述同类项目业绩对应的用户评价，用户评价须为良好或以上（含同等意义的评价，如85分或以上、满意或以上等），每提供一项得1分，最高得5分。**注：提供加盖客户公章的评价证明材料复印件，不满足要求或所提供材料无法体现用户评价的不得分。** | 5分 |
| **4** | **整体服务方案****（10分）** | 根据供应商提供的整体服务实施方案,包括不限于产品货物质量保证、运输管理、配送等方案进行综合评审：优：服务实施方案完整科学、可行性强，完全满足并优于采购文件要求，得10分；良：服务实施方案完整科学、可行性强，满足采购文件要求，得7分；中：服务实施方案完整、可行性一般，基本满足采购文件要求，得3分；差：服务实施方案基本完整、可行性较差，不符合采购文件要求，得0分。不提供不得分。 | 10分 |
| **5** | **售后服务方案（10分）** | 根据各供应商针对本项目提供的售后服务方案，包括但不限于应急响应时间安排、货物质量保证、问题处理、其它服务承诺等进行综合评审：优：售后服务方案完整合理、应急响应时间安排合理、出现任何货物质量问题能立即解决，提供其他服务优惠承诺，得10分；良：售后服务方案完整、应急响应时间安排，货物质量问题处理满足采购人要求，提供其它服务承诺，得6分； 中：售后服务方案、应急响应时间安排，货物质量问题处理一般，得2分； 差：售后服务方案、应急响应时间安排、货物质量问题处理差，得0分。**注：未提供不得分。** | 10分 |
| **6** | **提供产品情况****（20分）** | 根据供应商提供的手腕带样品实用性、耐磨耐用、材质、功能等，进行综合评审：优：手腕带样品实用性、耐磨耐用、材质、功能等满足采购人要求得10分；良：手腕带样品实用性、耐磨耐用、材质、功能等较满足采购人要求得7分；中：手腕带样品实用性、耐磨耐用、材质、功能等基本符合采购人要求得4分；差：手腕带样品实用性、耐磨耐用、材质、功能等不符合采购人要求或有瑕疵得1分。**注：未提供不得分。** | 10分 |
| 根据供应商提供的配套打印机的样式、质量等情况进行综合评审：优：满足采购人要求得10分；良：较满足采购人要求得7分；中：基本符合采购人要求得4分；差：不符合采购人要求得1分。**注：未提供设计样式及图片不得分。** | 10分 |
| **7** | **价格评分****（30分）** | 本项目的价格分：通过本项目审查且报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。报价得分 = （评审基准价/最终报价）×价格分值 | 30分 |
| **合 计** | 100分 |

**第四部分 合同模板**

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

**南方医科大学第五附属医院**

**打印手腕带采购合同**

**合同编号：**

**甲方：**

**乙方：**

**签署地点：**

**南方医科大学第五附属医院打印手腕带采购合同**

**甲方**：

**乙方：**

依照《中华人民共和国民法典》中合同编相关规定及“南方医科大学第五附属医院打印手腕带采购项目”（项目编号：NYWYF20250013）的采购结果和乙方《响应文件》内容，为明确双方权利和义务，保障双方权益，甲、乙双方在自愿、平等、协商、互利的基础上，订立本合同，合同签订后，需共同遵守。具体条款如下：

1. **服务内容**

服务期间，乙方为甲方提供打印手腕带，具体要求如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** |  **品名** | **品牌型号** | **材质** | **规格（撕下后）** | **单位** | **单价（元/条）** |
| 1 | 成人打印手腕带 |  |  |  |  |  |
| 2 | 儿童/婴儿打印手腕带 |  |  |  |  |  |
| 3 |  台打印机 |  | 配置 |

**第二条 合同金额**

（一）合同总价以人民币核算，严格按照成交价执行，合同金额根据双方实际确定的采购单据进行结算，结算价=品名类别对应的单价×实际采购数量，但本项目的合同总价不得超过大写人民币 元整（¥00.00）。

（二）各项品名类别的成交单价均包含但不限于产品价款、包装、运输、装卸、送货、人工、保险、税费、提供打印机、打印色带耗材、售后服务等及在合同实施过程中不可预见与本项目相关的一切费用，服务期间，甲方不再另行支付任何费用。

**第三条 服务期限**

（一）三年，自接甲方书面通知之日起计算。

（二）服务期间，若甲方推行人脸识别系统需提前终止合同，乙方须无条件服从，甲方无需承担违约责任；

（三）双方需在终止通知发出后10个工作日内完成相关事宜：

1.打印机及备用机由乙方无偿收回；

2.对于已供货但未结算的费用，甲方应在合同终止后15个工作日内完成支付。

**第四条 付款方式**

（一）乙方每月凭上月汇总的供货清单与甲方总务科仓库对账（每月对账一次），双方确认无误后，乙方将当月供货的送货单据、正式发票及销售货物清单交给甲方。经甲方核实无误后，以银行转账形式在15天内将货款支付给乙方。

（二）若乙方未及时提供有效等额的发票等原因，导致延迟付款的，后果由乙方承担。则甲方不承担任何逾期付款的责任。

（三）最终结算金额以甲方在合同期间的实际采购清单数量为准。

（四）如遇节假日或不可抗拒原因，支付日期可顺延。

**第五条 履约保证金**

（一）乙方在签订合同前，按合同总价的5%向甲方缴纳履约保证金，即大写人民币 元整（￥00.00）合同到期，甲方确认乙方全部义务履行完毕且无违约责任，收到乙方请款函及相关资料后30日内无息返还。

（二）履约保证金不予退还的情形：

1.违反合同约定或拒绝履行合同义务的；

2.乙方提前解除合同的。

3.经鉴定乙方提供的服务质量问题造成严重后果的。

（三）甲方逾期退还履约保证金的，从逾期之日起按同期一年期 LPR 的一倍为标准向乙方支付违约金。但因乙方自身原因导致无法及时退还的除外。

**第六条 合同组成**

（一）合同文件组成内容包括：本合同书 、采购文件、响应文件等均为合同的有效组成部分，并纳入本合同条款内容，与本合同具有同等法律效力。

（二）在协商和执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）也可成为本合同的有效组成部分。

（三）以上若不同文件之间有冲突的，适用有利于甲方的条款。

**第七条** **服务地点、交货时间及安装时间**

（一）服务地点：南方医科大学第五附属医院。

（二）交货时间：采用分批供货，每次接到甲方下单通知后，在3个自然日内完成送货。若不能及时配送，乙方需以正式书面函件形式告知甲方，告知内容需包含延误原因、预计配送时间、补救方案等。

（三）打印设备安装时间：签订合同后乙方应在接到甲方通知后3个自然日内完成甲方院内所有打印机的安装与调试，确保甲方各科室正常开展工作。

**第八条 产品要求（参照采购需求对应内容，具体根据乙方响应情况调整）**

**第九条 服务要求（参照采购需求对应内容，具体根据乙方响应情况调整）**

**第十条 验收要求（参照采购需求对应内容，具体根据乙方响应情况调整）**

**第十一条 双方的权利与责任**

（一）甲方权利与责任

1.甲方应按合同约定的时间及金额付款。

2.甲方由于不可抗力等原因，延长、修改、暂停合作业务相关工作，应提前通知乙方，此种情形不视为甲方违约，不承担任何违约责任。

（二）乙方的权利与责任

1.乙方对整个项目的合同期、服务质量与安全负有不可推卸的责任。

2.乙方提供的产品必须为正牌的商品，如有货不对板或假冒伪劣产品，将保留追究后续责任的权利。

3.乙方履行本合同的指定联系人及授权代表为 ；身份证件号： ；职务： ；联系电话： 。在履行合同过程中，该指定联系人及授权代表的行为、意思表示及对甲方所作的任何承诺、通知等，都对乙方直接具有约束力；甲方通知送达该联系人及授权代表时，即视为通知送达乙方。

4.乙方须接受甲方履约诚信评价。

**第十二条 违约责任**

（一）乙方的违约责任

1.除依本合同约定外，乙方单方面解除合同，应向甲方支付合同总价20%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付产品，从逾期之日起每日按本批次结算款3‰的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权单方面终止合同，扣除乙方全额履约保证金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3.乙方未按时缴纳履约保证金，甲方有权取消乙方成交资格并列入甲方黑名单管理，在此之后三年内不得参与甲方任何采买活动。

4.乙方若不能及时配送，在24小时内，乙方未落实补救方案或补救后仍延误超过12小时，每延误1小时按当月供货总金额的0.3%支付违约金（违约金上限为当月供货总金额的10%）。年度累计延误 5 次（含未按采购人要求配送），甲方有权终止合同并要求乙方赔偿损失（损失包括但不限于紧急采购替代腕带的差价、甲方医院工作延误损失等）。

5.手腕带打印后字体清晰显示期限不足 60 天或条码无法正常扫描的，甲方有权要求无条件退换货，由此产生的运输、人工等费用由乙方承担；若因质量问题影响甲方医院正常工作，乙方需按该批次供货金额的10%支付违约金。半年内累计出现3次及以上质量问题，甲方有权终止合同，且不退还履约保证金。

6.乙方实际供应的腕带（材质、规格、颜色、打印适配性等）与评审时提交的样品不一致的，甲方有权拒收该批次货物，乙方需在3个自然日内重新提供符合样品标准的货物，同时按该批次供货总金额的20%支付违约金；累计出现2次的，采购人有权终止合同，不退还履约保证金，并要求赔偿由此造成的甲方工作延误损失。

7.未按甲方要求及时配备打印机（含备用机），或安装调试后打印机无法匹配甲方系统、不能准确打印所需内容；或未按要求在打印机上张贴维护联系人及方式的，乙方需在 24 小时内整改完毕，逾期未完成的，每延误1天按合同总金额的0.3%支付违约金（违约金上限为 5000元）；若因此导致甲方科室工作中断，额外赔偿实际损失。

8.打印机故障后，未在30分钟内电话响应、2小时内到达现场维修、12小时内完成维修（或未及时调配备用机）的，首次违约按500元/次支付违约金；累计2次违约按1000元/次支付违约金；累计 3 次及以上的若仍未改善，甲方有权终止合同并扣除全额履约保证金。

9.乙方提供的打印色带耗材质量不达标（如打印模糊、易断、适配性差等）的，需免费更换合格耗材，费用包含在报价中，若因耗材问题导致腕带报废，乙方需额外赔偿报废腕带的成本费用。

10.乙方不得以任何方式将本项目转包、分包，否则甲方有权解除本合同，同时乙方需支付甲方10000元违约金，乙方还应赔偿甲方由此受到的一切损失。

（二）甲方的违约责任

1. 除依本合同约定外，甲方单方面无故解除合同，应向乙方支付合同总价20%的违约金。

（三）本合同生效后，如任何一方违约，守约方为维护权益，向违约方追偿的一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、财产保全费、保全担保费、鉴定费、差旅费等由违约方承担。由于乙方违约所产生的违约金或赔偿金，甲方有权在应付未付给乙方的合同款项中直接扣除，同时甲方有权根据本合同的相关约定向乙方提出不足部分的赔偿。

（四）其它违约责任按照《中华人民共和国民法典》合同编相关规定处理。

**第十三条 不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后一日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**第十四条 争议的解决方式**

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决;若经协商不能达成协议时，应向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

**第十五条 其它**

（一）如一方地址、电话有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

（二）本合同未尽事宜，由双方协商处理,另行签订《补充协议》。

**第十六条 合同生效**

（一）本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章后生效。

（二）本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份。各份合同具有同等法律效力。

  **(以下无正文）**

**（签署页）**

**甲方:** **乙方：**

**法定代表人或授权代表（签字）：**   **法定代表人或授权代表（签字）**：

**日 期： 年 月 日** **日 期： 年 月 日**

**第五部分 响应文件资料整理**

1.供应商不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

2.供应商报名成功后应按采购文件的规定及相关格式要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和采购人监督管理部门对其中任何资料进行核查（核对原件）的要求。

3.供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

4.采购文件中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

5.供应商应承担所有与编写和提交文件有关的费用，不论投标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6.知识产权

6.1 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

6.2 报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

7.报价的要求

7.1供应商必须按采购文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。

7.2 响应文件报价包含货物或服务的（含相关配件、附件、安装、材料）价款、税费、运输费、装卸费、配送、加工、保险费用及其技术和售后服务费等等一切有关费用，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，供应商不得再向采购人收取任何费用。

7.3供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

7.4响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

8.响应文件正本必须打印，并按要求签字或盖章，副本可以是响应文件正本复印,正本与副本不符，以正本为准。

9.响应文件一般不得涂改和增删，如有涂改和增删之处，必须加盖公章或由投标人法定代表人签字或授权代表签字。

10.响应文件需要一正六副共7份，封面应注明“正本”、“副本”字样并须由供应商加盖公章、装订成册，如因装订不牢固导致的任何损失由供应商承担。报名时提供的资料与响应文件不一致时以响应文件为准。

11.响应**文件除封面外，其他材料须双面打印，各报名供应商应确保所提供**响应**文件资料一定要真实、完整、清晰可辨，**响应**文件模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成不能进入**磋商（谈判）**环节等严重后果由供应商自行负责。**

12.供应商须为其响应文件的正本及所有副本制作目录并标明页码，响应文件应按相关规定和要求签署、加盖公章。

13.所有响应文件须密封在一个不透明的外层封装中；并在封口位置处加盖公章，如因响应文件未密封导致不能进入磋商（谈判）环节者，一切后果由供应商自负。

14.供应商携带密封的响应文件现场参加院内采购会议。

15.投标人法定代表人或法定代表人授权委托人（如有授权）到场参加采购会议，现场须出示身份证明文件审核。

**16.供应商须认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。**

**第六部分 相关格式文件**

**1.封面**

**南方医科大学第五附属医院**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*采购项目**

**响应文件**

项目编号：

公司名称：

业务代表：

联系电话：

联系邮箱：

日 期：

**2.目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **证明文件索引** |
| 1 | 封面**（详见相关格式文件）** | 第( ～ )页 |
| 2 | 目录**（详见相关格式文件）** | 第( ～ )页 |
| 3 | 响应文件自查**（详见相关格式文件）** | 第( ～ )页 |
| 4 | 报价/承诺**（详见相关格式文件）** | 第( ～ )页 |
| 5 | 采购需求偏离表**（详见相关格式文件）** | 第( ～ )页 |
| 6 | 评分自查表**（资格+评分）** | 第( ～ )页 |
| 7 | 公司简介 | 第( ～ )页 |
| 8 | 产品介绍**（格式自拟，如有手腕带和打印机彩图附上彩图）** | 第( ～ )页 |
| 9 | 2023年1月1日至今同类项目的业绩用户名单**（需提供合同关键页复印件，并加盖公章）** | 第( ～ )页 |
| 10 | 公平竞争承诺书**（详见相关格式文件）** | 第( ～ )页 |
| 11 | 关于资格和响应文件的声明函**（详见相关格式文件）** | 第( ～ )页 |
| 12 | **其它重要事项说明及承诺（如有，请扼要叙述）（格式自拟）** | 第( ～ )页 |
| 13 | **针对本项目供应商认为需提供的说明或资料。** | 第( ～ )页 |
| 14 | **根据评分标准需提供的佐证资料** | 第( ～ )页 |

**2.1响应文件自查表**

**响应文件自查表**

**（1）资格符合性审查内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **自查内容** | **自查结果****（确认则打√）** | **证明文件****（如有）** |
| 1 | 具备独立承担民事责任能力，为中华人民共和国境内合法注册的独立法人企业。**需提交有效的营业执照副本复印件并加盖供应商公章；**分支机构参与响应的，**须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书并加盖供应商公章。** |  | 第 页 |
| 2 | 本项目不接受联合体参加，不接受分包、转包。**需提供书面声明函或承诺函，格式自拟，并加盖公章。** |  | 第 页 |
| 3 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目。**需提供书面声明函或承诺函，格式自拟，并加盖公章。** |  | 第 页 |
| 4 | 提供法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书**(原件，并加盖公章)** |  | 第 页 |
| 5 | ①对所投包号的全部内容进行投标报价；②投标报价不低于成本价，且是确定的；③投标报价未超过投标限价。 |  | 自查 |
| 6 | 按照采购文件规定要求签署、盖章 |  | 自查 |
| 7 | 响应文件对采购文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款不产生偏离（响应文件中技术参数、功能或其他内容优于采购要求部分不视作偏离） |  | 自查 |
| 8 | 符合采购文件中规定的其他实质性要求。 |  | 自查 |
| 9 | 符合法律、法规规定的其他实质性要求。 |  | 自查 |

1. **评分部分自查**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审细则** | **分值** |  | 第（）页 |
| **1** | **采购需求响应情况****（15分）** | 根据供应商“采购需求偏离表”中对本项目需求响应情况进行评价：优：对采购文件中各条款的响应非常全面，优于采购文件要求的，得15分；良：对采购文件中各条款的响应全面，符合采购文件要求的，得10分；中：对采购文件中各条款的响应较全面，基本满足采购文件要求的，得5分；差：对采购文件中各条款的响应较差，只有部分满足采购文件要求的，得2分；**注：不填写用户需求偏离表的或填写不完整的视为不响应采购文件要求，不得分。** | 15分 |  | 第（）页 |
| **2** | **同类业绩****（10分）** | 依据各供应商所提供的2023年1月1日至今签订的同类业绩（如打印手腕带类似项目案例经验），每提供一个同类项目得1分，最高得10分。未提供不得分。**注：提供合同关键页复印件，并加盖公章。同一业主按一个同类项目计分，未提供或所提供文件不清晰造成评委无法判定则不得分。** | 10分 |  | 第（）页 |
| **3** | **业主评价****（5分）** | 根据各供应商提供与上述同类项目业绩对应的用户评价，用户评价须为良好或以上（含同等意义的评价，如85分或以上、满意或以上等），每提供一项得1分，最高得5分。**注：提供加盖客户公章的评价证明材料复印件，不满足要求或所提供材料无法体现用户评价的不得分。** | 5分 |  | 第（）页 |
| **4** | **整体服务方案****（10分）** | 根据供应商提供的整体服务实施方案,包括不限于产品货物质量保证、运输管理、配送等方案进行综合评审：优：服务实施方案完整科学、可行性强，完全满足并优于采购文件要求，得10分；良：服务实施方案完整科学、可行性强，满足采购文件要求，得7分；中：服务实施方案完整、可行性一般，基本满足采购文件要求，得3分；差：服务实施方案基本完整、可行性较差，不符合采购文件要求，得0分。不提供不得分。 | 10分 |  | 第（）页 |
| **5** | **售后服务方案（10分）** | 根据各供应商针对本项目提供的售后服务方案，包括但不限于应急响应时间安排、货物质量保证、问题处理、其它服务承诺等进行综合评审：优：售后服务方案完整合理、应急响应时间安排合理、出现任何货物质量问题能立即解决，提供其他服务优惠承诺，得10分；良：售后服务方案完整、应急响应时间安排，货物质量问题处理满足采购人要求，提供其它服务承诺，得6分； 中：售后服务方案、应急响应时间安排，货物质量问题处理一般，得2分； 差：售后服务方案、应急响应时间安排、货物质量问题处理差，得0分。**注：未提供不得分。** | 10分 | / | / |
| **6** | **提供产品情况****（20分）** | 根据供应商提供的手腕带样品实用性、耐磨耐用、材质、功能等，进行综合评审：优：手腕带样品实用性、耐磨耐用、材质、功能等满足采购人要求得10分；良：手腕带样品实用性、耐磨耐用、材质、功能等较满足采购人要求得7分；中：手腕带样品实用性、耐磨耐用、材质、功能等基本符合采购人要求得4分；差：手腕带样品实用性、耐磨耐用、材质、功能等不符合采购人要求或有瑕疵得1分。**注：未提供不得分。** | 10分 |  | 第（）页 |
| 根据供应商提供的配套打印机的样式、质量等情况进行综合评审：优：满足采购人要求得10分；良：较满足采购人要求得7分；中：基本符合采购人要求得4分；差：不符合采购人要求得1分。**注：未提供设计样式及图片不得分。** | 10分 |  | 第（）页 |
| **7** | **价格评分****（30分）** | 本项目的价格分：通过本项目审查且报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。报价得分 = （评审基准价/最终报价）×价格分值 | **30分** | / | / |
| **合计** | 100分 | / | / |

**重要提示：请供应商认真核对上述条目相关资料提供情况，并标明页内码，以利于评委评审时快速查对。**

 供应商名称（加盖公章）：

 日期： 年 月 日

**2.2报价及承诺**

**报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **品牌** | **材质** | **规格****（撕下后**mm×mm**）** | **单位** | **单价限价（元/条）** |
| **1** | 成人打印腕带 |  |  |  | 条 |  |
| **2** | 儿童/婴儿打印腕带 |  |  |  | 条 |  |

**备注：**

**1.温馨提示（金额大写）：**壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾 、佰、仟、万

**2.其他承诺：**

供应商名称（公章）：

供应商法定代表人或授权代表签名：

 日 期： 年 月 日

**2.3 采购需求偏离表**

**采购需求偏离表**

**▲供应商应根据所投产品/服务的情况逐项如实填写“用户需求响应偏离表”并作为供应商评分的重要依据。如不按所投产品/服务实际响应情况填写或不填写，视为不符合采购文件要求，对应技术参数和商务参数不得分，由此产生的不良后果由供应商自行负责。**

**无偏离：所投产品/服务响应采购文件需求；**

**正偏离：所投产品/服务优于/高于采购文件需求；**

**负偏离：所投产品/服务不符合采购文件需求。**

**本表所列条款必须一一予以响应，“报价文件响应”一栏应填写具体的响应内容，如无偏离则不需列明；有差异的要具体说明。**

**一、****采购内容条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的要求 | 响应文件实际响应 | **是否偏离**（无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离差异****说明** | **证明文件索引** |
| 1 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| 2 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| … |  |  |  |  | 第( ～ )页 |

**二、服务期条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的要求 | 响应文件实际响应 | **是否偏离**（无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离差异****说明** | **证明文件索引** |
| 1 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| 2 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| … |  |  |  |  | 第( ～ )页 |

**三、产品要求和打印机配备要求条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的要求 | 响应文件实际响应 | **是否偏离**（无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离差异****说明** | **证明文件索引** |
| 1 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| 2 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| … |  |  |  |  | 第( ～ )页 |

**四、服务要求和验收要求条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的要求 | 响应文件实际响应 | **是否偏离**（无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离差异****说明** | **证明文件索引** |
| 1 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| 2 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| … |  |  |  |  | 第( ～ )页 |

**五、付款方式和履约保证金条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的要求 | 响应文件实际响应 | **是否偏离**（无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离差异****说明** | **证明文件索引** |
| 1 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| 2 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| … |  |  |  |  | 第( ～ )页 |

**六、违约责任及处罚机制条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的要求 | 响应文件实际响应 | **是否偏离**（无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离差异****说明** | **证明文件索引** |
| 1 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| 2 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| … |  |  |  |  | 第( ～ )页 |

**七、合同条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同模板条款 | 响应文件实际响应 | **是否偏离**（无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离差异****说明** | **证明文件索引** |
| 1 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| 2 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| … |  |  |  |  | 第( ～ )页 |

**供应商名称（盖章）：**

 **日期： 年 月 日**

**2.4法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书**

**法定代表人资格证明书**

兹证明， 同志， （性别），现任我司 职务，为本公司的法定代表人，特此证明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

供应商名称（加盖公章）：

日 期：

 

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 **（公司地址）** **（公司名称）**的 **（法定代表人姓名、职务）**代表本公司授权 **（被授权人的姓名、职务、联系方式）**为本公司的合法代表，以本公司名义负责处理在南方医科大学第五附属医院 \*\*\*项目（项目编号： ）院内采购活动中一切与之相关的事宜。

授权日期： 至

本授权书在签字盖章后生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

供应商被授权人签字（盖章）：

供应商名称（加盖公章）：

日 期 ：



**2.5业绩清单汇总**

**同类项目经验情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **业主名称** | **项目名称** | **合同总价（元）** | **合同签订时间** | **业主单位****联系人及电话** | **证明文件** |
| 1 |  |  |  |  |  | 第（ ）页 |
| 2 |  |  |  |  |  | 第（ ）页 |
| … |  |  |  |  |  | 第（ ）页 |
| 小计 |  |  |  |  |  |  |

**注：按评分标准提供相关证明材料。**

# **2.6公平竞争承诺书**

**公平竞争承诺书**

南方医科大学第五附属医院：

本公司愿接受贵单位邀请，积极参加\*\*\*\*\*\*\*项目（项目编号：\*\*\*\*\*\*） 的采购活动。为杜绝商业贿赂现象，维护良好管理秩序，共同营造公平、公正的竞争环境，我方郑重承诺：

1.遵守贵单位就项目采购所制定的所有相关流程及要求，并保证所提交《响应文件》中相关资料与描述真实有效。

2.坚持投标独立性，保证不以任何手段了解或意图了解其他参与人情况及其信息。

3.保证不私下接触贵单位负责采购组织工作的人员及相关领导。

4.保证不对贵单位负责采购组织工作的人员及相关领导进行宴请、招待，或赠送及承诺赠送礼金、礼品、礼券、其他利益。

5.除贵院公开渠道获取相关信息外，保证不以其它方式刺探或意图刺探贵司采购信息及其进展。

6.保证采取内部约束措施，禁止具体经办人或其他相关人员私自实施前述各项禁止性行为，并对其违规后果承担连带责任。

7.保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与项目的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则愿意承担相应的法律责任。

8.如出现违反上述各项承诺情况，自愿接受贵院取消资格等处罚措施，并对贵院因此所受损失进行全额赔偿。

9.如贵院负责招投标组织工作的人员及相关领导，明示或暗示要求宴请、招待，或索取礼金、礼品、礼券、其他利益，或故意刁难、显失公平的，保证立即向贵院监察部门进行举报。

特此承诺。

 供应商名称（盖章）： \*\*\*\*公司

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

 日 期： 年    月    日

**2.7关于资格和响应文件的声明函**

**关于资格和响应文件的声明函**

**致：南方医科大学第五附属医院**

关于贵方院内采购项目名称：南方医科大学第五附属医院\*\*\*\*项目(项目编号：\*\*\*\*)，本签字人愿意参加本项目的院内采购活动，提供采购文件中规定的货物、工程及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的，并作出如下声明：

1.我方具有独立承担民事责任的能力；

2.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.我方不存在以下情况：以联合体形式参加本项目院内采购活动；

6.我方不存在以下情况：以分包、转包形式参加本项目院内采购活动；

7.我方在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

8.我方不存在以下情况：法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本采购项目的院内采购活动；

9.我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

10.我方为本次磋商所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

 日期：　　年　 月　 日

**2.8其它重要事项说明及承诺（如有，请扼要叙述）（格式自拟）**

**2.9针对本项目供应商认为需提供的说明或资料。（格式自拟）**

# **2.10根据评分标准需提供的佐证资料。（格式自拟）**