**南方医科大学第五附属医院**

**2025年春节文艺晚会活动策划服务项目**

**院内采购文件**

**项目编号：NYWYF20240026**

**日 期：2024年12月**

**目 录**

**第一部分 报名邀请函 1**

**第二部分 采购需求 3**

**第三部分 资料整理注意事项 9**

**第四部分 相关格式文件 10**

**第五部分 合同模板（成功报名后获取） 22**

**[第一部分 报名邀请函](#_Toc17950)**

根据我院业务发展需要，近期拟采购春节文艺晚会活动策划服务项目，现根据相关规定特此公告，欢迎符合条件的供应商参加。

**一、采购需求**

**1.项目编号：**NYWYF20240026

**2.项目名称：**南方医科大学第五附属医院2025年春节文艺晚会活动策划服务项目

**3.项目限预算:**12万元

**4.采购内容及要求：**详见第二部分采购需求

**二、提供资料相关事项**

**1.报名截止时间：**2024年12月25日下午17点30分

**2.报名方式：**电子邮件报名

**3.报名所需提供资料及要求**：详见公告件3报名资料

**\*温馨告知：报名资料除封面外，其他材料须双面打印，打印出来的资料盖章后，扫描成PDF版，各报名供应商应确保所提供报名资料一定要真实、完整、清晰可辨，报名资料模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成报名不成功、不能进入评审环节等严重后果由供应商自行负责。**

**4.评审时间及地点：**待定（根据医院工作安排通知符合要求报名公司）

**5.报名注意事项：**

（1）请各报名供应商在报名截止时间前，按照报名资料要求做好整套报名资料，发送至指定邮箱，报名时间截止后，由相关人员统一审核。

（2）各报名供应商应确保所提供报名资料真实、完整、清晰可辨，报名资料模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成报名不成功、不能进入评审环节等严重后果由供应商自行负责。

（3）报名时间截止后不再受理报名或资料变更和补充，报名时间截止后所接收的任何邮件视为无效邮件。

**三、供应商资格要求**

1.必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其它组织**（提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件并加盖供应商公章**；分公司报名的，**必须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目授权复印件,并加盖供应商公章。**

2.提供在近三年内商业活动中无违法、违规、违纪、违约行为。**需提供书面声明，内容必须包含相关文字内容，格式自拟，并加盖供应商公章。**

3.本项目不接受联合体报名。**需提供书面声明，内容必须包含相关文字内容，格式自拟，并加盖供应商公章。**

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目报价, 一经发现按废标处理并标记为不诚信供应商。**需提供书面声明，内容必须包含相关文字内容，格式自拟，并加盖供应商公章。**

**注：供应商若不能同时满足以上条件则视为投标参与无效。**（如发现提供虚假材料者，取消其参加评审资格和成交资格）

**四、联系方式。**

冯老师：020-62236261（采购业务咨询） 邮箱：nywycgb@126.com

宗老师：020-62236086（项目需求咨询）

黄老师：020-62236105（投诉举报电话）

联系时间（工作日）：上午 8:30-12:00，下午14:30-17:30

 南方医科大学第五附属医院

2024年12月20日

1. **采购需求**

**一、项目概况**

**1.项目名称：**南方医科大学第五附属医院2025年春节文艺晚会活动策划服务项目

**2.数量：**1项

**3.采购内容及用途：**南方医科大学第五附属医院春节文艺晚会拟于2025年1月中下旬于采购人院内新门诊大楼后方直升机停机坪举办,**（具体时间由采购人确定后通知供应商）**服务内容包含但不限于搭建舞台、氛围布置、舞美、灯光、音响等晚会相关事项。

**4.项目预算：**12万元，总价包干，价格包含但不限于各种税费、晚会的灯光、音响、视频设备、舞台搭建物料租赁（或采购、制作）及安装、醒狮队、舞台导演，并提供全部设备、专利技术、辅助材料、深化设计、租赁（或采购、制作）、运输及保险、安装、调试、装卸、技术服务、维护、培训服务、维保期、员工的工资、福利、社会保险（包括工伤保险）、现场辅助执行的人员服务等全部工作以及履约过程中可预见和不可预见的所有费用。服务过程中如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由供应商承担，采购人不再支付任何费用。

**二、技术要求（详见表1）**

  **表1 晚会租赁物料参数要求及清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物料名称** | **技术参数需求****（根据实际情况调整）** | **单位** | **参考数量****（根据实际情况调整）** |
| **搭建部分** |
| 1 | 屏幕 | LED屏幕（主屏） | P3户外高清尺寸：12m×5mH×1 | 平方米 | 60 |
| 2 | LED显示屏 （副屏） | P3户外高清尺寸：2m×5mH×4 | 平方米 | 40 |
| 3 | 屏幕两侧 | kt板结构钢架异型布景，异型造型，高清kt板喷绘，钢架支撑，左右各1.5mx5mH | 项 | 2 |
| 4 | 视频切换器 | 无缝切换器； | 项 | 1 |
| 5 | 视频处理器 | LED分屏控制处理器 | 项 | 1 |
| 6 | LED控制台 | / | 台 | 1 |
| 7 | 大屏分屏器 | / | 台 | 1 |
| 8 | 录像拍摄服务 | 3台机位，一套摇臂，含摇臂配套设备。含晚会前预告短视频、晚会视频后期制作（整台晚会视频） | 项 | 1 |
| 9 | 音响 | 线性阵列全频音箱 | 双12寸3分频音箱 | 项 | 1 |
| 10 | 线性阵列超低音箱 | 双18寸低音音箱 | 项 | 1 |
| 11 | 高功效返听音箱 | / | 项 | 1 |
| 12 | 功率放大器 | / | 项 | 1 |
| 13 | 音响处理器 | / | 项 | 1 |
| 14 | 32通道数码调音台 | / | 项 | 1 |
| 15 | 无线放大器 | / | 项 | 1 |
| 16 | 手持无线话筒 | / | 个 | 10 |
| 17 | 头戴无线话筒 | / | 个 | 15 |
| 18 | 电脑音乐播放器 | / | 项 | 1 |
| 19 | 话筒架 | / | 个 | 8 |
| 20 | 配套线材 | / | 项 | 1 |
| 21 | 灯光 | 龙门架 | / | 项 | 1 |
| 22 | 摇头灯 | 575W | 支 | 20 |
| 23 | 染色灯（WASH） | 1380W | 支 | 4 |
| 24 | 面光灯 | 200W | 支 | 18 |
| 25 | logo灯+灯片 | 全彩灯片 | 个 | 2 |
| 26 | 追光灯 | 含操作人员 | 项 | 1 |
| 27 | 数字调光台 | / | 台 | 1 |
| 28 | 舞台 | 舞台板 | 承重舞台板22x12\*1m，60cm(H)（含高、防滑） | 项 | 1 |
| 29 | 舞台台阶 | 木质台阶，含红色地毯，舞台两侧，三级台阶（两侧、正面及LED前） | 项 | 3 |
| 30 | 舞台斜坡 | led发光屏（P3户外高清显示屏），22mx1m | 平方米 | 22 |
| 31 | 干冰机 | 含干冰 | 项 | 1 |
| 32 | 烟机 | / | 项 | 4 |
| 33 | 泡泡机 | 25W | 个 | 2 |
| 34 | 烟花机 | / | 个 | 4 |
| 35 | 化妆间搭建 | 男女化妆更衣室各1个，男女化妆更衣室间各配置2张长条桌，红色胶凳10张。伸缩不锈钢架构、不透光帆布围挡 | 项 | 2 |
| 36 | 观众区 | 椅子1 | 配米白色椅套、蝴蝶结 | 张 | 80 |
| 37 | 椅子2 | 折叠靠背椅 | 张 | 1200 |
| 38 | 桌子 | 1.8m桌，含桌布 | 张 | 30 |
| 39 | 手掌拍 | / | 个 | 500 |
| 40 | LED荧光棒 | 含晚会主题，与会场色调统一 | 个 | 1200 |
| 41 |  | 场地布置 | 根据会场实际情况改动 | 项 | 1 |
| 42 | 流程物料 | 主持人手卡 | / | 套 | 1 |
| 43 | 邀请函 | / | 项 | 1 |
| 44 | 节目单 | A4,250g铜版纸，单面 | 份 | 1200 |
| 45 | 对讲机 | / | 个 | 6 |
| 46 | 麦盒 | 麦盒（高清麦贴） | 个 | 8 |
| 47 | 礼宾栏 | / | 个 | 30 |
| 48 | 站位贴 | 号码贴，不干胶 | 套 | 4 |
| 49 | 氛围布置 | LED造型 | 纸糊（利用场景绿化等） | 个 | 6 |
| 50 | 氛围LED灯装饰 | 喜庆祝福字、logo、灯笼等 | 个 | 200 |
| 51 | 热气球（含横幅） | / | 套 | 4 |
| 52 | 红地毯 | / | 套 | 1 |
| 53 | 氛围灯带 | / | 米 | 500m |
| 54 | 会场分区指引牌 | 手提架（含照明）出入口、化妆区、卫生间等指引50\*70cm | 个 | 30 |
| 55 | 区域、通道警戒线 | 按实际情况区域分颜色6\*65cm | 卷 | 10 |
| 56 | 节目部分 | 拜年视频 | 录制拜年视频（含道具） | 项 | 1 |
| 57 | 醒狮表演 | 聘请醒狮队在开场前暖场表演 | 项 | 1 |
| 58 | 导演 | 晚会现场执行导演 | 项 | 1 |

**备注：**

▲（1）供应商可提供满足或优于以上表格晚会租赁物料参数内容。

（2）晚会租赁物料参数内容如有品牌，供应商应在响应报价清单中写明。

**三、服务要求**

1.供应商所提供的租赁产品各项技术指标应完全符合国家有关质量监测、环保标准及产品出厂标准。

2.成交供应商除不可抗力外，不得因任何理由推迟服务时间（含节假日）。因成交供应商原因延迟交货的（采购人要求推迟除外），由此产生的一切损失和费用由成交供应商承担。

3.舞台搭建及活动物料制作：规格材质无误，有明确的技术规范、安装方案、质量保证方案及维护方案，保证材料的质量。涉及印刷、喷绘画面输出的，保证画面及文字准确无误，画面平整无变形，边缘平滑，画面无色差、无脏点，安装牢固，保证安装后现场的整洁。”

4.音响系统要求：供应商所提供的项目配置中的音响设备必有良好效果，能满足大型演出需求，能配套专业调音台，数字媒体网络矩阵处理器等完善周边的设备。配备相关线材，能正常连接，设备安装调试完毕后，在设备功能范围内保障稳定运行，音质优良，无嘈杂音，做好电线的防护措施。

5.灯光系统要求：舞台灯光控制系统能够满足大型晚会演出要求，使用操作简单灵活，维护检修方便，安全可靠地运行。所有电线、电缆要求均为阻燃型的或低烟雾型的知名品牌铜芯电缆。动力电缆和控制电缆的型号、电压、载流量、截面、芯数、外护套等满足其电路类型、传输信号、使用环境和敷设方式的要求，并符合相关规范。灯光亮度正常，灯光架安装牢固，灯架及线材包裹整齐美观，电源接口牢固，电线做好防护措施，做好应急措施。

6.供应商拟投入本项目的人员数量不少于20人（包含20人），包括但不限于本项目的项目经理、设计专员、摄像专员（含直播技术）、摄影技术专员、售后（配送安装）跟进人员等与本项目执行过程中的相关人员。如出现人员变动必须无缝衔接，并向院方出具书面证明，**（人员配置要求详见表2）**。项目投入人员为采购人预估所需人员情况，供应商应按本项目的要求投入足够人员，保证采购人晚会的顺利进行。**（需提供配置人员列表及相关证明材料，并加盖供应商公章）**

**表2 人员配置清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **服务要求** | **单位** | **数量** |
| 1 | 主视觉、3D场景设计 | 主视觉创意深化设计（提供3款以上设计选择并修改） | 人 | 1 |
| 2 | 设计人员 | 延展设计（麦贴、手卡、台卡、背景板、流程画面等） | 人 | 1 |
| 3 | 现场执行导演 | 在活动中应对突发事件，协调现场各岗位，安排活动物料，活动整体的流程梳理等。 | 人 | 1 |
| 4 | 项目经理 | 为整个项目负责人，负责协调和处理晚会现场工作人员及物料安装及突发情况处理等事宜。 | 人 | 1 |
| 5 | 流程协助 | 现场物料协助、流程协助人员 | 人 | 1 |
| 6 | 技术人员 | 专业调音师 | 人 | 1 |
| 7 | 专业LED控台技术人员 | 人 | 1 |
| 8 | 专业灯光师 | 人 | 1 |
| 9 | 摄影 | 两年以上广告、公关、会展活动摄影经验，含专业相机设备（精修图片直播）等。 | 人 | 2 |
| 10 | 摄像 | 两年以上广告、公关、会展活动摄像经验，含专业相机设备、摇臂（视频直播）等。 | 人 | 2 |
| 11 | 活动物料搭建 | 需高空作业证，搭建与拆卸人工，安装、拆卸8人。 | 人 | 8 |

7.供应商需保证晚会活动过程中舞台、音响、灯光等全部设备的正常运行，不得出现无声音、啸叫等意外情况。

8.晚会活动结束后，供应商应在2天内拆卸和清理，将采购人场地恢复原状。

9.供应商现场的布置和安装调试工作并经采购人验收合格，正式活动和表演期间，供应商现场设备操作人员应按采购人要求处理好现场搭建的舞台效果，并确保晚会和活动的顺利进行。

10.活动物料在运输途中出现损毁或丢失的，责任由供应商承担。

**四、服务质量要求**

1.供应商提供的活动策划实施方案，须符合本次组织活动各阶段要求：可操作性强，策划思路清晰，有完善的特殊情况应急方案、组织线路合理，并保证活动过程中服务质量保障措施完备，无出现设备故障，保证活动顺利进行，对本项目制定具体、可行的保障措施。

2.舞台及氛围布置设计时间：设计样稿应在成交供应商接到通知后的1小时内提供并根据采购人设计要求设计，每次采购人提出修改意见后，成交供应商应按照采购人修改意见在45分钟内完成样稿的修改。“无条件”配合采购人的时间要求完成。

3.按照清单所列内容交付（包含采购、运输、安装等），急件成品（含临时增加座椅、地板修补等）；交付必须“无条件”配合采购人的时间要求完成。

4.由于供应商设备（包括但不仅限于遮阳棚、舞台、led屏幕等）导致人员受伤的，责任由供应商承担。

5.有同类项目的合作经验的。

6.供应商应承诺：活动结束3天内将资料汇总给采购人。

7.服务期限：接到采购人通知之日起直至晚会结束。

8.服务地点：采购人指定地点。

9.搭建场地的时间：接采购人通知3天内完成。

**五、设计要求**

▲本项目设计方案：要求对医院文化现状分析透彻、背景了解深入、契合医院需求，能彰显医院特色，符合蛇年元素，营造浓厚的春节氛围；**评审会议现场需提供晚会舞台效果、场地布置、氛围布置、舞美、灯光、设备等内容设计并进行ppt方案演示。**供应商根据场地及实际情况进行风格设计、效果展示，提供设计效果图及配套样品必须一比一还原，最终设计成果需根据采购人要求进行调整。

**六、付款方式**

活动结束三天内经双方确认费用后，由供应商向采购人开具全额发票，采购人在收到发票后15天内一次性付清全额费用。如遇节假日或不可抗拒原因，支付日期可顺延。

**七、售后服务**

1.成交供应商提供三包服务，服务方式均为上门服务；

2.供应商应承诺：现场出现问题后，成交供应商需在45分钟以内派人到达采购人指定现场；采购人根据实际情况对解决问题的时限提出要求，成交供应商应按照要求，在规定的处理时限内对出现的问题，进行置换。

3.非采购人的人为原因而出现质量问题、安装不到位或出现不可预见所有情况，由成交供应商负责退换，并承担因此而产生的一切费用。

4.完成后对本项目需提供服务反馈表、服务质量安全评估报告。

**八、安全要求**

 1.供应商完成本合同项下的活动所投入的工作人员，包括但不限于为了完成本合同项下的活动所聘请的人员，均与采购人不存在任何的劳动关系和劳务关系，供应商须支付与项目聘用人员的相关费用，基于上述劳动关系和劳务关系所引起的法律纠纷，与采购人无关。合同约定的工程项目，不接受联合体、不允许转包、分包。否则，采购人有权单方面终止合同，并令其立即退场，由此而造成的经济损失由供应商负责赔偿。

 2.在服务期间，供应商如有技术问题或需采购人解决的问题时，必须以书面形式上报采购人，否则，采购人不予答复。供应商在服务现场需对现有已安装完毕的音响设备或装饰装修进行整改，供应商必须对其进行恢复至原状，修复费用已包含在总价中。

3.在服务期间，供应商必须加强服务管理，严格遵守《电业安全工作规程》《电力建设安全工作规程》等国家有关安全规定，严格遵守采购人的有关安全规定，落实一切安全措施，确保安全服务，在服务过程中，如发生设备、人身事故（含第三者）及因供应商责任引起的第三者的人身、设备事故，均由供应商负责。如供应商没有按规定落实各项安全措施，采购人有权责令停止活动的进行，并按相关规定进行处理。

4.供应商在搭棚施工、安装过程中要加强安全教育和管理，按国家有关规定的安全文明要求进行施工和安装，施工和安装期间必须采取严格的安全防护措施，若出现安全责任事故，由供应商承担全部责任及费用。

**备注：**

1.标有“★”的条款均为必须完全满足指标，报价人须进行实质性响应，报价人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，报价人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

3.成交原则：根据评审标准按综合评分法进行评审，按其评审总得分由高到低顺序排列评分情况，排名第一的供应商为第一成交候选人。

4.报价要求：本项目采用多轮次报价，各供应商现场再次统一填写总价报价表。

**5.特别说明**

**（1）供应商有下列情形之一的，将列入我院黑名单管理，在此后的三年内不得参与我院任何采买活动：**

1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

2）采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商的；

3）与其他供应商或者采购机构恶意串通围标的；

4）随意申请撤换或放弃中标/成交结果的；

5）中标、成交后无正当理由拒绝或迟迟不签订采购合同的；

6）无正当理由拒绝履行合同和有关承诺，或擅自变更、中止（终止）采购合同的；

7）一年内有一次以上投诉查无实据、捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

8）实际提供的有关产品性能指标和技术服务能力明显低于采购响应文件或磋商、询价时的承诺的或提供假冒伪劣产品的；

9）中标/成交后，擅自将采购合同转包或分包给其他供应商的；

10）向采购人、采购机构行贿或者提供其它不正当利益的；

11）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

**（2）有下列情形之一的，将视为供应商互相串通报价，响应报价无效:**

1）不同供应商委托同一单位或个人办理响应报价事宜；

2）不同供应商的响应文件由同一单位或个人编制；

3）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

4）不同供应商的响应文件相互混装。

**（3）有下列情形之一的，响应报价无效:**

1)不具备采购文件中规定的资格要求的；

2)报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的（采购文件另有说明的除外）；

3)响应文件含有我院不能接受的附加条件的；

4)法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

**第三部分** **资料整理注意事项**

1.供应商在报名资料的基础上，根据采购文件第四部分相关格式目录内容完善相关资料，完善后的整体资料为一份完整响应文件，响应文件需编页码，相关文件页码与目录上的页码范围一一对应。

**2.响应文件除封面外，其他材料须双面打印，各报名供应商应确保所提供响应文件资料一定要真实、完整、清晰可辨，响应文件模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成不能进入评审环节等严重后果由供应商自行负责。**

3.响应文件需要一正四副共5份，封面应注明“正本”、“副本”字样并加盖公章、装订成册，副本可用正本复印并在封面上加盖公章。

4.所有响应文件须密封在一个不透明的外层封装中；并在封口位置处加盖公章，如因响应文件未密封导致不能进入磋商环节者，一切后果由供应商自负。

5.供应商携带密封的响应文件参加院内采购评审会议。

6.报名时提供的资料与响应文件不一致时以响应文件为准。

7.法定代表人或授权委托人（如有授权）需本人到场参加采购评审会议并出示身份证原件审核入场签到。

8.各供应商需认真阅读以上注意事项，不按要求提供响应文件者后果自负。

**第四部分 相关格式文件**

**南方医科大学第五附属医院**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*采购项目**

**响应文件**

项目编号：

公司名称：

业务代表：

联系电话：

联系邮箱：

日 期：

**目 录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **页码范围** |
| 1 | 封面**（详见相关格式文件）** | / |
| 2 | 目录**（详见相关格式文件）** | / |
| 3 | 评分自查表**（详见相关格式文件）** | 第( )页 |
| 4 | 采购需求偏离表**（详见相关格式文件）** | 第( )页 |
| 5 | 供应商营业执照**（提供复印件并加盖供应商公章）** | 第( )页 |
| 6 | 供应商法定代表人资格证明书**（详见相关格式文件）** | 第( )页 |
| 7 | 供应商法定代表人授权委托书**（详见相关格式文件）** | 第( )页 |
| 8 | 必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其它组织**（提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件并加盖供应商公章**；分公司报名的，**必须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目授权复印件,并加盖供应商公章。** | 第( )页 |
| 9 | 提供在近三年内商业活动中无违法、违规、违纪、违约行为。**需提供书面声明，内容必须包含相关文字内容，格式自拟，并加盖供应商公章。** | 第( )页 |
| 10 | 本项目不接受联合体报名。**需提供书面声明，内容必须包含相关文字内容，格式自拟，并加盖供应商公章。** | 第( )页 |
| 11 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目报价, 一经发现按废标处理并标记为不诚信供应商。**需提供书面声明，内容必须包含相关文字内容，格式自拟，并加盖供应商公章。** | 第( )页 |
| 12 | 报价表**（含晚会租赁物料明细表）** | 第( )页 |
| 13 | 公司简介**（格式自拟）** | 第( )页 |
| 14 | 项目技术要求 | 第( )页 |
| 15 | 项目实施方案**（格式自拟，内容包含但不限于晚会的活动、人员分工方案、所投设备质量及舞台效果保证等）** | 第( )页 |
| 16 | 安全保障措施**（格式自拟，内容包含但不限于突发状况、人员、设施安全保障和对应的解决措施等）** | 第( )页 |
| 17 | 投入人员情况**（格式自拟，内容包含投入人员名单及需提供人员资格证书或职称证书或从业履历证明）** | 第( )页 |
| 18 | 舞台设计方案**（评审现场同步需提供PPT介绍)** | 第( )页 |
| 19 | 售后服务**（格式自拟）** | 第( )页 |
| 20 | 2022年1月1日至今同类项目的业绩用户名单**（需提供合同关键页复印件或中标/成交通知书复印件，并加盖供应商公章）** | 第( )页 |
| 21 | 公平竞争承诺书**（详见相关格式文件）** | 第( )页 |
| 22 | 关于资格和响应文件的声明函**（详见相关格式文件）** | 第( )页 |
| 23 | 公司认为需补充的相关资格文件或证明**（格式自拟）** | 第( )页 |

**采购需求偏离表**

**▲供应商应根据所投产品/服务的情况逐项如实填写“采购需求响应偏离表”并作为供应商评分的重要依据。如不按所投产品/服务实际响应情况填写或不填写，视为不符合采购文件要求，对应技术参数和商务参数不得分，由此产生的不良后果由供应商自行负责。**

**无偏离：所投产品/服务响应采购文件需求；**

**正偏离：所投产品/服务优于/高于采购文件需求；**

**负偏离：所投产品/服务不符合采购文件需求。**

**一、价格要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **院方需求** | **实际参数** | **是否偏离****（无偏离/正偏离/负偏离）** | **页码范围** | **备注** |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**二、技术要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **院方需求** | **实际参数** | **是否偏离****（无偏离/正偏离/负偏离）** | **页码范围** | **备注** |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**三、服务内容**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **院方需求** | **实际参数** | **是否偏离****（无偏离/正偏离/负偏离）** | **页码范围** | **备注** |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**四、服务质量要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **院方需求** | **实际参数** | **是否偏离****（无偏离/正偏离/负偏离）** | **页码范围** | **备注** |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

# **五、设计要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **院方需求** | **实际参数** | **是否偏离****（无偏离/正偏离/负偏离）** | **页码范围** | **备注** |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**六、付款方式**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **院方需求** | **实际参数** | **是否偏离****（无偏离/正偏离/负偏离）** | **页码范围** | **备注** |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**七、售后服务**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **院方需求** | **实际参数** | **是否偏离****（无偏离/正偏离/负偏离）** | **页码范围** | **备注** |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**八、安全要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **院方需求** | **实际参数** | **是否偏离****（无偏离/正偏离/负偏离）** | **页码范围** | **备注** |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**九、合同条款**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **院方需求** | **实际参数** | **是否偏离****（无偏离/正偏离/负偏离）** | **页码范围** | **备注** |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**十、其他**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **院方需求** | **实际参数** | **是否偏离****（无偏离/正偏离/负偏离）** | **页码范围** | **备注** |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**报价总表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **内容** | **报价（人民币：元）** | **备注** |
| 南方医科大学第五附属医院2025年春节文艺晚会活动策划服务项目 | **大写：****小写：**  |  |

**1.温馨提示（金额大写）：**壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾 、佰、仟、万

**2.本项目为总价包干，**价格包含但不限于各种税费、晚会的灯光、音响、视频设备、舞台搭建物料租赁（或采购、制作）及安装、醒狮队、舞台导演，并提供全部设备、专利技术、辅助材料、深化设计、租赁（或采购、制作）、运输及保险、安装、调试、装卸、技术服务、维护、培训服务、维保期、员工的工资、福利、社会保险（包括工伤保险）、现场辅助执行的人员服务等全部工作以及履约过程中可预见和不可预见的所有费用。服务过程中如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由供应商承担，采购人不再支付任何费用。

**3.其他承诺：**

公司全称（加盖公章）：

 公司法定代表人或授权代表签名：

 日 期： 年 月 日

**晚会租赁物料参数要求明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物料名称** | **品牌型号** | **技术参数** | **单位** | **数量** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** | **......** |  |  |  |  |
| **合计金额： 元** |

**投入人员情况（格式自拟，提供相关证明材料，并加盖供应商公章）**

**法定代表人资格证明书**

兹证明， 同志， （性别），现任我司 职务，为本公司的法定代表人，特此证明。

公司法定代表人签字（盖章）：

公司名称（加盖公章）：

日 期：

 

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （营业执照住所地址） （公司名称）的 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务、联系方式）为本公司的合法代表，以本公司名义负责处理在南方医科大学第五附属医院 \*\*\*项目院内采购活动中一切与之相关的事宜。

授权时间： 年 月 日至 年 月 日

本授权书在签字盖章后生效，特此声明。

公司法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

公司名称（加盖公章）：

日期 ：



**2022年1月1日以来同类项目经验情况一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **业主名称** | **项目名称** | **合同签订时间** | **业主单位****联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  |

注：2022年1月1日至今同类项目的业绩用户名单及证明材料，**需提供合同关键页复印件或中标/成交通知书复印件，并加盖供应商公章。**

**公平竞争承诺书**

**南方医科大学第五附属医院：**

本公司愿接受贵单位邀请，积极参加\*\*\*\*\*\*\*项目（项目编号：\*\*\*\*\*\*） 的采购活动。为杜绝商业贿赂现象，维护良好管理秩序，共同营造公平、公正的竞争环境，我方郑重承诺：

1.遵守贵单位就项目采购所制定的所有相关流程及要求，并保证所提交《响应文件》中相关资料与描述真实有效。

2.坚持投标独立性，保证不以任何手段了解或意图了解其他参与人情况及其信息。

3.保证不私下接触贵单位负责采购组织工作的人员及相关领导。

4.保证不对贵单位负责采购组织工作的人员及相关领导进行宴请、招待，或赠送及承诺赠送礼金、礼品、礼券、其他利益。

5.除贵院公开渠道获取相关信息外，保证不以其它方式刺探或意图刺探贵司采购信息及其进展。

6.保证采取内部约束措施，禁止具体经办人或其他相关人员私自实施前述各项禁止性行为，并对其违规后果承担连带责任。

7.保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与项目的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则愿意承担相应的法律责任。

8.如出现违反上述各项承诺情况，自愿接受贵院取消资格等处罚措施，并对贵院因此所受损失进行全额赔偿。

9.如贵院负责招投标组织工作的人员及相关领导，明示或暗示要求宴请、招待，或索取礼金、礼品、礼券、其他利益，或故意刁难、显失公平的，保证立即向贵院监察部门进行举报。

特此承诺。

 公司名称（盖章）： \*\*\*\*公司

公司法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

 日 期： 年 月 日

**关于资格和响应文件的声明函**

致：南方医科大学第五附属医院

关于贵方院内采购项目名称：南方医科大学第五附属医院\*\*\*\*项目(项目编号：\*\*\*\*)，本签字人愿意参加本项目的院内采购活动，提供采购文件中规定的货物、工程及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的，并作出如下声明：

1.我方具有独立承担民事责任的能力；

2.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.我方不存在以下情况：以联合体形式参加本项目院内采购活动；

6.我方不存在以下情况：以分包、转包形式参加本项目院内采购活动；

7.我方在参加本次采购活动前3年内在经营活动中无重大投诉记录、不良记录、经济纠纷及安全责任事故；

8.我方不存在以下情况：法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本采购项目的院内采购活动；

9.我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

10.我方为本次磋商所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

公司名称（盖章）：

公司法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

 日期： 年 月 日

## 第五部分 合同模板（成功报名后获取）