**南方医科大学第五附属医院**

**消防系统维护保养服务项目**

**院内采购文件**

**项目编号：NYWYF20230010**

**日 期：2023年8月**

**目 录**

**[第一部分 报名邀请函 1](#_Toc19427)**

**[第二部分 用户需求书 2](#_Toc27350)**

**[第三部分 资料整理注意事项 1](#_Toc11917)2**

**[第四部分 相关格式文件 1](#_Toc32228)3**

**[第五部分 合同模板（报名成功后获取） 2](#_Toc17933)3**

**[第一部分 报名邀请函](#_Toc17950)**

根据我院业务发展需要，拟对医院消防系统维护保养服务进行采购，现根据相关规定特此公告，欢迎符合条件的供应商参加。

**一、采购需求**

**（一）项目编号：**NYWYF20230010

**（二）项目名称：**南方医科大学第五附属医院消防系统维护保养服务项目

**（三）项目限价:**9.6万元/年，19.2万元/两年

**（四）采购内容及要求：**详见第二部分用户需求书

**二、提供资料相关事项**

**（一）报名截止时间：**2023年9月4日下午17点30分

**（二）报名方式：**电子邮件报名

**（三）报名所需提供资料及要求**：详见公告附件3报名资料

**\*温馨告知：报名资料除封面外，其他材料须双面打印，打印出来的资料盖章后，扫描成PDF版，各报名供应商应确保所提供报名资料一定要真实、完整、清晰可辨，报名资料模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成报名不成功、不能进入评审环节等严重后果由供应商自行负责。**

**（四）评审时间及地点：**待定（根据医院工作安排通知符合要求报名公司）

**三、供应商资格要求**

**（一）**供应商必须是具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件并加盖供应商公章，如为自然人的提供自然人身份证明复印件并加盖供应商公章；如国家另有规定的，则从其规定。

**（二）**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目报价。提供书面声明并加盖供应商公章。

**（三）**供应商必须在国家社会消防技术服务信息系统入库备案并提供相关备案截图（https://shhxf.119.gov.cn/templet/index\_7.jsp）。提供相关证明材料，并加盖供应商公章。

**（四）**本项目不接受联合体投标；不允许分包、转包。需提供书面承诺，内容必须包含相关文字内容，格式自拟，并加盖供应商公章。

**注：供应商若不能同时满足以上条件则视为投标参与无效。**（如发现提供虚假材料者，取消其参加评审资格和成交资格）

**四、联系方式。**

冯老师：020-61780580（采购业务咨询） 邮箱：nywycgb@126.com

张老师：020-61780305（项目需求咨询）

刘老师：020-61780096（投诉举报电话）

联系时间（工作日）：上午 8:30-12:00，下午14:30-17:30

南方医科大学第五附属医院

2023年8月30日

1. **用户需求书**

**一、项目概述**

**（一）项目名称：**南方医科大学第五附属医院消防系统维护保养服务项

**（二）项目限价：**9.6万元/年，19.2万元/两年。

**（三）保养面积：**建筑面积约130000平方米(含地下室)

**（四）服务范围：**南方医科大学第五附属医院的医技楼、内科楼、外科楼、妇儿楼 (含地下室)、核医学楼、云星楼、新门诊大楼和感染楼、朝阳街门诊部(搬迁前）等的消防系统进行维护保养事宜。内容包括但不限于消防设备的日常维护、定期保养、故障修复、应用支持广东消防技术服务等保修服务。

**（五）服务期限：**自合同签订之日起2年

**（六）服务地址：**广州市从化区从城大道566号和朝阳街1号

**二、采购内容**

（一） 消防设施设备维护保养的服务费用

服务费用采取含税总价包干的形式。包括但不限于各种税费、设备材料采购供应、施工、安装调试、备品配件及辅助材料费、拆卸费、人工费、员工社保费（包括养老保险、失业保险、工伤保险、医疗保险等）、单件300元（含）以下的零配件费用（部分配件清单详见表1）、行政费、工具购置及折旧费、机械费、运输费、管理费、验收费用、风险包干、相关伴随服务以及售后服务等直至验收合格交付、维保服务完毕等全部所有可预见和不可预见的一切费用。合同期内不得以任何理由（包括并不限于市场价格涨落及汇率、税率变动、政府政策等问题）要求提高服务费的标准。

**表1 单件300元以内（含）消防维保零配件清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** |
| 1 | 感烟探测器 | 套 |
| 2 | 感温探测器 | 套 |
| 3 | 手动报警按钮 | 套 |
| 4 | 输入输出模块 | 套 |
| 5 | 多线联动模块 | 套 |
| 6 | 输出模块 | 套 |
| 7 | 输入模块 | 套 |
| 8 | 消火栓按钮 | 套 |
| 9 | 声光报警器 | 套 |
| 10 | 内丝消防栓 | 套 |
| 11 | 喷淋头 | 套 |
| 12 | 枪咀 | 套 |
| 13 | 小型继电器 | 套 |
| 14 | 启停按钮 | 套 |
| 15 | 普通压力表 | 个 |

**备注：**单件300元以内（含）不限于以上零配件品名，低额五金配件均列入300元以内消防维保零配件清单内。

（二）单件300元以上（不含）的消防维保零配件费用，由采购人另行支付。

维保服务供应商检查发现消防系统的配件、零部件发生故障时，维保服务供应商尽力修复，确实无法修复的零部件，由维保服务供应商出示故障分析报告给采购人，经采购人确认无误后，在同等价格、质量的情况下可由维保服务供应商代购并免费安装，费用由采购人另行支付, 维保服务供应商所代购的产品质保期不少于一年。如非维保服务供应商代购的产品，也由维保服务供应商负责免费安装。

（三）维保服务供应商所更换的零配件需与原件规格一致，并确保为全新的产品，符合国家《消防设施通用规范》（GB 55036-2022）、广东省《建筑工程消防施工质量验收规范》（DBJ/T15-248-2022）等相关标准（如有新标准按最新标准执行），若发现维保服务供应商所提供的零配件存在质量缺陷或使用不当材料，采购人有权要求有关部门进行检验，并可依据检验证书向维保服务供应商索赔,索赔范围包括但不限于损失、检验费等。

（四）遇到不可抗力的自然灾害损坏，如需要更换设备的零配件，应由采购人提供或维保服务供应商代购，但零配件价款由采购人支付。

**三、服务要求**

**（一）设备维护保养要求**

维保服务供应商按照国家现行的有关消防维修保养规范对消防设施进行系统、全面的维护和保养。火灾自动报警系统（含联动控制盘、消防广播、消防电话、消防电梯联动、非消防电源切换的联动）、消防电源及应急照明、疏散指示系统（含应急照明灯、疏散指示灯等）、室内外消火栓系统、自动喷水灭火系统、防排烟系统、防火门系统、防火卷帘系统、气体灭火系统等一切与消防有关的设备设施。

**保养项目范围：**（维护保养包括下述所有细项，但不限于下述项目）

1. 火灾自动报警系统(含消防中心、联动控制)

2. 自动喷水灭火系统

3. 消火栓系统

4.防排烟系统

5.消防广播系统

6.气体自动灭火系统

7.应急疏散指示、照明系统

8. 消防灭火器材

**（二）消防系统维护保养方式**

维保服务供应商按照国家现行的有关消防维修保养规范对采购人的消防设施进行系统、全面的维护和保养，包含但不限于火灾自动报警系统（含联动控制盘、消防广播、消防电话、消防电梯联动、非消防电源切换的联动）、消防电源及应急照明、疏散指示系统（含应急照明灯、疏散指示灯等）、室内外消火栓系统、自动喷水灭火系统、防排烟系统、防火门系统、防火卷帘系统、气体灭火系统等一切与消防有关的设备设施，每周到采购人院区进行消防设施巡查，每月至少2次到采购人院区进行全面的消防设备维护保养。对于采购人院区平时消防设备设施故障，维保服务供应商需立即响应，在接采购人通知后60分钟内到达故障现场。

**（三）消防系统维保的服务要求**

1. 消防系统维护保养质量的标准

维修保养工作要满足、达到及符合的规程、规范和规则包括但不限于：

（1）《高层民用建筑设计防火规范》最新版

（2）《建筑设计防火规范》最新版

（3）《火灾自动报警系统设计规范》最新版

（4）《火灾自动报警系统施工及验收规范》最新版

（5）《自动喷水灭火系统设计规范》最新版

（6）《自动喷水灭火系统施工及验收规范》最新版

（7）《气体灭火系统施工及验收规范》最新版

（8）《建筑消防设施的维护管理》最新版

（9）《建筑消防设施检测技术规程》 最新版

（10）国家、省、市消防法律、法规及其它有关消防管理规定和采购文件约定。

2.消防设备的完好率

维保服务供应商必须确保采购人院区消防设备100%的完好率。

3.维护保养的工作内容

维保服务供应商要在保证消防设备100%完好率的目标下，按不低于采购文件用户需求书中“维护保养具体工作内容”要求，完成采购人院区消防系统维护保养工作；工作具体的标准按采购人的有关要求为依据，且必须符合有关的消防规范及设备保养的要求。如采购文件用户需求书中“维护保养具体工作内容”中有漏项或标准达不到要求的情况，维保服务供应商要负责完善；合同期内，维保服务供应商不能以此为理由来推卸不能保证消防设备100%完好率的责任。

4.维修保养单位需设24小时应急维修热线和联系人。

▲5.故障响应时间

5.1应急响应时间：遇到紧急情况时，维保服务供应商必须在接采购人通知后30分钟内响应并到达故障现场处理。

5.2接到故障报修后，维保服务供应商必须在接采购人通知后60分钟内到达故障现场处理，8小时内予以排除故障。如维保服务供应商由于特殊原因而不能按时处理，应立即书面告知采购人原因，并最迟在24小时内排除故障。

1. 装修改造工程的消防监督管理

维保服务供应商要参与采购人院区涉及消防系统二次装修改造工程的监督工作，不管是否由维保服务供应商施工，在二次装修工程过程中，维保服务供应商都要跟进了解、协调。竣工后，维保服务供应商要参与内部验收并提出专业意见，在验收报告中签名确认。如由于二次装修引起的系统故障，维保服务供应商要书面报采购人主管部门，并要协调施工单位进行整改。

1. 维保工作的各种记录文件或表格存档

维保服务供应商应根据消防维保具体工作的需要编制巡查、保养、检测、故障排除、年度计划、月度计划、月度报告、季度报告、年度报告等记录文件或表格，相关记录文件、表格要按采购人规定及时上交保卫科审核。

1. 消防监督部门的检查、检测

维保服务供应商必须保证采购人通过消防监督部门涉及消防系统方面的防火检查及建筑消防设施年度检测工作,如因维保服务供应商人员工作原因，未能通过年度消防检测及消防部门组织的防火检查，维保服务供应商则必须进行整改直至通过检查或检测。

1. 消防演习

负责编制符合采购人实际的消防培训演练方案，并要参与协助做好相关工作。

10.维保服务供应商在采购人地点工作期间，须遵守采购人管理制度，服从采购人人员管理。维保服务供应商在采购人地点工作期间，必须严格遵守采购人的各项管理规章制度，服从采购人人员管理，做到文明施工，确保安全、可靠，并保持通讯畅通。因维保服务供应商维修保养质量所引起的一切事故责任由维保服务供应商承担。如带材料出外，需列出明细表并经采购人确认，方能带出。

11.在服务期内，维保服务供应商必须做好其派出的工作人员所需要的安全教育及安全措施，保证工作人员工安全，工作人员在用户方工作范围内发生事故的一切责任由维保服务供应商负责。

12.维保服务供应商需派出工程师负责对采购人消防控制室值班人员进行消防设备日常维护及保养知识培训，每年至少两次。

13.维保服务供应商对采购人单位消防须进行巡查，积极做好消防宣传工作，消除一切火灾隐患；维保服务供应商派员到场维护保养应事先通知采购人，维保服务供应商技术人员必须持证上岗，如维保服务供应商更换维保人员须事先提前1个月书面通知采购人。

14.供应商在施工过程中要加强安全教育和管理，按国家有关规定的安全文明要求进行施工，施工期间必须采取严格的安全防护措施，若出现安全责任事故，由供应商承担全部责任及费用。"

15.供应商负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作，包括工程竣工后的场地清理(包括建筑物周围的余泥及其他堆积物，临时的生产和生活设施拆除)，并将门窗、玻璃、地面清扫干净。"

16.服务期满，维保服务供应商必须保证将所保养的设备完好，无故障，经采购人确认合格后，整套移交。

**（四）维保人员的要求**

到采购人院区进行维保的人员（除文员外）应当具备消防设施操作员中级或以上资质。

**（五）维护保养具体工作内容（包含但不限于下述工作内容，相关资料均按工作程序进行记录存档）**

**1.火灾自动报警与消防联动控制系统**

1.1检查烟感、温感、探头是否完好。（每月）

1.2 检查手动报警按钮是否变形，玻璃有无破损。（每月）

1.3 巡检探测器、手动报警按钮或破玻功能。（每月）

1.4 及时更换损坏或丢失的探头、按钮玻璃等。

1.5进行火灾模拟试验，采用喷烟雾或磁石测试，抽查不少于5%的探头及5%的手动报警钮、破玻按钮。（每月）

1.6检查火警时在自动状态下能否及时准确显示报警地址、类型和发出警报（警铃呜响）。（每季）

1.7检查火警时在自动状态下能否准确联动相关消防设备，如：起动消防栓泵、喷淋泵、打开风阀、联动风机、关闭防火门、接通广播、启动警铃、电梯迫降等。（每季）

1.8检查火警时，消防中心能否接收到各设备动作后的反馈信号。（每月）

1.9对报警控制器、各楼层消防控制线路接线箱、联动控制柜进行清洁保养。（每季）

1.10对报警控制器、各楼层消防控制线路接线箱、联动控制柜、通讯主机内电器元件进行清洁保养。（每半年）

1.11对备用电源进行1～2次充放电试验，1～3次主电源和备用电源切换试验。检查内容包括：消防联动控制柜、消防主机、通讯主机、CRT平面显示系统。（每年）

1.12半年进行一次强切非消防电源功能试验。

1.13定期对火灾探测器清洁一次。

1.14每年按规定的比例，对系统各设备进行一次检测。

**2.消火栓、自动喷淋灭火系统**

2.1检查消火栓箱及配置的消防部件，外观是否破损，涂层有无脱落，周围有无障碍物。（每月）

2.2检查箱内消防水枪、水带、消防卷盘及全部附件是否齐全、良好；水带是否霉烂，水枪内是否有杂物，消火栓水带水枪接口处的密封是否老化，卷盘是否有漏水现象及转动有无灵活。（每月）

2.3检查减压阀高、低压端压力表读数是否处于正常范围。（每月）

2.4检查消防栓管道上各阀门是否处于正确的位置，管道接口及阀门是否有漏水和锈蚀现象。（每月）

2.5检查贮水池储水量是否满足要求。（每月）

2.6启动各台消火栓泵，试验运行。试验完毕后，在最不利的消防栓放水，观察其出水压力及流量是否足够。（每月）

2.7检查消火栓水泵接合器，保证接口完好、无渗漏，检查密封垫是否老化。（每月）

2.8检查消防中心、现场水泵房及消防水泵控制柜线路。（每月）

2.9检查和测试消防栓系统和喷淋系统的自动满载运行状况。（每月）

2.10在正常情况下，维护管理人员定期应对进水阀、报警阀进行外观检查并应保证系统处于无故障状态。（每月）

2.11检查喷淋管道上各阀门是否处于正确位置。（每月）

2.12检查喷淋水泵接合器的接口及附件，并保证接口完好、无渗漏，检查密封垫是否老化。（每月）

2.13启动稳压泵，观察压力上升是否正常，消防控制中心能否显示其动作信号，人工放水观察稳压泵自动起动和停止后的压力是否正常。（每月）

2.14检查消防泵和喷淋泵启动时，消防控制中心能否显示其动作信号，自动状态时，消防控制中心能否控制其启动和停止。（每季）

2.15每季度对消火栓箱及水泵控制柜和水泵控制柜内元件进行清洁保养。

2.16定期清洗减压阀、止回阀及给所有水泵各种转轴的连动构件进行清洁润滑保养。

2.17检查消防水池、消防水箱及消防气压给水设备，并检查其消防储备水位。更换前，需书面通知采购人。

2.18消火栓和消防卷盘供水阀不应有渗漏现象。

2.19报警按钮、指示灯及控制线路功能正常，无故障。

2.20每年应对消防储水设备进行检查，修补缺损和重新油漆。

2.21钢板消防水箱和气压给水设备的玻璃水位计，两端的角阀，在不进行水位观察时应关闭。

2.22对喷头进行巡检检查，发现有不正常的喷头应及时更换。当喷头上有异物时，应及时清除。更换或安装喷头应使用专用扳手和各种不同规格的喷头均应有一定数量的备用品，其数量不应少于安装数量的1%，且每种喷头的数量不应少于10个。

2.23 管路：检查系统管路有无腐蚀渗漏，湿式系统管路内的水应定期排空、冲洗。

2.24 检查和测试消防水泵及喷淋水泵，包括所有消防加压泵模拟火灾状态进行联动控制。（每季）

2.25 启、闭信号蝶阀，检查消防控制中心能否收到其关闭信号并显示所在位置。（每季）

2.26在各楼层进行试放水一次，检查以下内容：（每季）

2.26.1该楼层水流指示器是否动作，动作时消防控制中心能否收到其报警信号并显示所在位置。

2.26.2该楼层对应的湿式报警阀是否动作。

2.26.3湿式报警阀动作时上、下腔压力是否正常。

2.26.4湿式报警阀动作时，水力警铃是否报警，铃声是否响亮，能否达到报警效果。

2.26.5湿式报警阀动作时，压力开关是否动作，动作时消防控制中心能否收到其报警信号并显示所在位置。

2.27 试验水流指示器、压力开关等报警功能、信号显示。（每季）

2.27.1 水流指示器、管阀、信号阀、试验闸阀放水，检查主机是否有报警信号。

2.27.2 在湿式报警阀试水装置处放水，报警阀应及时动作，水力警铃应发出报警信号，压力开关接通电路报警，电控柜及联动控制柜处于“自动”状态时应启动消防泵。

2.28 启动稳压泵，观察其动作时管网压力是否正常。消防控制中心能否显示其动作信号。（每季）

2.29 检查喷淋泵启动时，消防控制中心能否显示其动作信号。（每季）

2.30 检查喷淋泵启动时，出口压力是否正常。（半年）

2.31 手动启动各台喷淋泵，试验运行。（每月）

2.32 定期清洗湿式报警阀。（每年）

2.33 每年应对水源的供水能力进行一次检测。

2.34 每年对系统进行一次检测。

**3.1防火门系统**

3.1巡检防火门开闭是否正常。（每月）

3.2检查防火门有无变形锈蚀，周围有无影响使用的障碍物。（每月）

3.3检查防火门电源，释放电磁吸，闭门器是否正常。（每月）

3.4检查闭门器，加润滑油，电动防火门检查联动功能。（每季）

3.5进行手动或模拟火灾联动（或消防中心遥控）操作启动装置，试验每台防火门的工作状态。（每季）

**4.消防通风和防排烟系统**

4.1检查送风口、排烟口有无变形、损伤，周围有无影响使用的障碍物。（每月）

4.2对现场风机控制箱、正压送风机和消防排烟风机进行检查测试。（每年）

4.3对正压送风阀、排烟阀、防火阀进行检查测试。（每季）

4.4检查风机与排烟连接部位的法兰有无损伤，螺栓是否松动（每月）

4.5检查送风机、排烟风机周围有无可燃物，安装螺栓是否松动、损伤，传动机构是否变形、损伤，叶轮有无刮壳现象。（每月）

4.6检查送风风机、排烟风机的电动机的接线是否松动，传动皮带是否正常，转动部件是否正常并加注润滑油。风机的外壳有无腐蚀现象，电源的供电是否正常。（每月）

4.7启动送风（排烟）风机，检查风机运转是否正常。（每月）

4.8巡视排烟阀（口）、送风阀（口）保养情况，抽查手动开启（在非联动状态下）的信号反馈及复位情况。

4.9对排烟阀（口）及送风阀（口）体、风机电控柜进行清洁保养。（每季）

4.10对排烟阀（口）及送风阀（口）的机械传动、电动机的转轴（含轴承）进行润滑（用户方提供润滑油）。（每季）

4.11对风机电控柜内电器元件进行清洁保养。（每年）

**5.电梯的联动检查**

5.1每年用自动或手动强制电梯停于首层测试。

5.2在消防控制中心强制迫降消防电梯时，电梯应能自动降于首层。并巡检电梯在消防控制中心的控制盘。

**6.消防水泵系统**

6.1检查消防水池、消防恒压气压给水设备，检查消防储备水位及消防恒压气压给水设备水量和水压是否正常，检查各种阀门是否处于正常状态，发现故障应及时进行处理。（每月）

6.2检查吸水环管及阀门是否有漏水和锈蚀现象，检查水泵吸入和输出管道上各阀门是否处于正确的位置（每月）

6.3转动各水泵转子，检查转子转动是否灵活。（每月）

6.4检查双回路电源自动控制柜切换是否正常，相序是否一致。（每月）

6.5检查水泵控制柜电源电压及指示灯是否正常。（每月）

6.6打下控制柜电源总开关，检测控制柜二次回路，检查万能转换开关、按钮、指示灯是否正常，手动或自动模拟起泵，测试起泵时是否正常，检查接触器、继电器分合是否正常。（每月）

6.7手动起动各台泵，测量（或看面板上的电流表）水泵电动机的起动和运行电流是否正常。（每月）

6.8手动启动水泵，检查水泵能否正常运转，压力能否保证。（每月）

6.9模拟火警状态下，检查其中一台泵故障时自动切换备用泵是否正常。（每季）

6.10模拟火警状态下，检查在消防控制中心能否控制各台泵的起动和停止。检查水泵启动时，消防控制中心能否显示动作信号。（每季）

**7.消防事故广播系统**

7.1检查功放机工作是否正常。（每月）

7.2检查麦克风播音是否正常。（每月）

7.3检查天花喇叭、挂墙音箱有无脱落。（每月）

7.4检查喇叭、音箱音量是否正常、清晰。（每季）

7.5模拟火灾事故情况下，消防广播是否动作。（每季）

**8.消防对讲电话系统**

8.1检查插孔及固定话机是否齐全。（每月）

8.2现场对消防中心之间进行通话试验，通话质量是否符合要求。（每月）

8.3确保对讲电话通话清晰。（每月）

**9.气体灭火系统**

9.1检查设备有否碰损伤、堵塞、固定牢靠。（每月）

9.2检查设备就位是否正常。（每月）

9.3检查设备工作状态正常与否。（每月）

9.4管网、设备有否泄漏现象。（每月）

9.5线路连线、仪表指示正常与否。（每月）

9.6对灭火剂贮存容器、选择阀、液体单向阀、高压软管、集流管、阀驱动装置、管网与喷嘴等全部系统组件应无碰撞、变形及其他机械损伤，表面应无锈蚀，保护层应完好，铭牌应清晰，手动操作装置的防护罩、铅封和安全标志应完好。

9.7检查贮存容器压力，确保贮存压力与环境温度相适应，确保贮存器容量满足正常使用要求。（每月）

9.8试验火灾警报装置的声光显示。（每季）

9.9检查所有手／自动转换开关和启动／停止盒功能。（每季）

9.10按规定的办法，对每个防护区进行一次模拟自动启动试验，如有不合格项目，则应对相关防护区进行一次模拟喷气试验。（每年）

9.11气动驱动装置的气源压力，不应少于设计压力的90%。

9.12防护区的开口情况，防护区的用途及可燃物的种类、数量、分布情况应符合设计规定。（每半年）

9.13灭火剂贮瓶间设备，灭火剂输送管道和支、吊架的固定应无松动。（每半年）

9.14高压软管应无变形、裂纹及老化。应对选择阀、液体单向阀、高压软管和阀驱动装置中的气体单向阀逐个进行水压强度试验和气压严密性试验。（每半年）

9.15对灭火剂贮存容器进行称重检查，灭火剂净重不应少于设计重量的95%。（每半年）

9.16灭火剂输送管道有损伤与堵塞现象，应对其进行严密性试验和吹扫。（每半年）

9.17每季度对系统控制器进行清洁；每年对系统控制器内电器元件进行清洁保养。

9.18每季度对手动应急操作装置的转动部位进行添加润滑油。

9.19对其联动控制设备进行模拟试验，区盘是否动作，消防中心是否有信号显示。

**10.应急疏散指示系统**

10.1检查应急灯、疏散指示牌是否齐全。（每月）

10.2检查应急灯、疏散指示牌电池充放电是否正常。（每月）

**11.其他的消防设施保养**

按国家、省、市现行消防设备保养维修质量标准及规范

1. **检查的相关要求**

12.1月检：每月定期对要求的项目进行检查，检查时间及检查项目按保养计划。

12.2季检：在月检的同时，增加每季一次的检查项目，项目按保养计划，时间安排在每季度第三个月的第一个星期。

12.3半年检：每半年检查一次的项目，项目按保养计划，时间安排在每半年度最后一个月的第一个星期。

12.4年检：每年检查一次的项目，项目按保养计划，时间安排在每年度最后一个月的第一个星期。

12.5特殊检查：重大节假日（元旦、春节、五一、国庆）前一个星期内，对主要设备巡视一次，发现问题及时处理。

12.6报告：维保服务供应商必须每月向采购人呈交一份当月的维修保养报告，采购人即按本合同及保养计划要求检查维保服务供应商的保养工作，对维保服务供应商已完成的保养项目予以确认。如果发现维保服务供应商未执行本合同及保养计划，采购人有权要求维保服务供应商对未执行项目重新检查及处理，直至完成该部份保养计划内容后予以确认。如在维修保养过程中维保服务供应商发现系统或设备存在隐患，维保服务供应商应书面向采购人方提出处理意见，经采购人同意后，方可实施整改。

12.7保养标准按国家、省、市有关规范标准有关规范标准执行

**13.故障解决**

13.1系统无法正常运作或无法达到正常要求的，维保服务供应商应提供相应备件替换（除控制主机外）。

**四、付款方式及履约保证金**

（一）费用的支付：分四次支付，每半年服务期满后的第一个月支付合同总金额的25%。

（二）在每次支付合同款项前的30个工作日内，维保服务供应商应提供维保服务台账等相关记录材料供采购人核对，经核对无误后，维保服务供应商提供等额的正式发票给采购人，以便采购人及时办理付款手续。

（三）合同签订前，维保服务供应商应缴纳5%的合同金额作为履约保证金，在服务期满后，若双方无争议及无违约责任，维保服务供应商向采购人提出申请，采购人核对无误后，30个工作日内无息退还给维保服务供应商。

**五、其他**

▲（一）提供本项目的整体服务方案（包括不限于组织实施方案、运作流程、工作人员配备方案、保障措施等）。

▲（二）提供本项目的应急服务方案（包括不限于重大节假日、重大活动、设备故障应急服务方案、服务中出现的问题或差错的应对措施和改进方法等）。

**备注：**

1.标有“★”的条款均为必须完全满足指标，报价人须进行实质性响应，报价人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，报价人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

3.成交原则：根据评审标准按综合评分法进行评审，按其评审总得分由高到低顺序排列评分情况，排名第一的供应商为第一成交候选人。

4.报价要求：本项目采用多轮次报价，各供应商现场再次统一填写总价报价表。

5.供应商有下列情形之一的，将列入我院黑名单管理，在此后的三年内不得参与我院任何采买活动：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商的；

（3）与其他供应商或者采购机构恶意串通围标的；

（4）随意申请撤换或放弃中标/成交结果的；

（5）中标、成交后无正当理由拒绝或迟迟不签订采购合同的；

（6）无正当理由拒绝履行合同和有关承诺，或擅自变更、中止（终止）采购合同的；

（7）一年内有一次以上投诉查无实据、捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

（8）实际提供的有关产品性能指标和技术服务能力明显低于采购响应文件或磋商、询价时的承诺的或提供假冒伪劣产品的；

（9）中标/成交后，擅自将采购合同转包或分包给其他供应商的；

（10）向采购人、采购机构行贿或者提供其它不正当利益的；

（11）连续两次供应商履约诚信量化评价得分不合格的供应商；

（12）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

**第三部分** **资料整理注意事项**

1.供应商在报名资料的基础上，根据采购文件第四部分相关格式目录内容完善相关资料，完善后的整体资料为一份完整响应文件，响应文件需编页码，相关文件页码与目录上的页码范围一一对应。

**2.响应文件除封面外，其他材料须双面打印，各报名供应商应确保所提供响应文件资料一定要真实、完整、清晰可辨，响应文件模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成不能进入评审环节等严重后果由供应商自行负责。**

3.响应文件需要一正三副共4份，封面应注明“正本”、“副本”字样并加盖公章、装订成册，副本可用正本复印并在封面上加盖公章。

4.所有响应文件须密封在一个不透明的外层封装中；并在封口位置处加盖公章，如因响应文件未密封导致不能进入磋商环节者，一切后果由供应商自负。

5.供应商携带密封的响应文件参加院内采购评审会议。

6.报名时提供的资料与响应文件不一致时以响应文件为准。

7.法定代表人或授权委托人（如有授权）需本人到场参加采购评审会议并出示身份证原件审核入场签到。

8.各供应商需认真阅读以上注意事项，不按要求提供响应文件者后果自负。

## 第四部分 相关格式文件

**南方医科大学第五附属医院**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*采购项目**

**响应文件**

项目编号：

公司名称：

业务代表：

联系电话：

联系邮箱：

日 期：

**目 录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **页码范围** |
| 1 | 封面（详见相关格式文件） | / |
| 2 | 目录（详见相关格式文件） | / |
| 3 | 用户需求偏离表（详见相关格式文件） | 第( )页 |
| 4 | 评分自查表（报名成功后获得） | 第（ ）页 |
| 5 | 供应商营业执照复印件并加盖供应商公章 | 第( )页 |
| 6 | 供应商法定代表人资格证明书（详见相关格式文件） | 第( )页 |
| 7 | 供应商法定代表人授权委托书（（详见相关格式文件） | 第( )页 |
| 8 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目报价。提供书面声明并加盖供应商公章 | 第( )页 |
| 9 | 供应商必须在国家社会消防技术服务信息系统入库备案并提供相关备案截图（https://shhxf.119.gov.cn/templet/index\_7.jsp）。提供相关证明材料，并加盖供应商公章 | 第( )页 |
| 10 | 本项目不接受联合体投标；不允许分包、转包。需提供书面承诺，内容必须包含相关文字内容，格式自拟，并加盖供应商公章 | 第( )页 |
| 11 | 报价表 | 第( )页 |
| 12 | 公司简介 | 第( )页 |
| 13 | 投入消防维保人员相关资质证明材料复印件并加盖公章 | 第( )页 |
| 14 | 整体服务方案（包括不限于组织实施方案、运作流程、工作人员配备方案、保障措施等）。 | 第( )页 |
| 15 | 应急服务方案（包括不限于重大节假日、重大活动、设备故障应急服务方案、服务中出现的问题或差错的应对措施和改进方法等） | 第( )页 |
| 16 | 2020年以来同类项目业绩（需提供中标通知书或合同复印件等，并加盖公章） | 第( )页 |
| 17 | 公平竞争承诺书 | 第( )页 |
| 18 | 关于资格和响应文件的声明函 | 第( )页 |
| 19 | 公司认为需补充的相关资格文件或证明（格式自拟） | 第( )页 |
| 20 | 根据评审标准需提供的相关资料 | 第( )页 |

**用户需求偏离表**

1. **“**▲”**条款内容**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离  （无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

1. **采购内容**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离  （无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**三、服务要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离  （无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**四、付款方式及履约保证金**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离  （无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**五、合同条款**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离  （无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**六、其他**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离  （无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**南方医科大学第五附属医院消防系统维护保养服务项目报价表（第一次）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目内容 | 南方医科大学第五附属医院消防系统维护保养服务项目 |
| 数量 | 1项 |
| 服务期 | 两年 |
| 每年报价 | 人民币大写： **小写： 元** |
| 两年报价 | 人民币大写：小写： 元 |

**备注：**

**1.温馨提示（金额大写）：**壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾 、佰、仟、万

**2.本项目以各供应商最终的两年报价价格作为评审价格计算价格得分。**

**3.投标报价的小数点后保留2位有效数。**

**4.其他承诺：**

供应商名称（加盖公章）：

供应商法定代表人或授权代表签名：

日 期： 年 月 日

**法定代表人资格证明书**

兹证明， 同志， （性别），现任我司 职务，为本公司的法定代表人，特此证明。

供应商法定代表人签字（签章）：必须手写签字或使用签章

供应商名称（加盖公章）：**必须将供应商名称写出来并盖公章**

日期：写评审的日期

 

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称）的 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务、联系方式）为本公司的合法代表，以本公司名义负责处理在南方医科大学第五附属医院 \*\*\*项目院内采购活动中一切与之相关的事宜。

授权日期： 至

本授权书在签字盖章后生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（签章）： 必须手写签字或使用签章

被授权人签字（签章）： 必须手写签字或使用签章

供应商名称（加盖公章）： **必须将供应商名称写出来并盖公章**

日期 ： 写评审的日期



**2020年1月1日以来同类项目经验情况一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **业主名称** | **项目名称** | **合同签订时间** | **业主单位**  **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  |

注：2020年1月1日至今同类项目的业绩用户名单及证明材料（证明材料需提供合同复印件或中标通知书，并加盖公章）。

**上述2020年1月1日至今同类业绩项目对应的客户评价**

**公平竞争承诺书**

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与  **项目名称** 、  **项目编号**  的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

供应商法定代表人或授权代表签字（签章）：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**关于资格和响应文件的声明函**

致：南方医科大学第五附属医院

关于贵方院内采购项目名称：南方医科大学第五附属医院\*\*\*\*项目(项目编号：\*\*\*\*)，本签字人愿意参加本项目的院内采购活动，提供采购文件中规定的货物、工程及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的，并作出如下声明：

1.我方具有独立承担民事责任的能力；

2.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.我方不存在以下情况：以联合体形式参加本项目院内采购活动；

6.我方不存在以下情况：以分包、转包形式参加本项目院内采购活动；

7.我方在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法、违规及刑事犯罪记录；

8.我方不存在以下情况：法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不同时参加本采购项目的院内采购活动；

9.我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

10.我方为本次磋商所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

日期：　　年　 月　 日

## 合同模板（成功报名后获取）