**南方医科大学第五附属医院**

**病案数码影像与信息管理项目**

**院内采购文件**

**项目编号：NYWYF20250012**

**日 期：2025年8月**

**目 录**

**[第一部分 报名邀请函 1](#_Toc18245)**

**[第二部分 采购需求 3](#_Toc28564)**

**[第三部分 评分标准 12](#_Toc9389)**

**[第四部分 合同模板 14](#_Toc4932)**

**[第五部分 响应文件资料整理 2](#_Toc31089)0**

**[第六部分 相关格式文件 2](#_Toc17842)2**

**[第一部分 报名邀请函](#_Toc17950)**

根据我院业务发展需要，现拟定对病案数码影像与信息管理服务进行采购，现根据相关规定特此公告，欢迎符合条件的供应商参加。

1. **采购需求**

**1.项目编号：**NYWYF20250012

**2.项目名称：**南方医科大学第五附属医院病案数码影像与信息管理项目

**3.项目限价:**40万元，按实际服务数量进行结算。

**4.服务期：**1年

**5.采购内容及要求：**详见第二部分采购需求

**二、提供资料相关事项**

**1.报名截止时间：**2025年8月12日下午17点30分

**2.报名方式：**电子邮件报名

**3.报名所需提供资料及要求**：详见公告附件3报名资料

**\*温馨告知：报名资料除封面外，其他材料须双面打印，打印出来的资料盖章后，扫描成PDF版，各报名供应商应确保所提供报名资料一定要真实、完整、清晰可辨，报名资料模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成报名不成功、不能进入评审环节等严重后果由供应商自行负责。**

**4.评审时间及地点：**待定（根据医院工作安排通知符合要求报名公司）

**5.报名注意事项：**

（1）请各报名供应商在报名截止时间前，按照报名资料要求做好整套报名资料，发送至指定邮箱，报名时间截止后，由相关人员统一审核。

（2）各报名供应商应确保所提供报名资料真实、完整、清晰可辨，报名资料模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成报名不成功、不能进入评审环节等严重后果由供应商自行负责。

（3）报名时间截止后不再受理报名或资料变更和补充，报名时间截止后所接收的任何邮件视为无效邮件。

**三、报名供应商资格要求**

1.具备独立承担民事责任能力，为中华人民共和国境内合法注册的独立法人企业。**（提供有效的营业执照副本复印件，并加盖公章）**

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。**（提供书面声明函或承诺函，格式自拟，并加盖公章）**

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。**（提供书面声明函或承诺函，格式自拟，并加盖公章）**

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供书面声明函或承诺函，格式自拟，并加盖公章）

5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。**（提供书面声明函或承诺函，格式自拟，并加盖公章）**

6.本项目不接受联合体参与，不接受转包和分包。**（提供书面声明函或承诺函，格式自拟，并加盖公章）**

7.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目。**（提供书面声明函或承诺函，格式自拟，并加盖公章）**

**注：供应商若不能同时满足以上条件则视为投标参与无效。**（如发现提供虚假材料者，取消其参加评审资格和成交资格）

**四、联系方式。**

冯老师：020-62236261（采购业务咨询） 邮箱：nywycgb@126.com

姚老师：020-62236223（项目需求咨询）

黄老师：020-62236105（投诉举报电话）

联系时间（工作日）：上午8:30-12:00，下午14:30-17:30

南方医科大学第五附属医院

2025年8月7日

1. **采购需求**

**一、项目概况**

**（一）项目名称：**南方医科大学第五附属医院病案数码影像与信息管理服务项目

**（二）服务期：**1年或本项目预算金额全部使用完毕之日止（以先到的为准）

**（三）服务地点：**影像资料及管理系统安装在本院服务器上，纸质病案按合同要求异地保存。

**（四）工期：**每次病历交接之日起需在4个月内完成系统安装、调试、病历扫描、仓储完毕等工作，并投入正常使用。

**（五）项目限价：**400000元，最终费用按供应商每次实际服务数量进行结算。价格以人民币为结算单位，包括但不限于微信复印预约平台（包含病案、出生证预约）及出生证管理系统、病案数码影像与信息管理系统、病案托管服务、系统软件的维保和终身升级、病案15年保管服务、各种人力成本、货物成本、资料费、服务费、税费、物流服务、质保服务、仓库存储、邮寄费、设备、接口费、项目验收、培训、合理利润及本项技术服务及伴随服务所需等的全部费用。服务期间，采购人不在报价之外另行支付其它任何费用。采购清单及单价限价如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **预计数量** | **单位** | **单价限价**  **（人民币/元）** | **备注** |
| 1 | 病案扫描工程 | 约4.7万左右，约80页/份 | 单页面 | 0.1元/页 | 病案扫描处理分两批，数量为预估数量，以最后实际发生数量为准。 |
| 2 | 出生证扫描工程 | 约3500份左右，约4页/份 | 单页面 | 0.15/单页面 | 出生证扫描处理的数量为预估数量，以最后实际发生数量为准。 |
| 3 | 微信复印预约平台（包含病案、出生证预约）、出生证管理系统 | 1 | 套 | 配备 | 提供软件，维保和终身升级 |
| 4 | 《病案数码影像与信息管理系统》 | 1 | 套 | 配备 | 软件，维保和终身升级。 |
| 5 | 病案托管服务 | 1 | 项 | 配备 | 提供15年保管服务 |

1. **技术要求**

**（一）主要工作内容**

1.供应商应对采购人提供的病案和出生证进行高质量扫描，生成电子影像，确保生成的电子影像与病案原件一致。对生成的电子影像进行分段，构建基于扫描病案资料的数字化病案信息系统，并进行数据备份。

2.构建病案首页信息库，将所有病案进行ICD-10国际疾病分类编码和ICD－9-CM3操作分类编码。

2.1有病案首页数据的，由采购人提供；

2.2无首页数据的由成交供应商录入患者姓名、住院号、出院日期、以及住院次数四项。

3.供应商提供《病案数码影像与信息管理系统》，开通数字病案在采购人院内工作站的传输，实现数字化病案的共享、查阅、打印。

★4. 病案托管服务15年，费用包含在报价中。保存条件需做到：装箱、上架保存，防火、防虫、防水、防盗。在成交供应商保存的病案，如采购人在特殊情况下需调取病案原件时，成交供应商负责在24 小时内以国内安生性高的快递方式寄出，必要时采取专人送达，费用由成交供应商支付。**（供应商应提供承诺函，格式自拟，并加盖供应商公章）**

5.服务期满后，病案托管服务按照不高于0.2元/份/年计算，保存条件需做到：装箱、上架保存，防火、防虫、防水、防盗。如采购人在特殊情况下需调取病案原件时，成交供应商负责在24 小时内以国内安生性高的快递方式寄出，必要时采取专人送达，费用由成交供应商支付。**（供应商应提供托管服务报价及承诺函，格式自拟，并加盖供应商公章）**

6.为保证采购人病案原件长期、稳定的保存，成交供应商需具有病案原件保管仓储基地**（①仓储是自有的提供仓储基地产权证明或有效租赁合同复印件，并加盖供应商公章；②仓储是租赁的，提供租赁合同，则须附承租场地有效产权证明或其他有效的证明材料并加盖供应商公章)**，且病案原件保管仓储基地须满足采购人消防安全、并设有避雷设施的需要。

7.病案原件的丢失处理：病案原件若在运输、异地保存等过程出现丢失、损坏、泄密，每份病案罚款2000元，并承担相应法律责任。

**（二）项目总体要求**

1.规范性：按照国家有关标准，建立病案数据和病案管理规范，并以此为基础实现采购人各部门、科室对数字病案资源的管理、应用、共享和交互。

2.准确性：生成的数字病案内容必须与原纸质病案一致，病人姓名和病案号与病案内容一致。

3.操作性：系统具有良好人机操作性能，界面友好，操作规范、简便，各种操作、错误提示清晰。

4.维护性：采购人用户能够对系统的设置、参数、数据、流程等内容进行有效维护，能够进行客户化的变动；系统安装简便。

5.高效性：提供快速高效准确的智能检索功能和管理手段。

6.安全性：从技术和管理上确保网络和涉密档案资源信息的高度安全性。具有可靠备份手段，具有禁止拷屏、打印的相关功能，保证数据安全。

7.可靠性：系统运行稳定可靠，7 天×24 小时在线，5.5 天×8小时借阅、打印服务。

8.合法性：数字病案的管理和应用符合国家有关法律法规。

**（三）病案数字化要求**

1.对原始纸质病案应用数码技术分页数字化加工制作，形成数码图像，并负责对后续产生的原始纸质病案定期处理。

2.成交供应商负责搬运、制作、拆装、分类、编码、归档、归位工作，不另收费。

3.扫描图像文件容量大小适中，在保证图像质量的前提下，容量尽可能小(最大图片每页不超过250K，平均图片大小不超过50K)。支持常用的Windows 图像阅读和处理软件。扫描图像的打印件与档案原稿清晰度一致。

4.使用黑底技术对图像进行打直、居中、模糊清晰度等处理，使得图像更加整洁、美观。

5.病案扫描图像保持原有纸质病案的书面质量，文字、图像完整，细节不丢失，扫描分辨率≥300dpi，彩色图像颜色为24 真彩色，倾斜度达到视觉上基本不感觉偏斜，即使少量倾斜的影像数量控制在5%以内，且倾斜角度不大于5度。

6.为了减小容量和减少打印成本，扫描图像彩色模式，原件模糊采用二值化TIF影像，即：提供二值化TIF 和JPG 格式的混合影像。

7.执行标准：依据“纸质档案数字化技术标准（中华人民共和国档案行业标准 DA/T31-2005）”11.2.2之规定，数字化转换质量抽检的合格率应≧98%。服务期间如有新规定，按新规定执行。

**（四）病案数字化的人员要求**

1.项目拟投入人员须配备档案管理部门颁发的“档案从业人员继续教育培训证”，并要求工作人员对所涉及项目病案资料保密，不得以任何形式外泄。

2.供应商所配备的技术人员持有中国医院协会病案管理专业委员会颁发的编码培训证明。

**（五）病案数字化扫描设备的要求**

★1.为了保障扫描图像的高质量、小容量，病案原件扫描时拒绝使用高拍仪和数码相机。**（供应商应提供承诺函，格式自拟，并加盖供应商公章）**

2.扫描设备性能要求如下：

2.1基本参数

2.1.1产品类型：馈纸式等甲方指定方式。

2.1.2最大幅面：≧A4。

2.1.3扫描元件：CMOS/CIS。

2.1.4光学分辨率：≧600dpi。

2.1.5最大分辨率：≧1300dpi。

2.1.6扫描范围：（a）最大：215-915mm；（b）最小：52-51mm。

2.1.7扫描介质支持文件、票据、图片、照片、名片、卡片、证件等。

2.1.8扫描速度:300dpi/300dpi，彩色/灰度/黑白：65ppm/130ipm。

2.1.9日扫描量≧15000页。

2.1.10接口类型≧1种：如USB2.0等。

2.1.11性能参数

2.1.12扫描光源：RGB三色发光二极管LED

2.1.13扫描模式：≧3种，彩色、灰阶、黑白

2.1.14色彩位数：≧24位

2.1.15送稿器容量：（a）100页(40g/m2)；（b）80页(80g/m2)；（c）30页(210g/m2)。

2.1.16长纸(14.1-120 inch)：1页；

2.1.17文档保护页：1页；

2.1.18塑料卡片（没有浮雕/ 厚度0.76mm以下）：3页；

2.1.19塑料卡片（有浮雕/ 厚度1.24mm以下）：1页；

2.1.20信封：1页（厚度0.27-0.38mm）；

2.1.21名片：30页；

2.1.22明信片：30页；

2.1.23介质尺寸(具体以项目实施时为准)：最大：215x355mm，最小：52x50mm（长纸尺寸：宽215mm，长3048mm）。

**（六）病案数码影像与信息管理系统要求**

1.供应商应明确列出运行《病案数码影像与信息管理系统》所需要的软件，除操作系统和数据库外的其它软件（如中间件等）由供应商提供，费用包含在报价内。

2.授权和验证

2.1严格的审批流程：采购人的各用户可通过网络提交病案调阅申请，采购人的病案管理部门可通过网络对申请进行批复或拒绝。

2.2具有完善的权限管理机制，合理控制数字病案使用范围。支持多种授权方式，包括但不限于按人员类别授权，内容授权、时间授权等。能够对获得授权用户进行权限验证，控制对数字病案的越权使用。

2.3对数字病案的使用权限控制到数字病案的每一类别。

2.4特殊病案：如保密、封存病案等，可设置成锁定状态，锁定后的病案将无法在前台系统浏览器中查询。

2.5对于借阅权限的申请不能进行病历打印功能。

3.病案阅读

3.1鉴于提高维护的便捷性，查询终端程序采用B/S 架构，使用标准浏览器即可登录系统，可通过采购人医院内各网络终端对病案影像信息进行调阅。

3.2灵活的阅读内容和格式选择，具有页面控制功能（前后翻页、图像旋转、图像缩放、图像局部放大）。

3.3图像下载：下载权限只限于管理端用户，根据查询的结果对病案图像批量或者单个下载，对下载文件系统自动打包放入指定文件夹，打包文件名为：病案号+出院日期。

3.4动态水印功能：病案在浏览时病案影像数据上具有动态水印设置，除显示有“数码病案，仅供内部浏览，复制无效”水印外，还有相应的终端IP 地址、用户名称或工号、查询时间等水印显示，可有效防止病案信息的泄漏。

4.查询检索

4.1根据病案基本内容进行快速检索，如病人姓名、性别、年龄、病案号、住院号、出入院日期、诊断ICD 编码等。

4.2可根据病案首页内容进行模糊检索和精确检索，如病人基本信息、诊疗信息、疾病分类信息、手术信息、费用信息等进行多条件组合、模糊、速配等检索。

4.3支持模版查询，采购人的用户可将常用的查询建立为模版，重复使用，方便快捷。

4.4调阅数字化病历扫描件，系统能及时响应，检索速度≤5秒。

5.打印

5.1用户向采购人的病案管理员提出打印病案申请，经病案管理员同意后提供采购人医院盖章的数字病案打印件。

5.2支持多种病案打印方式（分页打印、成批打印、定制打印）。具备水印打印功能（文字水印显示样式，如平铺、文字水印字体、文字水印倾斜度、文字水印透明度、图片水印路径等），支持水印库，并可根据需要改变水印深度。病历打印时，系统具有自动计费功能。

6.日志管理

6.1对于调阅病案的终端，能够追踪并显示其计算机号和IP 地址，以便事后追查。

6.2生成数字病案打印操作日志，提供详细的日志信息查询。

6.3能提供各种档案业务所需的明细与汇总统计报表。内容包括但不限于：借阅日期、病人姓名、住院号、出院科室、院次、归还日期、调用次数、借阅人姓名、借阅科室、借阅理由等。

6.4具有病案打印、借阅日志报表统计功能，能产生报表。

7.用户管理：用户操作和系统管理界面要通俗易懂，符合业务习惯，容易操作，且容易维护。用户操作手册内容完整，通俗易懂；软件操作简便易学；软件操作过程中的难点设有辅助功能，辅助功能实用；软件提供的界面清晰，并符合用户的习惯；对操作的关键环节具有特别控制等。

8.要求与采购人医院现有的数字病案影像管理系统无缝对接。

9.系统采用B/S架构模式，浏览要采用B/S架构，无需安装客户端，方便病案的查询浏览。

10.系统使用sql数据库。

11.数字化存储应为加密格式。防止被复制后出现信息泄露。

12.病案申请浏览模块中，支持逐份、批量、按科室审核。

13.在审核权限控制中，可以控制到科室、人员，支持按时间范围（永久、年、月、日、小时）授权。

14.病案图片支持滚轮的放大缩小以及拖放。

15.数字化病案支持一键打印，打印具有色彩选择和打印套餐选择，打印套餐可进行维护。

16.要具有打印记录，能够记录病案打印过程的所有操作，包括所打印病案的病案号、患者姓名、打印时间、打印页码等。

17.用户管理：管理数字化客户端用户信息及B/S浏览用户信息，可以对用户信息进行查询/添加/修改/删除操作，可以配合病案设置保密等级权限，可以限定用户查看及申请科室权限。

18.用户组管理：对用户进行分组，可对分组进行查询/添加/修改/删除操作。

19.权限组管理：对用户所拥有的系统功能进行设置，并可限制该权限组所对应的相关科室。

20.系统接口

20.1.凡供应商提供的系统软件本身需要开发接口程序的，由供应商负责，不另计费用；

20.2.凡采购人使用乙方的系统软件需要第三方开发接口的，费用由采购人负责。

20.3.供应商需提供满足和采购人医院在用系统正确对接的模块设计、接口标准，第三方可以根据接口标准采用基于Windows平台的任意开发工具开发出符合自己需求的模块，并与本系统实现无缝连接。软件要求能有与采购人医院现有的HIS之间数据交换和流程衔接（供应商提供数字病案管理系统的数据，并开放接口，此接口费用由成交供应商承担，供采购人读取）。

20.4.保证各个子系统既能独立工作，也可以跟其它系统协同工作。在升级、扩充某个子系统时，不会影响其它子系统。在某个子系统出故障的情况下，其它子系统不受影响，而且能通过替代的方式迅速排除故障。当增加一个新的子系统时，不会对其他子系统产生任何影响。当某个子系统增加新功能模块时，数据库部分无需全部安装，只需根据需要选择几个子系统进行组合安装和应用。

**（七）微信复印预约系统要求**

**▲1.微信在线新闻与流程通知**

1.1.发送微信通知功能。

1.2.发送微信新闻功能。

**▲2.微信在线病案复印申请**

2.1.微信在线患者信息填写。

2.2.复印内容快速选择。

2.3.复印份数选择。

**▲3.微信在线领取方式选择**

3.1.支持邮寄服务。

3.2.支持到医院窗口自行领取。

**▲4.人脸识别患者身份认证**

4.1.支持身份证图片上传功能。

4.2.支持人脸识别核实患者身份。

4.3.支持手机验证码识别申请人身份。

**▲5.公安身份验证**

5.1.支持人脸识别和身份证识别后进行公安身份验证。

**▲6.微信在线快捷支付**

6.1.支持微信在线支持。

6.2.支持在线押金费用收取。支持根据不同科室、住院时间、申请内容自动核算不同的押金金额。

6.3.支持在线补交打印费用。

6.4.支持在线退回剩余费用。

**7.微信在线进度提醒**

7.1.支持申请状态改变后，微信或短信通知申请人的功能。

7.2.支持邮寄服务在线查看快递进度的功能。

**8.在线申请报表**

8.1.支持订单报表导出EXCEL功能。

8.2.支持订单费用对账单导出EXCEL功能。

**9.权限模块**

9.1.支持用户权限设定。

9.2.支持角色权限设定。

**10.系统日志**

10.1.提供病案打印日志功能。

10.2.提供归档日志功能。

10.3.提供申请借阅日志功能。

10.4.提供召回病案日志功能。

10.5.提供日志按指定条件查询功能。

**11.人员管理**

11.1.提供用户信息维护功能，包括基本信息、用户权限维护。

11.2.提供角色和角色组维护功能。

11.3.提供人员信息与HIS自动同步功能。

**12.科室管理**

12.1.提供科室信息维护功能。

12.2.提供科室信息与HIS自动同步功能。

**13.节假日管理**

13.1.提供日历展示。

13.2.提供节假日设置。

13.3.提供上班日设置。

**14.运维管理**

14.1.提供系统应用服务日志查阅功能。

14.2.提供异常登录记录清除功能。

14.3.提供采集各个信息系统归档数据的监测功能。

**15.系统容灾管理**

15.1.提供数据库异地或本地备份。

15.2.提供归档后的病历文件自动同步异机备份功能。

15.3.当系统升级或者服务器异常时可以使用备份文件进行恢复。

**16.配置管理**

16.1.提供归档病案目录顺序与分类管理。

16.2.提供可模版化的病案导出内容分类管理功能。

16.3.提供可模版化的病案打印内容分类管理功能。

16.4.提供不同角色对病案内容可阅览的分配管理功能。

**（八）数字化验收标准和验收方案**

1.项目验收时由采购人根据成交供应商每批次交货分批验收，随机抽查一定数量的病案图像和纸质病案进行对比，抽查的数量比例为数字化加工图片总捆数的1%，每捆前、中、后各抽查一份病历。抽查并且实现对纸质病案与数字化病案的质量和数量的对照。对提供的图像是否去污、去除多余白边，且扫描后对数据的挂接方案及数据备份等方案进行验收。

2.数字化病案加工验收的标准为：

2.1数字化病案图像是否完整；

2.2数字化病案图像格式和清晰度是否符合要求；

2.3数字化病案的文件夹命名是否合乎标准，是否已分段；

2.4数字化图像是否完成旋转、自动纠偏、去杂点、去黑边、对比度调整，图像内容与原资料是否一致。

3.保证加工后的数字化病案不出现缺漏页情况，文件顺序不能出现顺序错乱情况，非原件残损，不能出现扫描造成的图像残损。

4.差错率：依据“纸质档案数字化技术标准（中华人民共和国档案行业标准 DA/T31-2017）”规定，数字化转换质量抽检的合格率应≧98%。

**三、商务要求**

**（一）付款方式**

采购人按次支付，供应商每次完成病案及医学出生证明数字化扫描，并通过采购人验收合格后，采购人通知供应商开具发票，采购人收到发票核对无误后，在30个工作日内以银行转账方式支付服务费用。若成交供应商为中小企业的（需提供相关证明材料），采购人核对无误后，在15 天内将货款支付给成交供应商。

**（二）售后服务**

1.病案管理软件系统必须保证每天24 小时安全运行，并有冗余备份。

2.病案的扫描图像和相关数据保修一年，病案数码影像与信息管理系统、微信复印预约平台、病案示踪系统进行维护和升级，费用包含在报价中。

3.上门例行服务：供应商售后服务中心每月1次，由成交供应商委派工程师到现场了解系统的运行状况，为系统定期维护保养，使系统处于最佳运行状态。

4.应急服务

4.1当采购人在运行过程中遇到技术问题时，由采购人技术联系人向成交供应商售后服务中心反映问题，并通过电话提出应急服务的要求。成交供应商在收到采购人应急服务的要求后，在1小时内做出应急服务响应并处理。

5.服务方式

5.1电话服务：成交供应商提供电话服务，由成交供应商指导采购人技术联系人在第一时间作出正确的应急处理。

5.2传真、电子邮件：当采购人技术联系人通过传真、E-mail 向成交供应商寻求系统支持时，成交供应商需在收到邮件后1 小时内做出响应，指导采购人技术联系人解决问题。

5.3远程维护：当采购人允许成交供应商通过远程解决时，成交供应商可通过远程连接方式在响应时间内提供服务。

5.4上门现场服务：采购人在使用过程中遇到故障，而这些故障通过电话及远程维护都无法解决时，成交供应商需指定病案数码影像系统工程师及其他必要的技术力量在4 小时之内到现场解决。

**（三）保密要求**

1.成交供应商以协议的方式约定保密责任，遵守相关保密制度。

2.数字化病案资料的所有权归属采购人所有，在项目结束时都必须完整移交。

3.参与项目实施的人员不得有违法犯罪的记录**(出具书面承诺文件)。**

4.严格执行保密制度，供应商必须做好保密工作，供应商不得以任何形式（复印、扫描、照相、转抄等）向第三方泄密。

**（四）技术培训要求**

1.成交供应商负责对采购人病案管理人员进行病案数字化相关方面的培训，保证项目终止前，采购人相关人员熟练掌握该项技能。

2.培训内容包括：纸质病案扫描，病案数据库建立和维护，病案管理软件使用和维护。

**备注：**

1.如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，报价人须进行实质性响应，报价人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，报价人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

**3.成交原则：**根据评审标准按综合评分法进行评审，按其评审总得分由高到低顺序排列评分情况，排名第一的供应商为第一成交候选人。采购结果报医院同意后在医院官网公布。

**4.报价方式：**本项目需进行再次报价，各供应商现场再次统一填写总价报价表。

**5.特别说明**

（1）供应商有下列情形之一的，将列入我院黑名单管理，在此后的三年内不得参与我院任何采买活动：

1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

2）采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商的；

3）与其他供应商或者采购机构恶意串通围标的；

4）随意申请撤换或放弃中标/成交结果的；

5）中标、成交后无正当理由拒绝或迟迟不签订采购合同的；

6）无正当理由拒绝履行合同和有关承诺，或擅自变更、中止（终止）采购合同的；

7）一年内有一次以上投诉查无实据、捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

8）实际提供的有关产品性能指标和技术服务能力明显低于采购响应文件或磋商、询价时的承诺的或提供假冒伪劣产品的；

9）中标/成交后，擅自将采购合同转包或分包给其他供应商的；

10）向采购人、采购机构行贿或者提供其它不正当利益的；

11）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

（2）有下列情形之一的，将视为供应商互相串通报价，响应报价无效:

1）不同供应商委托同一单位或个人办理响应报价事宜；

2）不同供应商的响应文件由同一单位或个人编制；

3）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

4）不同供应商的响应文件相互混装。

（3）有下列情形之一的，响应报价无效:

1)不具备采购文件中规定的资格要求的；

2)报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的（采购文件另有说明的除外）；

3)响应文件含有我院不能接受的附加条件的；

4)法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

**第三部分** **评分标准**

**南方医科大学第五附属医院病案数码影像与信息管理项目综合评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审细则** | **分值** |
| **1** | **采购需求响应情况**  **（32分）** | 满足采购需求书带“▲”号的重要条款，得18分，一项“▲”参数不满足扣3分，最低0分。 以每款参数最小的序号为一项评审指标（有说明的除外）  **注：采购需求中带“▲”的参数要求共6项，如采购需求中有明确要求提供证明材料的，则以采购需求要求的为准；如采购需求中无明确要求证明材料的，根据供应商提供的采购需求偏离表响应为准。未提供不得分。** | **18分** |
| 根据供应商对采购文件具体技术（参数）要求和商务（参数）要求的一般条款（（除标注“★”和“▲”条款外）的要求**（共70项）**完全满足或正偏离的，得14分。如有1项不满足或负偏离的扣0.2分，最低扣至0分。  **注：（1）如采购需求中有明确要求提供证明材料的，供应商应按采购需求要求提供相关佐证材料，否则视为负偏离。（2）如采购需求中无明确要求提供证明材料的，根据供应商提供的采购需求偏离表响应为准。（3）未提供的不得分。** | **14分** |
| **2** | **同类业绩**  **（8分）** | 根据供应商提供2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）完成的类似业绩；每提供一项类似业绩得1分，最高得8分。  **注：提供合同关键页复印件，并加盖公章。同一业主按一个同类项目计分，未提供或所提供文件不清晰造成评委无法判定则不得分。（合同关键页包括合同首页、金额页、服务内容页、签字盖章页。）** | **8分** |
| **3** | **业主评价**  **（5分）** | 根据各供应商提供与上述供应商同类项目业绩对应的用户评价，用户评价须为良好或以上（含同等意义的评价，如85分或以上、满意或以上等），每提供一项得1分，最高得5分。  **注：提供加盖客户公章的评价证明材料复印件，不满足要求或所提供材料无法体现用户评价的不得分。** | **5分** |
| **4** | **投入本项目的**  **人员情况**  **（5分）** | 配备档案管理部门颁发的“档案从业人员继续教育培训证”的，每提供1人得1分，本项最高得5分。  **注：提供①相关资质证书复印件、②评审会议前 6个月内任意一个月注册在供应商单位购买社保证明文件加盖当地社保部门印章的复印件，并加盖供应商公章。 不提供不得分。** | **5分** |
| **5** | **技术先进性评价(5分）** | 病案原件是由黑白和彩色组成的混合影像，为了减小图像容量和减少打印成本，扫描图像彩色模式采用JPG 格式影像，黑白模式采用二值化TIF 格式影像,即:提供二值化TIF和JPG 格式的混合影像：  能够提供黑白影像转换TIF格式，彩色JPG格式，得5 分；  只提供TIF格式的，得3分；  只提供JPG格式的，得2分；  其他格式，得0分。  **注:需提供病案扫描件对应图像属性相关证明文件复印件并加盖投标人公章，无提供资料的不得分。** | **5分** |
| **6** | **安全措施**  **（4分）** | 供应商具有仓储基地防雷证明、消防证明的，完全具备的得4分；只具备一项的得2分；完全不具备的得0分。  **注:需提供有效的政府颁发的消防证明复印件和专业供的防雷证明复印件并加盖投标人公章，未提供或提供资料不完整者得0分。** | **4分** |
| **7** | **项目实施方案（10分）** | 供应商项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性；针对本项目实施重难点理解分析透彻，并提供应对措施及流程：  （1）实施方案全面，具有合理的进度安排、组织架构，具有良好的实施阶段进度控制、需求及变更处理计划、应急风险控制管理、质量保障等措施、验收方案，对重难点分析理解全面透彻，应对措施及流程完善全面可行，得10分；  （2）实施方案较好，进度安排、组织架构较合理，进度控制、风险控制管理、质量保障措施较好，对重难点分析理解较全面，应对措施及流程较可行，得6分；  （3）实施方案一般，进度安排、组织架构不够合理，进度控制、风险控制管理、质量保障措施不全，对重难点分析理解一般，应对措施及流程基本可行，得3分；  （3）实施方案不全面，进度 安排、组织架构不合理，没有进度控制、风险控制管理、质量保障措施，对重难点分析理解片面，应对措施及流程空洞或欠缺，得1分。  **注：未提供不得分。** | **10分** |
| **8** | **仓储能力**  **（6分）** | 根据供应商提供的病案原件保管仓储基地面积大小（用Y表示）：  Y≥8000平方米，得6分；  6000平方米≤Y＜8000平方米，得3分；  Y＜6000平方米，得1分。  其余情况得0分。  **注：（1）提供仓储基地（须清晰标明仓储基地尺寸、面积，其他非分仓储部分均不计入面积，如无尺寸、面积标注或标注不清晰无法确认仓储基地面积的视为无效证明材料），无提供或提供资料不符合要求不得分。**  **（2）提供仓储基地产权证明或有效租赁合同复印件（如提供租赁合同，则须附承租场地有效产权证明或其他有效的证明材料，否则无效）** | **6分** |
| **9** | **价格评分**  **（25分）** | 本项目的价格分：通过本项目审查且报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。报价得分 = （评审基准价/最终报价）×价格分值 | **25分** |
| 合计 | | | **100分** |

**第四部分 合同模板**

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

**南方医科大学第五附属医院**

**\*\*\*\*\*\*服务合同**

**合同编号：**

**甲方：**

**乙方：**

**签署地点：**

**南方医科大学第五附属医院\*\*服务合同**

**甲方：**

**乙方：**

依照《中华人民共和国民法典》中合同编相关规定及“\*\*\*\*项目”（项目编号：\*\*\*）的采购结果和乙方响应文件中响应内容及承诺事项，为明确双方权利和义务，保障双方权益，甲、乙双方在自愿、平等、协商、互利的基础上,订立本合同，合同签订后，需共同遵守。一致同意签订本合同如下。

**第一条 项目内容**

乙方作为南方医科大学第五附属医院病案数码影像与信息管理项目的服务单位，服务期内具体服务内容按照甲方采购文件和乙方响应文件执行。服务内容及单价如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **单位** | **单价**  **（元）** | **备注** |
| 1 | 病案扫描工程 | 单页面 | 元/页 | 病案扫描处理分两批，以实际发生数量为准。 |
| 2 | 出生证扫描工程 | 单页面 | /单页面 | 出生证扫描处理的数量为以实际发生数量为准。 |
| 3 | 微信复印预约平台（包含病案、出生证预约）、出生证管理系统 | 套 | 配备 | 软件，维保和终身升级。 |
| 4 | 《病案数码影像与信息管理系统》 | 套 | 配备 | 软件，维保和终身升级。 |
| 5 | 病案托管服务 | 项 | 配备 | 提供15年保管服务 |

**第二条 合同金额**

（一）合同金额以人民币为结算单位，合同金额根据双方实际确定的数量进行结算，但本项目的合同总价不得超过大写人民币 元整（￥00.00）。

1.病案扫描结算价=病案扫描单价×实际服务数量；

2.出生证扫描结算价=出生证扫描单价×实际服务数量。

（二）合同金额包括但不限于微信复印预约平台（包含病案、出生证预约）及出生证管理系统、病案数码影像与信息管理系统、病案托管服务、系统软件的维保和终身升级、病案15年保管服务、各种人力成本、货物成本、资料费、服务费、税费、物流服务、质保服务、仓库存储、邮寄费、设备、接口费、项目验收、培训、合理利润及本项技术服务及伴随服务所需等的全部费用。（以人民币为结算单位）服务期间，乙方不在报价之外另行支付其它任何费用。

1. **付款方式**

甲方按次支付，乙方每次病案及医学出生证明数字化扫描完工并通过甲方验收合格后，甲方通知乙方开具发票，甲方收到发票核对无误后，在30个工作日内以银行转账方式支付服务费用。若乙方为中小企业的（需提供相关证明材料），甲方核对无误后，在15 天内将货款支付给乙方。

**第四条 合同组成**

（一）合同文件组成内容包括：本合同书 、采购文件、响应文件等均为合同的有效组成部分，并纳入本合同条款内容，与本合同具有同等法律效力。

（二）在协商和执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）也可成为本合同的有效组成部分。

（三）以上若不同文件之间有冲突的，适用有利于甲方的条款。

**第五条 服务期和服务地点**

**（一）服务期：**1年，即 年 月 日至 年 月 日或本项目预算金额全部使用完毕之日止（以先到的为准）

**（二）服务地点：**影像资料及管理系统安装在本院服务器上，纸质病案按合同要求异地保存。

**第六条 工期**

每次病历交接之日起，乙方需在4个月内完成系统安装、调试、病历扫描、仓储完毕等工作，并能使甲方投入正常使用。

**第七条 服务内容（参照采购需求中技术要求中对应内容，具体根据供应商响应情况调整）**

**第八条 售货服务（参照采购需求中对应内容，具体根据供应商响应情况调整）**

**第九条 数字化验收标准和验收方案（参照采购需求中数字化验收标准和验收方案对应内容，具体根据供应商响应情况调整）**

**第十条 技术培训要求（参照采购需求中对应内容，具体根据供应商响应情况调整）**

**第十一条 保密要求**

（一）双方以协议的方式约定保密责任，遵守相关保密制度。

（二）.数字化病案资料的所有权归属甲方，在项目结束时乙方必须完整移交甲方。

（三）甲、乙双方对于执行本合同过程中接触或获悉的对方信息负有保密义务。在合同有效期内及有效期结束后的任何时间均不得用于与合同无关的项目或泄露给第三方。

（四）乙方应保守在缔结和履行合同过程中获知的对方内部保密信息，除乙方履行合同义务的必要或法律、法规规定应披露的之外，不得以任何方式向第三人披露和不正当使用，否则，应当赔偿因泄露保密信息给甲方造成的损失。

（五）乙方的报价应包括所有应付的对专利权、版权或其他知识产权而需要向其他方支付的版税、使用费等费用。

（六）乙方应自觉维护甲方利益，严格遵守甲方的保密规定。

（七）乙方承诺所建设系统资料数据（保密信息）保存于甲方的服务器上，并由于技术服务、接口对接、日常维护系统等原因，乙方在某种情况下在未经甲方同意访问这些数据或泄漏给他人，牟取私利或对甲方造成损失，应承担相应的法律责任并赔偿。

（八）乙方参与项目实施的人员不得有违法犯罪的记录。

（九）严格执行保密制度，乙方必须做好保密工作，供应商不得以任何形式（复印、扫描、照相、转抄等）向第三方泄密。

**第十二条 双方的权利和义务**

**（一）甲方的权利和义务**

1.甲方应按合同约定的时间及金额付款。

2.甲方有权对乙方服务质量工作进行监督、检查，对检查中发现的问题以书面形式及时反馈给乙方，监督乙方限期整改。

3.甲方有权审定乙方拟定的服务制度、年度计划等，并提出合理化建议，督促乙方健全应有的制度规程、工作规范等。有权检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况，指导乙方的管理服务工作。

4.甲方有权对乙方提供的管理服务进行定期和不定期的检查和考评，并根据考评结果对乙方进行扣罚、奖励。

5.乙方提供的服务工作不符合采购文件要求或者甲方管理需求的，甲方有权要求乙方限期整改。如乙方未在期限内整改或者经甲方两次以上要求整改仍达不到甲方要求的，甲方有权单方解除合同并要求乙方承担违约责任及赔偿损失。

6.如因工作场地或施工条件等环境因素危及乙方人员人身安全的，甲方应协助做好职业安全防护措施。

7.乙方未经甲方同意，擅自变更甲方采购文件要求或乙方投标响应文件的项目经理或其它成员，甲方有权向乙方索取合同金额5%的违约金。

8.甲方按相关要求对系统进行严格验收；乙方未能履行磋商文件和合同所定事项，甲方将记录在案，并对乙方予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其资格。

**（二）乙方的权利和义务**

1.乙方应按照采购文件、乙方响应文件要求完成本项目服务工作。

2.乙方应投入合格、充足的技术开发人员进行系统开发，提供所承担开发任务的全部软硬件环境。

3.乙方管理人员及员工必须遵守国家的法律、法规和甲方制订的各种规章制度，服从甲方的管理。严格按照制定的工作内容及要求，提供服务及配合工作。

4.乙方应按期按质进行开发工作，如因乙方原因导致开发工作延迟或停顿的，由乙方承担责任。

5.乙方应按本合同规定向甲方公开系统有关技术细节，提供必要的技术资料，并向甲方相关人员提供培训和技术支持，确保甲方受训人员理解并掌握操作、管理和维护系统相关技术。培训地点及时间按甲方需求另行商定。

6.乙方所提供的一切资料应通过合法途径获得，任何第三方不得对该资料主张权利，否则，乙方应承担相应的责任，并承担由此给甲方造成的一切损失。

7.乙方需保证拥有自主研发的有关病案管理的软件著作权。

8.如乙方确需更换项目经理或其他成员，则更换人资质不得低于被更换人资质，且更换人需经甲方和监理方至少两周的工作考核，考核通过后方可更换。考核期间，乙方原项目经理或其他成员不得离开岗位。

9.乙方应协助甲方完成相关项目验收工作，包括收集、整理验收所需文档资料，检查验收所需文档资料是否齐全、内容是否完备。

10.乙方必须安排固定业务经理与甲方对接，如需更换业务经理，乙方应提前3个工作日以书面形式告知甲方，并无缝衔接所有对接的业务单。

11.乙方未经甲方的书面同意，不得将与甲方相关的内部资料，用于与本服务项目之外的任何项目。

12.乙方在提供服务过程中所获悉的甲方不予公开的信息资料、甲方工作人员相关信息和资料、病人信息等均负有保密义务，保密期限包括但不限于合同履行期间和合同终止后，直至该信息被依法公开为止。

13.本合同解除或终止时，乙方必须向甲方完整移交数字化病案资料。

14.由于乙方原因造成甲方或者第三方损失的，一切责任由乙方承担并负责解决有关赔偿。

15.乙方履行本合同的指定联系人及授权代表为 ，职务： ；身份证件号码： ；联系电话： 。在履行合同过程中，该指定联系人及授权代表的行为、意思表示及对甲方所作的任何承诺、通知等，都对乙方直接具有约束力；甲方通知送达该联系人及授权代表时，即视为通知送达乙方。

16.乙方须接受甲方履约诚信评价。

**第十三条 违约责任**

**（一）乙方的违约责任**

1.除依本合同约定外，乙方单方面解除合同，应向甲方支付合同总价20%的违约金。

2.除依本合同约定外，乙方逾期交付的，每逾期一天，向甲方支付货款总金额千分之五的违约金。逾期10天的，甲方有权解除合同，乙方需向甲方支付合同总价款3%的违约金。

3.乙方违反本合同中任何条款，即构成违约，应赔偿因此给甲方造成的损失。

4.乙方应保证在系统建设过程中谨慎操作，若因乙方操作的原因，造成的人身财产受到损害的，由乙方承担全部责任。

5.乙方不得以任何方式将本项目转包、分包，否则甲方有权解除本合同，同时乙方需支付甲方100000元违约金，乙方还应赔偿甲方由此受到的一切损失。

6.乙方系统未能通过验收，甲方将给予2周时间由乙方进行修改。2周后仍无法通过验收，乙方应将前期甲方已支付给乙方的所有款项退还甲方，同时，甲方有权终止合同，并向乙方追索合同金额5%的罚款以及因此而导致的一切损失。

（二）甲方的违约责任

1.除依本合同约定外，甲方单方面解除合同，应向乙方支付合同总金额20%的违约金。

（三）本合同生效后，如任何一方违约，守约方为维护权益，向违约方追偿的一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、差旅费由违约方承担。

（四）合同双方中的任何一方不能履行其它义务，经守约方书面催告后仍不能在合理期限内作符合约定的改正或补救的，守约方有权要求违约方按本合同总价的20%支付违约金，并赔偿自身由此遭受的损失，且守约方有权单方书面通知违约方解除本合同。

（五）因不可抗力造成的迟延付款或迟延交货等，双方均不承担违约责任。

（六）本合同约定的违约金如不足以赔偿守约方因违约方的违约行为而遭受的损失的，违约方还应当赔偿守约方的损失。本合同下的所有违约金以及损失赔偿款等，甲方均有权从本合同总价和履约保证金中直接扣除，同时甲方有权根据本合同的相关约定向乙方提出不足部分的赔偿。

（七）其它违约责任按照《中华人民共和国民法典》中合同编相关规定处理。

**第十四条 知识产权产权归属**

（一）乙方保证合同项下提供的服务不侵犯任何第三方的专利、商标或版权，否则，乙方须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有责任和费用，甲方不承担因此产生的任何责任和费用。

（二）乙方在为甲方提供服务过程中所产生的所有知识产权（包括但不限于技术成果等），除双方另有约定外，均归甲方所有。乙方应确保其提供的服务及相关成果不侵犯任何第三方的知识产权。

**第十五条 不可抗力**

（一）不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震、政策要求等或其它双方认定的不可抗力事件。

（二）签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同履行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施提供服务，双方应通过友好协商尽快解决本合同的履行问题。

**第十六条 纠纷的解决方式**

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则由甲方所在地人民法院管辖。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

**第十七条 其他**

（一）如一方地址、电话有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

（二）本合同未尽事宜，由双方协商处理,另行签订《补充协议》。

**第十八条 合同生效**

（一）本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章后生效。

（二）本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份。各份合同具有同等法律效力。

**（以下无正文）**

**（签署页）**

**甲方： 乙方：**

**法定代表人或授权代表（签字）： 法定代表人或授权代表（签字）：**

**日期： 年 月 日 日期： 年 月 日**

**第五部分 响应文件资料整理**

1.供应商不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

2.供应商报名成功后应按采购文件的规定及相关格式要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和采购人监督管理部门对其中任何资料进行核查（核对原件）的要求。

3.供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

4.采购文件中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

5.供应商应承担所有与编写和提交文件有关的费用，不论投标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6.知识产权

6.1 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

6.2 报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

7.报价的要求

7.1供应商必须按采购文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。

7.2 响应文件报价包含货物或服务的（含相关配件、附件、安装、材料）价款、税费、运输费、装卸费、配送、加工、保险费用及其技术和售后服务费等等一切有关费用，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，供应商不得再向采购人收取任何费用。

7.3供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

7.4响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

8.响应文件正本必须打印，并按要求签字或盖章，副本可以是响应文件正本复印,正本与副本不符，以正本为准。

9.响应文件一般不得涂改和增删，如有涂改和增删之处，必须加盖公章或由投标人法定代表人签字或授权代表签字。

10.响应文件需要一正六副共7份，封面应注明“正本”、“副本”字样并须由供应商加盖公章、装订成册，如因装订不牢固导致的任何损失由供应商承担。报名时提供的资料与响应文件不一致时以响应文件为准。

11.响应**文件除封面外，其他材料须双面打印，各报名供应商应确保所提供**响应**文件资料一定要真实、完整、清晰可辨，**响应**文件模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成不能进入**磋商（谈判）**环节等严重后果由供应商自行负责。**

12.供应商须为其响应文件的正本及所有副本制作目录并标明页码，响应文件应按相关规定和要求签署、加盖公章。

13.所有响应文件须密封在一个不透明的外层封装中；并在封口位置处加盖公章，如因响应文件未密封导致不能进入磋商（谈判）环节者，一切后果由供应商自负。

14.供应商携带密封的响应文件现场参加院内采购会议。

15.投标人法定代表人或法定代表人授权委托人（如有授权）到场参加采购会议，现场须出示身份证明文件审核。

**16.供应商须认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。**

**第六部分 相关格式文件**

**1.封面**

**南方医科大学第五附属医院**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*采购项目**

**响应文件**

项目编号：

公司名称：

业务代表：

联系电话：

联系邮箱：

日 期：

**2.目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **证明文件索引** |
| 1 | 封面**（详见相关格式文件）** | 第( ～ )页 |
| 2 | 目录**（详见相关格式文件）** | 第( ～ )页 |
| 3 | 响应文件自查**（详见相关格式文件）** | 第( ～ )页 |
| 4 | 报价/承诺**（详见相关格式文件）** | 第( ～ )页 |
| 5 | 采购需求偏离表**（详见相关格式文件）** | 第( ～ )页 |
| 6 | 评分自查表**（资格+评分）** | 第( ～ )页 |
| 7 | 公司简介（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 8 | 2023年至今同类项目的业绩用户名单**（根据评分标准需提供的佐证资料）** | 第( ～ )页 |
| 9 | 人员配置情况（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 10 | 服务方案（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 11 | 培训方案（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 12 | 公平竞争承诺书**（详见相关格式文件）** | 第( ～ )页 |
| 13 | 关于资格和响应文件的声明函**（详见相关格式文件）** | 第( ～ )页 |
| 14 | **其它重要事项说明及承诺（如有，请扼要叙述）（格式自拟）** | 第( ～ )页 |
| 15 | **针对本项目供应商认为需提供的说明或资料。** | 第( ～ )页 |
| 16 | **根据评分标准需提供的佐证资料** | 第( ～ )页 |

**2.1响应文件自查表**

**响应文件自查表**

**（1）资格符合性审查内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **自查内容** | **自查结果**  **（确认则打√）** | **证明文件**  **（如有）** |
| 1 | 具备独立承担民事责任能力，为中华人民共和国境内合法注册的独立法人企业。**（提供有效的营业执照副本复印件，并加盖公章）** |  | 第 页 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。**（提供书面声明函或承诺函，格式自拟，并加盖公章）** |  | 第 页 |
| 3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。**（提供书面声明函或承诺函，格式自拟，并加盖公章）** |  | 第 页 |
| 4 | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供书面声明函或承诺函，格式自拟，并加盖公章） |  | 第 页 |
| 5 | 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。**（提供书面声明函或承诺函，格式自拟，并加盖公章）** |  | 第 页 |
| 6 | 本项目不接受联合体参与，不接受转包和分包。**（提供书面声明函或承诺函，格式自拟，并加盖公章）** |  | 第 页 |
| 7 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目。**（提供书面声明函或承诺函，格式自拟，并加盖公章）** |  | 第 页 |
| 8 | “★”条款内容**（提供承诺函，格式自拟，并加盖公章）** |  | 第 页 |
| 9 | 提供法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书(原件) |  | 第 页 |
| 10 | ①对所投包号的全部内容进行投标报价；  ②投标报价不低于成本价，且是确定的；  ③投标报价未超过投标限价。 |  | 自查 |
| 11 | 按照采购文件规定要求签署、盖章 |  | 自查 |
| 12 | 响应文件对采购文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款不产生偏离（响应文件中技术参数、功能或其他内容优于采购要求部分不视作偏离）**（如有）** |  | 自查 |
| 13 | 符合采购文件中规定的其他实质性要求。 |  | 自查 |
| 14 | 符合法律、法规规定的其他实质性要求。 |  | 自查 |

1. **评分部分自查**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审细则** | **分值** | **自评**  **得分** | **证明文**  **件指引** |
| **1** | **采购需求响应情况**  **（32分）** | 满足采购需求书带“▲”号的重要条款，得18分，一项“▲”参数不满足扣3分，最低0分。 以每款参数最小的序号为一项评审指标（有说明的除外）  **注：采购需求中带“▲”的参数要求共6项，如采购需求中有明确要求提供证明材料的，则以采购需求要求的为准；如采购需求中无明确要求证明材料的，根据供应商提供的采购需求偏离表响应为准。未提供不得分。** | **18分** |  | 第（）页 |
| 根根据供应商对采购文件具体技术（参数）要求和商务（参数）要求的一般条款（（除标注“★”和“▲”条款外）的要求**（共70项）**完全满足或正偏离的，得14分。如有1项不满足或负偏离的扣0.2分，最低扣至0分。  **注：（1）如采购需求中有明确要求提供证明材料的，供应商应按采购需求要求提供相关佐证材料，否则视为负偏离。（2）如采购需求中无明确要求提供证明材料的，根据供应商提供的采购需求偏离表响应为准。（3）未提供的不得分。** | **14分** |  | 第（）页 |
| **2** | **同类业绩**  **（8分）** | 根据供应商提供2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）完成的类似业绩；每提供一项类似业绩得1分，最高得8分。  **注：提供合同关键页复印件，并加盖公章。同一业主按一个同类项目计分，未提供或所提供文件不清晰造成评委无法判定则不得分。（合同关键页包括合同首页、金额页、服务内容页、签字盖章页。）** | **8分** |  | 第（）页 |
| **3** | **业主评价**  **（5分）** | 根据各供应商提供与上述供应商同类项目业绩对应的用户评价，用户评价须为良好或以上（含同等意义的评价，如85分或以上、满意或以上等），每提供一项得1分，最高得5分。  **注：提供加盖客户公章的评价证明材料复印件，不满足要求或所提供材料无法体现用户评价的不得分。** | **5分** |  | 第（）页 |
| **4** | **投入本项目的**  **人员情况**  **（5分）** | 配备档案管理部门颁发的“档案从业人员继续教育培训证”的，每提供1人得1分，本项最高得5分。  **注：提供①相关资质证书复印件、②评审会议前 6个月内任意一个月注册在供应商单位购买社保证明文件加盖当地社保部门印章的复印件，并加盖供应商公章。 不提供不得分** | **5分** |  | 第（）页 |
| **5** | **技术先进性评价**  **(5分）** | 病案原件是由黑白和彩色组成的混合影像，为了减小图像容量和减少打印成本，扫描图像彩色模式采用JPG 格式影像，黑白模式采用二值化TIF 格式影像,即:提供二值化TIF和JPG 格式的混合影像。能够提供黑白影像转换TIF格式，彩色JPG格式，得5 分；  只提供TIF格式的，得3分；  只提供JPG格式的，得2分；  其他格式，得0分。  **注:需提供病案扫描件对应图像属性相关证明文件复印件并加盖投标人公章，无提供资料的不得分。** | **5分** |  | 第（）页 |
| **6** | **安全措施**  **（4分）** | 供应商具有仓储基地防雷证明、消防证明的，完全具备的得4分；只具备一项的得2分；完全不具备的得0分。  **注:需提供有效的政府颁发的消防证明复印件和专业供的防雷证明复印件并加盖投标人公章，未提供或提供资料不完整者得0分** | **4分** |  | 第（）页 |
| **7** | **项目实施方案**  **（10分）** | 供应商项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性；针对本项目实施重难点理解分析透彻，并提供应对措施及流程：  （1）实施方案全面，具有合理的进度安排、组织架构，具有良好的实施阶段进度控制、需求及变更处理计划、应急风险控制管理、质量保障等措施、验收方案，对重难点分析理解全面透彻，应对措施及流程完善全面可行，得10分；  （2）实施方案较好，进度安排、组织架构较合理，进度控制、风险控制管理、质量保障措施较好，对重难点分析理解较全面，应对措施及流程较可行，得6分；  （3）实施方案一般，进度安排、组织架构不够合理，进度控制、风险控制管理、质量保障措施不全，对重难点分析理解一般，应对措施及流程基本可行，得3分；  （3）实施方案不全面，进度 安排、组织架构不合理，没有进度控制、风险控制管理、质量保障措施，对重难点分析理解片面，应对措施及流程空洞或欠缺，得1分。  **注：未提供不得分。** | **10分** |  | 第（）页 |
| **8** | **仓储能力**  **（6分）** | 根据供应商提供的病案原件保管仓储基地面积大小（用Y表示）：  Y≥8000平方米，得6分；  6000平方米≤Y＜8000平方米，得3分；  Y＜6000平方米，得1分；  其余情况得0分。  **注：（1）提供仓储基地（须清晰标明仓储基地尺寸、面积，其他非分仓储部分均不计入面积，如无尺寸、面积标注或标注不清晰无法确认仓储基地面积的视为无效证明材料），无提供或提供资料不符合要求不得分。**  **（2）提供仓储基地产权证明或有效租赁合同复印件（如提供租赁合同，则须附承租场地有效产权证明或其他有效的证明材料，否则无效）** | **6分** |  | 第（）页 |
| **9** | **价格评分**  **（25分）** | 本项目的价格分：通过本项目审查且报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。报价得分 = （评审基准价/最终报价）×价格分值 | **25分** | **/** | **/** |
| **合 计** | | | **100分** | **/** | **/** |

**重要提示：请供应商认真核对上述条目相关资料提供情况，并标明页内码，以利于评委评审时快速查对。**

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**2.2报价及承诺**

**报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **预计数量** | **单位** | **单价限价**  **（人民币：元）** | **公司单价**  **（人民币：元）** | **备注** |
| 1 | 病案扫描工程 | 约4.7万左右，约80页/份 | 单页面 | 0.1元/页 |  | 按实结算 |
| 2 | 出生证扫描工程 | 约3500份左右，约4页/份 | 单页面 | 0.15/单页面 |  | 按实结算 |
| 3 | 微信复印预约平台（包含病案、出生证预约）、出生证管理系统 | 1 | 套 | 配备 | / | 软件，维保和终身升级。 |
| 4 | 《病案数码影像与信息管理系统》 | 1 | 套 | 配备 | / | 软件，维保和终身升级。 |
| 5 | 病案托管服务 | 1 | 项 | 配备 | / | 提供15年保管服务 |

**备注：**

**1.温馨提示（金额大写）：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾 、佰、仟、万**

**2.报价说明：**价格包含但不限于微信复印预约平台（包含病案、出生证预约）及出生证管理系统、病案数码影像与信息管理系统、病案托管服务、系统软件的维保和终身升级、病案15年保管服务、各种人力成本、货物成本、资料费、服务费、税费、物流服务、质保服务、仓库存储、邮寄费、设备、接口费、项目验收、培训、合理利润及本项技术服务及伴随服务所需等的全部费用。（以人民币为结算单位）服务期间，采购人不在报价之外另行支付其它任何费用。

**3.其他承诺：**

供应商名称（公章）：

供应商法定代表人或授权代表签名：

日 期： 年 月 日

**2.3 采购需求偏离表**

**采购需求偏离表**

**★为必须完全满足要求，供应商须进行实质性响应，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，视为投标人资质不符合要求，将按无效投标处理，不能参加评审环节。**

**▲供应商应根据所投产品/服务的情况逐项如实填写“采购需求响应偏离表”并作为供应商评分的重要依据。如不按所投产品/服务实际响应情况填写或不填写，视为不符合采购文件要求，对应技术参数和商务参数不得分，由此产生的不良后果由供应商自行负责。**

**无偏离：所投产品/服务响应采购文件需求；**

**正偏离：所投产品/服务优于/高于采购文件需求；**

**负偏离：所投产品/服务不符合采购文件需求。**

**本表所列条款必须一一予以响应，“报价文件响应”一栏应填写具体的响应内容，如无偏离则不需列明；有差异的要具体说明。**

**一、“★”条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的要求 | 响应文件实际响应 | **是否偏离**  （无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离差异**  **说明** | **证明文件索引** |
| 1 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| 2 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| … |  |  |  |  | 第( ～ )页 |

**二、“▲”条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的要求 | 响应文件实际响应 | **是否偏离**  （无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离差异**  **说明** | **证明文件索引** |
| 1 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| 2 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| … |  |  |  |  | 第( ～ )页 |

**三、采购内容及工期响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的要求 | 响应文件实际响应 | **是否偏离**  （无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离差异**  **说明** | **证明文件索引** |
| 1 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| 2 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| … |  |  |  |  | 第( ～ )页 |

**四、项目限价及报价要求响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的要求 | 响应文件实际响应 | **是否偏离**  （无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离差异**  **说明** | **证明文件索引** |
| 1 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| 2 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| … |  |  |  |  | 第( ～ )页 |

**五、技术要求条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的要求 | 响应文件实际响应 | **是否偏离**  （无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离差异**  **说明** | **证明文件索引** |
| 1 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| 2 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| … |  |  |  |  | 第( ～ )页 |

**六、商务要求条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的要求 | 响应文件实际响应 | **是否偏离**  （无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离差异**  **说明** | **证明文件索引** |
| 1 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| 2 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| … |  |  |  |  | 第( ～ )页 |

**七、合同条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同模板条款 | 响应文件实际响应 | **是否偏离**  （无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离差异**  **说明** | **证明文件索引** |
| 1 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| 2 |  |  |  |  | 第( ～ )页 |
| … |  |  |  |  | 第( ～ )页 |

**供应商名称（盖章）：**

**日期： 年 月 日**

**2.4法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书**

**法定代表人资格证明书**

兹证明， 同志， （性别），现任我司 职务，为本公司的法定代表人，特此证明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

供应商名称（加盖公章）：

日 期：

 

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 **（供应商注册地址）** **（供应商名称）**的 **（供应商法定代表人姓名、职务）**代表本公司授权 **（被授权人的姓名、职务、联系方式）**为本公司的合法代表，以本公司名义负责处理在南方医科大学第五附属医院 \*\*\*项目院内采购活动中一切与之相关的事宜。

授权日期： 至

本授权书在签字盖章后生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

供应商被授权人签字（盖章）：

供应商名称（加盖公章）：

日期 ：



**2.5业绩清单汇总**

**同类项目经验情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **业主名称** | **项目名称** | **合同总价（元）** | **合同签订时间** | **业主单位**  **联系人及电话** | **证明文件** |
| 1 |  |  |  |  |  | 第（ ）页 |
| 2 |  |  |  |  |  | 第（ ）页 |
| … |  |  |  |  |  | 第（ ）页 |
| 小计 |  |  |  |  |  |  |

**注：按评分标准提供相关证明材料。**

# **2.6公平竞争承诺书**

**公平竞争承诺书**

南方医科大学第五附属医院：

本公司愿接受贵单位邀请，积极参加\*\*\*\*\*\*\*项目（项目编号：\*\*\*\*\*\*） 的采购活动。为杜绝商业贿赂现象，维护良好管理秩序，共同营造公平、公正的竞争环境，我方郑重承诺：

1.遵守贵单位就项目采购所制定的所有相关流程及要求，并保证所提交《响应文件》中相关资料与描述真实有效。

2.坚持投标独立性，保证不以任何手段了解或意图了解其他参与人情况及其信息。

3.保证不私下接触贵单位负责采购组织工作的人员及相关领导。

4.保证不对贵单位负责采购组织工作的人员及相关领导进行宴请、招待，或赠送及承诺赠送礼金、礼品、礼券、其他利益。

5.除贵院公开渠道获取相关信息外，保证不以其它方式刺探或意图刺探贵司采购信息及其进展。

6.保证采取内部约束措施，禁止具体经办人或其他相关人员私自实施前述各项禁止性行为，并对其违规后果承担连带责任。

7.保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与项目的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则愿意承担相应的法律责任。

8.如出现违反上述各项承诺情况，自愿接受贵院取消资格等处罚措施，并对贵院因此所受损失进行全额赔偿。

9.如贵院负责招投标组织工作的人员及相关领导，明示或暗示要求宴请、招待，或索取礼金、礼品、礼券、其他利益，或故意刁难、显失公平的，保证立即向贵院监察部门进行举报。

特此承诺。

供应商名称（盖章）： \*\*\*\*公司

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

日 期： 年    月    日

**2.7关于资格和响应文件的声明函**

**关于资格和响应文件的声明函**

**致：南方医科大学第五附属医院**

关于贵方院内采购项目名称：南方医科大学第五附属医院\*\*\*\*项目(项目编号：\*\*\*\*)，本签字人愿意参加本项目的院内采购活动，提供采购文件中规定的货物、工程及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的，并作出如下声明：

1.我方具有独立承担民事责任的能力；

2.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.我方不存在以下情况：以联合体形式参加本项目院内采购活动；

6.我方不存在以下情况：以分包、转包形式参加本项目院内采购活动；

7.我方在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

8.我方不存在以下情况：法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本采购项目的院内采购活动；

9.我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

10.我方为本次磋商所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

日期：　　年　 月　 日

**2.8其它重要事项说明及承诺（如有，请扼要叙述）（格式自拟）**

**2.9针对本项目供应商认为需提供的说明或资料。（格式自拟）**

# **2.10根据评分标准需提供的佐证资料。（格式自拟）**