**南方医科大学第五附属医院**

**住院医师规范化培训管理系统采购项目**

**院内采购文件**

**项目编号：NYWYH20220099**

**日 期：2022年12月**

目 录

**[第一部分 报名邀请函 1](#_Toc14957)**

**[第二部分 用户需求书 3](#_Toc1526)**

**[第三部分 资料整理注意事项 6](#_Toc2432)**

**[第四部分 相关格式文件(内含评分自查表） 7](#_Toc1634)**

**[第五部分 合同模板（报名成功后获得）](#_Toc26773) 19**

**[第一部分 报名邀请函](#_Toc17950)**

根据我院业务发展需要，近期拟对住院医师规范化培训管理系统项目进行采购，现根据相关规定特此公告，欢迎符合条件的供应商参加。

1. **采购需求**

**1.项目编号：**NYWYH20220099

**2.项目名称：**南方医科大学第五附属医院住院医师规范化培训管理系统采购项目

**3.数量：**1项

**4.项目限价：**46万元

**5.采购内容及要求：**详见第二部分用户需求书。

**二、提供资料相关事项**

**1.报名截止时间：**2022年12月26日下午17点30分，

**2.报名方式：**电子邮件报名。

**3.报名所需提供资料及要求**：详见公告附件3报名资料。

**\*温馨告知：**报名资料除封面外，其他材料须双面打印，打印出来的资料盖章后，扫描成PDF版，各报名供应商应确保所提供报名资料一定要真实、完整、清晰可辨，报名资料模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成报名不成功、不能进入评审环节等严重后果由供应商自行负责。

**4.评审时间及地点：**待定（根据医院工作安排通知符合要求报名公司）

**5.**疫情防控要求：参加评审会议供应商必须按最新防疫政策要求执行。

**三、资质要求**

1.必须是中华人民共和国境内注册的独立法人，持有有效的企业法人营业执照（提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构参与响应的的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书）；

2.具有独立承担民事责任的能力（提供承诺函，承诺函必须包含相关文字内容，格式自拟，并加盖供应商公章）

3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函，承诺函必须包含相关文字内容，格式自拟并加盖供应商公章）

4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(填报设备及专业技术能力情况或者提供承诺函，承诺函必须包含相关文字内容，格式自拟并加盖供应商公章)

5. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函，承诺函必须包含相关文字内容，格式自拟，并加盖供应商公章）

6. 本项目不接受联合体投标；（提供承诺函，承诺函必须包含相关文字涵义内容，并加盖供应商公司公章）

7. 近三年内没有违规违纪及刑事犯罪记录（需提供承诺函，格式自拟，并加盖供应商公章）。

8.法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动（提供承诺函，承诺函必须包含相关文字内容，格式自拟，并加盖供应商公章）

**注：供应商若不能同时满足以上条件则视为投标参与无效。（如发现提供虚假材料者，取消其参加评审资格和成交资格）**

**四、联系方式**

冯老师：020-61780580（采购业务咨询） 邮箱：nywycgb@126.com

张老师：020-61780093（项目需求咨询）

刘老师：020-61780096（投诉举报电话）

联系时间（工作日）：上午 8:30-12:00，下午14:30-17:30

南方医科大学第五附属医院

2022年12月21日

1. **用户需求书**

#### 一、建设背景

近年来国家、省主管部门对住院医师规范化培训（以下简称“住培”）工作的日益重视，我院做为国家住培基地，在进行日常住培管理工作的同时，也承担着大量的各上级部门的住培工作检查，对学员的管理、住培资料的管理、培训过程的管理都提出了很高的要求。

目前每年在我院参加住培的学员日益增多，而管理人员有限，这就导致对住院医师的入出科管理、各阶段考核、教学活动统计等过程都无法做到最好的监督管理和反馈。

根据国家卫生健康委等7部门《关于建立住院医师规范化培训制度的指导意见》、《教育部等六部门关于医教协同深化临床医学人才培养改革的意见》和国家卫生健康委《关于印发住院医师规范化培训管理办法（试行）的通知》等精神，我院需负责住院医生的招录、轮科管理，轮转信息的登记，出科的管理，理论和技能学习、考核等学员管理方面的要求，同时，国家、省医师协会每年对住院医师规范化培训基地的评估检查中，住培过程管理是检查重点和必查项目。经过对省内兄弟医院住培系统使用情况的调研和参观，为有序推进我院住院医师规范化培训工作，加强我院住院医师规范化培训师资队伍建设，确保培训质量和实效，响应国家和省卫健委、医师协会对住培管理及日常培训工作的信息化要求，确定购买住院医师规范化培训管理系统。

#### 二、建设目标

住院医师规范化培训管理系统应运用成熟的信息化技术，通过整合教学资源，建立一个电子化网络管理系统，从而实现了住院医师的轮科安排、入科教育、带教老师分配、学习登记、教学活动、科室出科评价、360评价、出科流程、出科考核等功能，使医院住院医师培训的管理更加合理化、规范化，提高管理的工作效率，为医院教学管理人员、临床科室教学管理人员、带教老师和住院医师提供一个有效的管理培训和考核平台。

（1）能疏通住培学员管理沟通渠道，通过系统使得住院医师、带教老师和管理人员之间能及时、有效、方便地沟通；

（2）实现无纸化办公，将既往各类学员管理过程中所有用到的表格文件全部用电子版代替，既环保又便于管理和查询繁琐且大量的文件；同时系统所有表格文件均支持导出及打印，方便学生医师资格考试等证明材料的提供。

（3）明确系统所涉及的院级管理人员、临床科室管理人员、教学人员、住院医师等用户的权限和职责，使得教学管理更加规范，系统的安全性也有保障；

（4）实现学员从入科到出科、至培训结束的全方位管理，实现智能有序的轮科安排、课程安排、出科考核和反馈。

（5）将住院医师、师资评分制度细致化、规范化，避免评分过程中标准不一、不及时、欠缺公平等问题，从而保证各个培训科室的培训质量，即教师的带教和学员的学习达到同质化。

#### 三、技术参数要求

**（一）采购品目清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购品目名称** | **数量** | **单位** | **项目限价** | **技术参数** |
| 1 | 住院医师规范化培训管理系统 | 1 | 套 | 46万元 | **详见技术参数要求及服务内容** |

备注：报价包含但不限于产品价格、包装、税费、物流、售后、软件、设备、接口费、验收、各项税费等费用。供应商在成交或合同履行过程中，出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由供应商承担，采购人将不再支付任何费用。

**（二）采购品目技术参数**

| **序号** | **采购品目名称** | **技术参数要求及服务内容** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **住院医师规范化培训管理系统** | 1. **总体需求：**   1.系统包括如下功能模块：住院医师培训管理系统(含电脑端及移动端)、住院医师在线理论考核系统、住院医师临床技能培训系统、智能化出科技能考核系统。  2. 3年的免费系统升级服务；  3.免费的安装调试服务；  ▲4.系统采用C/S软件结构，需包含电脑客户端软件、移动端、服务管理端。  **二、功能需求：**  **模块1：住院医师培训管理系统（含电脑端及移动端）**  **电脑客户端：**  **1. 信息登记**  1）住院医师个人管理，可进行个人信息添加、个人信息修改、个人信息删除、个人成绩查询等；  2）教师管理功能，可进行带教教师信息添加、教师信息修改、教师信息删除等；  3）管理员管理功能，根据身份的不同，分为系统管理员、继教（科教）管理员、科室管理员等，可进行全方位的管理  **2.学员功能**  1）个人资料登记，可根据上级主管单位或医院实际制度要求，定制学员需登记填写的资料内容。  2）查看轮科安排，学员可以查看管理部门已经安排（或者通过审核）的轮科科室，查看其轮科安排时间等。  3）学习登记，按照住院医师培训的规定，根据医师所在轮转科室的不同，提供不同的选项供医师选择或记录，以记录医师轮转期间全部的理论学习和技能操作等内容。  4）轮科小结，住院医师完成某科室轮转后可在此记录轮科小结内容。  5）课程报名，学员可以对自己有权报名的课程进行报名。  6）病种统计，对住院医师在轮科内容登记中记录（或相关系统导入）的不同轮转科室内的相关内容进行分别统计，并与卫健委规定的内容进行对比，并显示已达标或尚未达标。  7）基本技能统计，对住院医师在轮科内容登记中记录（或相关系统导入）的不同轮转科室内的相关内容进行分别统计，并与卫健委规定的内容进行对比，并显示已达标或尚未达标以及缺少的内容。  8）学习病种记录，根据住院医师书写的病历显示在各轮转科室内已进行的学习病种记录。  9）技能操作记录，分别显示住院医师在各轮转科室内已进行的手术等技能操作记录。  10）门急诊学习记录，分别显示住院医师在各轮转科室已进行的门诊、急诊的学习记录。  11）其他学习记录，分别显示住院医师在各轮转科室内进行的病例讨论、业务学习、查房等记录。  12）成绩查询，学员查询自己的考试成绩  13）360评价，学员可对带教老师、同期培训学员、基地科室进行评价  14）考勤上报，学员填写个人考勤情况  15）全程导师管理，可实现分配全程导师并可记录全程导师沟通过程  16）个人信息上报，学员在入培、入科时可填写相关个人信息，管理人员审核后生效。  **3.轮转管理**  1）轮科计划制订与修改，可按要求进行轮科计划制订与修改；  2）轮科内容登记，包括病历书写、门诊病例、手术操作等；  3）考核成绩登记；  4）轮科审核，学员可以根据要求进行选轮，交由科室及继教科进行审核；  5）轮科安排修改，对学员的选轮科室进行变更，最终由继教科进行确认；  6）自动生成轮科安排，系统根据各科室可接受轮转人员上限以及各培训阶段具体情况，自动对待轮转的住院医师进行轮转安排，可最大程度保证资源的合理分配；  7）轮科调整，对所有学员未出科的科室进行人工调整；  8）轮科拆分，将连续轮科的科室进行拆分，使其可以分开轮科；  9）轮科安排表，科管查看自己科室的学员轮科情况，管理人员可以查看全院的轮科情况；  10）分配带教老师，管理人员可以对学员分配老师，使老师可以对学员进行管理、评分；  11）轮科安排上报，科室管理人员可以帮助轮科学员进行选轮选择，上报给继教科进行审核；  12）课程管理，管理人员可以发布各种课程，指定学员必须参加、或者由学员自主选择报名。  **4.出科管理**  1）出科管理，管理学员的出科过程（审查评分、考试情况）。  2）轮科评价，管理人员查看整体的轮科评价情况。  3）轮科档案，管理人员查看整体的轮科档案。  4）学习统计，可以详细的了解每位学员的学习进度、学习情况。  5）学习记录，管理人员可查询学生的每一条学习记录。  6）轮科小结汇总，管理人员查看整体的轮科小结，可以进行统计评分。  7）轮科评价汇总，管理人员查看整体的轮科评价，可以进行统计评分。  8）成绩管理，理论及技能考试的成绩可自动对应至轮转科计划中。  9）360评价，科室规培管理人员可对带教老师、学员进行评价，带教老师可对在本科室规培的学员进行评价。  **5.课程管理**  1）支持发布系列课程和普通课程两种类型课程，可在系统中进行新增或批量导入，课程发布内容包括：课程名称、系列课程、课程类型、所属科室、负责人、授课人、报名范围、课程地点、课程时间、报名截止时间、课程时长、最大报名人数、课程介绍、课程附件等；  **▲**2）发布课程时系统进行授课老师、授课场地等是否有冲突的判断并提醒；  **▲**3）已发布课程的可根据住培系统权限分组进行管理权限分配，有权限的用户可进行或指定其他用户进行课程附件的上传；  4）课程管理人员或授课老师可根据学员身份设置自动添加参课学员；  5）学员可对已发布的课程进行报名与取消报名操作，如有不可报名项目，会有相应提示。比如：已达到最大报名人数、课程所属范围限制等；  6）学员可查询上课记录明细,老师可查询授课记录；  7）不同类型的课程提供相应的上课记录表，由授课老师或管理管理人员指定的用户进行填写；  8）不同类型的课程提供相应的课程评分表，课程完成后由课程管理人员、授课教师、参课学员进行相互评价；  9）课程开始前系统自动对授课教师、已报名学员等发出上课通知，通知发出的时间及频次可配置；  **▲**10）提供管理人员人工确认参课人员以及二维码签到两种签到模式，课程签到二维码由有权限对该课程进行管理的人员或授课老师账号生成，二维码刷新时间可配置；  **▲**11）对于已发布的课程修改或删除均需审核功能，由管理部门指定人员或角色进行审核，需审核的内容有：是否允许修改或删除未来24小时内开课的课程，是否允许发布或修改早于当前时间的课程，是否允许修改课程地点，是否允许修改课程时间。以上所有内容均可通过设置是否需要审核，所有修改或删除的内容均需保存记录；  12）提供（包含但不限于）以下数据的统计分析功能：指定时间段内各科室课程开设情况及课程得分、各授课教师的工作量及得分、学员参课情况及得分等。支持导出签到情况，数据统计情况等功能。  **6.教学督导**  **▲**1）提供督导库维护功能，资料中除了包含用户名、工号、姓名、科室等基础信息外，还可上传个人简历、照片等附件。管理人员也可开放权限，允许督导老师维护自己的个人信息；  2）课程在一般情况下（无管理人员介入），只允许一位督导老师选择督导，管理人员可以人工指定一位或多位督导老师来督导课程。督导老师在选择课程时，只能选择未开课课程进行督导；  **▲**3）督导老师默认可以查看所有未开课课程，并选择督导。系统可以通过权限设置来指定督导可看到可课程范围（通过课程所属科室及督导权限对应来设置）；  4）督导老师选择或被管理人员分配督导课程后，可以在指定功能中查询个人的督导列表，并且可以取消督导；若取消管理人员分配的督导课程，需管理人员审核同意后方可取消。  **▲**5）督导老师选择或被分配督课程后，可以对该课程进行评分，系统自带默认评分表格，且不同课程类型对应不同的评分表；此外，还需填写督导意见（必填项）；  6）督导老师完成督导评价后，督导流程结束。管理人员可查询督导评价的统计表与明细表；  7）可按时间范围统计：上课老师平均分排名、科室平均分排名、督导平均打分排名；  **▲**8）可根据时间段对所有科室督导情况进行达标设置，在时间段内某科室有某类型课程督导分数达标的，则该科室该类型课程自动列为不需督导范围，进入下一时间周期后自动重新列为督导范围。  **7.师资绩效**  1)支持管理者按名单查询每位老师的整体教学情况，包含教师基础信息、带教学生数量、学生出科成绩、学生评价、督导评价、授课评分、授课学生数、整体出勤情况、课堂互动情况、互动参与情况、学生知识点掌握情况、在线教学情况、在线活动完成情况、资源准备情况、资源学习情况等数据。  2)支持和相关系统对接或录入、导入获取教师的参与科研项目、文章发表数量、参与学术活动情况、带教情况、人才培养、院内培训、三基考试等信息，录入或导入的信息由教师自行填报，所在科室、专业基地进行预审核，住培管理部门进行最终审核。  3)系统包括绩效公式编辑器，上述自动抓取、录入或导入的数据均可作为独立绩效项供管理人员在绩效公示中自主调取并设置权重。  4)根据管理人员所设定的绩效公式可分别统计不同类型的师资绩效，统计内容可按绩效分数/工作量显示，统计结果可按个人/科室显示；统计结果可根据所选申报类型、日期范围、科室动态显示；显示方式可选择表格或统计图形显示，支持数据导出。  **8.招录模块**  1)提供可与住培系统进行数据对接的招录网站。  2)报名网站支持新用户注册，注册时科自动验证身份证件信息准确性，同身份证件信息仅可注册唯一账号。  3)管理人员可按照专业和批次设置并发布招生信息，信息包括但不限于：个人基本信息，证件信息，学习经历信息等，所有信息均可支持填写及相关附件上传。  4)学员可通过网页查看个人权限内的招生信息及报名；  5)学员报名后系统实时更新各项报名信息并进行预审核及自动筛选，系统预审核后的内容由管理人员确认审核，对于信息或资料不完善的，管理人员可退回报名信息至学员补充信息，管理员审核通过或不通过后最终生效；  6)所有报名信息均可自动同步至住院医师在线理论考核系统并生成对应考试及组题，并支持准考证自助打印功能；  7)报名及考核完成后由管理人员确认录用名单并自动生成报道证供学员下载打印；  8)报名和招生情况均支持按照用户实际需求提供统计报表；  9)web端报名页面需同时支持在电脑和手机上使用。  **移动端功能：**  **1. 信息登记**  1）学员个人信息管理，可进行个人信息添加、个人信息修改、个人信息删除等；  2）教师管理功能，可进行带教教师信息添加、教师信息修改、教师信息删除等；  3）管理员管理功能，根据身份的不同，分为系统管理员、继教（科教）管理员、科室管理员等，可进行全方位的管理  **2.学员功能**  1）个人资料登记，可根据上级主管单位或医院实际制度要求，定制学员需登记填写的资料内容。  2）查看轮科安排，学员可以查看管理部门已经安排（或者通过审核）的轮科科室，查看其轮科安排时间等。  3）学习登记，按照学校或医院培训的规定，根据所在轮转科室的不同，提供不同的选项供学员选择或记录，以记录轮转期间全部的理论学习和技能操作等内容。  4）轮科小结，学员完成某科室轮转后可在此记录轮科小结内容。  5）课程报名，学员可以对自己有权报名的课程进行报名。  6）病种统计，对学员在轮科内容登记中记录（或相关系统导入）的不同轮转科室内的相关内容进行分别统计，并与卫健委相关规定的内容进行对比，显示已达标或尚未达标。  7）基本技能统计，对学员在轮科内容登记中记录（或相关系统导入）的不同轮转科室内的相关内容进行分别统计，并与卫健委相关规定的内容进行对比，并显示已达标或尚未达标以及缺少的内容。  8）学习病种记录，根据学员书写的病历显示在各轮转科室内已进行的学习病种记录。  9）技能操作记录，分别显示学员在各轮转科室内已进行的手术等技能操作记录。  10）门急诊学习记录，分别显示学员在各轮转科室已进行的门诊、急诊的学习记录。  11）其他学习记录，分别显示学员在各轮转科室内进行的病例讨论、业务学习、查房等记录。  12）成绩查询，学员查询自己的考试成绩  13）360评价，学员可对带教老师、同期培训学员、基地科室进行评价  14）考勤上报，学员填写个人考勤情况  15）个人信息上报，学员在入培、入科时可填写相关个人信息，管理人员审核后生效。  **3.轮转管理**  1）轮科内容登记，包括病历书写、门诊病例、手术操作等；  2）考核成绩登记；  3）轮科安排表，科管查看自己科室的学员轮科情况，管理人员可以查看全部学员的轮科情况；  4）分配带教老师，管理人员可以对学员分配老师，使老师可以对学员进行管理、评分；  5）轮科安排上报，科室管理人员可以帮助轮科学员进行选轮选择，上报管理部门进行审核；  12）课程管理，管理人员可以发布各种课程，指定学员必须参加、或者由学员自主选择报名。  **4.出科管理**  1）出科管理，管理学员的出科过程（审查评分、考试情况）。  2）轮科评价，管理人员查看整体的轮科评价情况。  3）轮科档案，管理人员查看整体的轮科档案。  4）学习统计，可以详细的了解每位学员的学习进度、学习情况。  5）学习记录，管理人员可查询学生的每一条学习记录。  6）轮科小结汇总，管理人员查看整体的轮科小结，可以进行统计评分。  7）轮科评价汇总，管理人员查看整体的轮科评价，可以进行统计评分。  8）成绩管理，理论及技能考试的成绩可自动对应至轮转科计划中。  9）360评价，科室规培管理人员可对带教老师、学员进行评价，带教老师可对在本科室规培的学员进行评价。  **5.课程管理**  1）可发布课程，内容包括：课程名称、系列课程、课程类型、所属科室、负责人、授课人、报名范围、课程地点、课程时间、报名截止时间、课程时长、最大报名人数、课程介绍、课程附件等；  2）发布课程时系统进行授课老师、授课场地等是否有冲突的判断并提醒；  3）已发布课程的可根据住培系统权限分组进行管理权限分配，有权限的用户可进行或指定其他用户进行课程附件的上传；  4）课程管理人员或授课老师可根据学员身份设置自动添加参课学员；  5）学员可对已发布的课程进行报名与取消报名操作，如有不可报名项目，会有相应提示。比如：已达到最大报名人数、课程所属范围限制等；  6）学员可查询上课记录明细,老师可查询授课记录；  7）不同类型的课程提供相应的课程评分表，课程完成后由课程管理人员、授课教师、参课学员进行相互评价；  8）课程开始前系统自动对授课教师、已报名学员等发出上课通知，通知发出的时间及频次可配置；  9）提供管理人员人工确认参课人员以及二维码签到两种签到模式，课程签到二维码由有权限对该课程进行管理的人员或授课老师账号生成，二维码刷新时间可配置；  10）对于已发布的课程修改或删除均需审核功能，由管理部门指定人员或角色进行审核，需审核的内容有：是否允许修改或删除未来24小时内开课的课程，是否允许发布或修改早于当前时间的课程，是否允许修改课程地点，是否允许修改课程时间。以上所有内容均可通过设置是否需要审核，所有修改或删除的内容均需保存记录；  **6.教学督导**  1）提供督导库维护功能，资料中除了包含用户名、工号、姓名、科室等基础信息外，还可上传个人简历、照片等附件。管理人员也可开放权限，允许督导老师维护自己的个人信息；  2）课程在一般情况下（无管理人员介入），只允许一位督导老师选择督导，管理人员可以人工指定一位或多位督导老师来督导课程。督导老师在选择课程时，只能选择未开课课程进行督导；  3）督导老师默认可以查看所有未开课课程，并选择督导。系统可以通过权限设置来指定督导可看到可课程范围（通过课程所属科室及督导权限对应来设置）；  4）督导老师选择或被管理人员分配督导课程后，可以在指定功能中查询个人的督导列表，并且可以取消督导；若取消管理人员分配的督导课程，需管理人员审核同意后方可取消。  5）督导老师选择或被分配督课程后，可以对该课程进行评分，系统自带默认评分表格，且不同课程类型对应不同的评分表；此外，还需填写督导意见（必填项）；  6）可根据时间段对所有科室督导情况进行达标设置，在时间段内某科室有某类型课程督导分数达标的，则该科室该类型课程自动列为不需督导范围，进入下一时间周期后自动重新列为督导范围。  **模块2：住院医师在线理论考核系统**  **系统功能（包含但不限于）：**  ▲1.可按考核对象身份及时间在无需管理人员介入的情况下进行自动组题及安排考试，可适用的考试包括：住院医师轮科出科考核、住院医师年度考核、住院医师结业模拟考核等；  ▲2.题库中的所有题目有明确难度分级，难度分级不少于6级；  3.系统根据考生身份，自动生成相应难度系数之试卷；也可根据医院要求自行修改难度系数；  4.根据国家住院医师规范化培训内容及标准要求，结合专科情况，确定各专科出科技能考核内容、考核难度及通过率；  ▲5.试卷管理：试卷生成、考试时间段设置、考试时间智能化管理、自动组题、修改试卷、试卷管理权限设置、人员名单自动（人工）智能导入、试卷导出、试卷打印、试卷删除等；  6.试题题库管理：添加试题、试题删除、试题修改、试题查询、试题使用情况统计、组题规则管理等；  7.根据医院具体要求提供考试相关的答题、成绩等统计和分析报表功能；  8.要求题库内总单选题有效量不少于20万题。  **学习与考核资料：**  1.提供《住院医师规范化培训内容与标准(试行)》要求的全部的34个学科（涵盖了52个三级学科）的理论考核内容；  2.提供以下常见症状鉴别能力的的练习、考核试题：头痛、头晕、咳嗽、心悸、胸痛、腹痛、腰痛、关节痛、发热、腹泻、失眠、消瘦、乏力、贫血等症状。  3.提供以下医疗文书书写能力的练习、考核试题：门诊病历、急诊病历、健康档案、慢性病管理随访记录。  4.提供以下常见疾病诊断处理能力（包括临床特征、诊断、鉴别诊断、处理原则、预防、转诊指征、流程管理、注意事项等）的练习、考核试题：  1） 心血管疾病（高血压、冠心病、心功能不全、心律失常、心肌炎）；  2） 呼吸系统疾病（上呼吸道感染、急慢性支气管炎、肺炎（含小儿肺炎）、（包括小儿哮喘）、慢性阻塞性肺病、胸膜炎）；  3） 消化系统疾病（消化性溃疡、胃炎、反流性食道炎、腹泻（包括婴幼儿腹泻）、脂肪肝、肝硬化、阑尾炎、胆石症、急慢性胆囊炎、急性胰腺炎、腹外疝、食物中毒）；  4） 代谢性疾病（糖尿病、血脂异常、甲状腺功能亢进、甲状腺功能减低、甲状腺肿、痛风）；  5） 泌尿系统疾病（泌尿系感染、泌尿系结石、急慢性肾小球肾炎、肾病综合征、急慢性肾功能不全、前列腺疾病）；  6） 神经系统疾病（出血性和缺血性脑血管病、痴呆）；  7） 其它外科疾病（软组织感染、急性乳腺炎、下肢静脉曲张、骨关节疾病  8） 妇科疾病（阴道炎、宫颈炎、盆腔炎、月经失调、子宫脱垂）；  9） 儿科疾病（新生儿黄疸、儿童营养不良和肥胖症、佝偻病、小儿高热惊厥）；  10） 常见传染病，包括识别、报告流程、转诊指征及注意事项、预防（霍乱、脊髓灰质炎、鼠疫、人感染高致病性禽流感、SARS、病毒性肝炎、肺结核、菌性痢疾、麻疹、风疹水痘、流行性腮腺炎、猩红热、流行性脑脊髓膜炎、流行性乙型脑炎、白喉、百日咳、流行性出血热、布鲁氏菌病、登革热、艾滋病、手足口病、流行性感冒）；  11） 常见精神疾病（精神分裂症、焦虑症、抑郁症）；  12） 常见寄生虫病（血吸虫病、疟疾、包虫病、黑热病、肠道寄生虫病、食源性寄生虫病）；  5.提供以下常见急诊急救能力的练习、考核试题：  1) 急诊常见症状与问题的诊断、鉴别诊断、处理原则、转诊流程、管理注意事项（高热、昏迷、头痛、抽搐、晕厥、急性胸痛、心绞痛、心肌梗死、心功能不全、急性腹痛、呼吸困难、咯血、呕血、便血、血尿、鼻衄、电解质紊乱、休克、中毒、意外伤害）  2） 常见急救药物的正确使用（强心药、利尿药、抗心律失常药、解痉平喘药、镇痛镇静药、止血药、解毒药）  3）其它，包括 院前急救的基本原则与方法、理化因素所致伤害的处理原则和方法、使用救护车转运病人的注意事项和转诊前的准备。  6. 执业医师考试练习题（真题）库。  **模块3：住院医师临床技能培训系统**  **系统功能（包含但不限于）：**  ▲临床技能培训项目需提供理论讲课讲义PPT、基本操作标准流程及视频、备物、题干（场景设定）、考点、评分标准等；  **学习与考核资料：**  1．提供《住院医师规范化培训内容与标准(试行)》要求的全部临床常见技能操作的学习资料；以下为例（包含但不限于）:  1）儿科：小儿胫骨骨髓穿刺、新生儿窒息复苏、婴儿配奶、单人小儿心肺复苏、小儿生长发育测量、小儿腹腔穿刺、小儿胸腔穿刺、海氏法（儿童目击倒地）、海氏法（儿童坐位）、海氏法（婴儿）、小儿头皮静脉穿刺、小儿脱水评估等；  2）妇产科：HPV检查、产科检查、产科检查—骨盆测量、产科检查—四步触诊、产科检查—听胎心、分段诊断性刮宫术、妇科检查、宫颈细胞学检查、宫内节育器放置术、宫内节育器取出术、后穹窿穿刺、三合诊、双合诊、顺产接生、阴道分泌物检查、阴道窥器检查、负压吸引术、肛门检查、阴道检查、骨盆内测量、会阴侧切缝合、妇科病史采集等；  3）内科系统：腹腔穿刺术、骨髓穿刺术、胸腔穿刺术、腰椎穿刺术、腹部体检、颅神经、外周神经系统、运动系统体检、甲状腺检查、肺部检查、心脏检查等；  4）外科系统：Colles骨折夹板固定、穿脱手术衣、Colles骨折石膏固定、脊柱损伤搬运、开关腹、皮肤肿物活检、前臂清创缝合、伤口换药、上腹部正中切口铺巾、上腹部正中切口消毒、体表肿物切除、止血包扎、戴无菌手套、伤口拆线、手术区消毒铺巾（甲状腺）、手术区消毒铺巾（乳腺）、四肢骨折固定搬运（下肢）、胸腔闭式引管拔出、诊断性腹腔穿刺术、直肠指检、胸腔闭式引流术、关节腔穿刺术、膀胱穿刺造瘘术、牵引术（骨牵）、牵引术（皮牵）、乳腺体检、乳腺肿物切除活检、体表脓肿切开引流术、膝关节检查等；  5）麻醉急救：单人气管插管、颈内静脉穿刺置管术、单人心肺复苏、三人心肺复苏、双人气管插管、双人心肺复苏、硬膜外麻醉等；  6）其他：成年男性导尿术、成人灌肠操作、成人吸痰操作、穿脱隔离衣、口服葡萄糖耐量试验、雾化吸入、吸氧术、基本生命体征测量、铺床法（备用床）、卫生手消毒、无菌术、注射法-肌肉注射、注射法-静脉输液技术、注射法-皮内注射、注射法-皮下注射、小儿鼻胃管置入术、大便标本采集、痰标本采集、真空采血技术、咽拭子标本采集等。  2．系统中所包含的临床技能总数不少于100项。  **模块4：智能化出科技能考核系统**  **系统功能（包含但不限于）：**  1.可按考核对象身份及时间在无需管理人员介入的情况下进行自动调取技能考核项目及安排考试，可适用的考试包括：住院医师出科技能考核、住院医师年度技能考核、住院医师结业技能考核、三基技能考核等；  ▲2.系统标准配置提供150个项目的评分表，用户可根据实际需要选择替换其中的20项；  3.支持评分表的导入，不同专业、科室考核范围的设定；  4.系统根据考生身份，自动在设定的项目范围中随机抽取具体考核项目；  5.考核管理：考核生成、考试时间段设置、考试地点管理、考官名单管理（导入）、考生名单管理（导入）、评分导出、评分打印、试卷删除等；  6.根据医院具体要求提供技能考核相关的评分、成绩等统计和分析报表功能。  **模块4：临床思维训练和考核系统**  ▲**1.** 系统要求：系统采用B/S架构，分为学生端、教师端、管理端。包含100个以上常见病例。  2.可进行病史采集：病史查询模块采用人机交互模式，学习者根据虚拟病人的回答，通过思考后开展自主问诊，再根据虚拟病人的进一步回答，开展递进式的逻辑思维训练问诊（非列表选择）。学习者可用文字的输入方式向虚拟病人提问，病人用语音的方式回答，系统对学习者的提问是否符合标准化进行评判，并且告知相关问诊情况，学习者通过对虚拟病人的交互交流（询问患者疾病的发生、发展、治疗经过、现在症状和其它与疾病有关的情况）来提升学习者的临床实际能力，也可以随时查看问诊的逐条记录，总结问诊思路，帮助其逻辑思维能力。  2.可进行体格检查：体格检查模块的虚拟病人通过三维渲染模型建立，检查模式包含全身模式、全身半透明模式、头部模式、头部半透明模式、胸部模式、胸部半透明模式、四肢模式、四肢半透明模式，系统设置视诊、触诊、叩诊、听诊、眼底镜、耳镜、水银血压计、体温计、手表、压舌板、手电筒、窥阴器、叩诊锤、运动检查、位置觉、大头针、医用棉签、音叉等检查方式，在虚拟病人对相关部位诊断时，系统采用图片、文字、声音或动画、视频等多种媒体方式直观显示出部位的检查结果，辅助临床诊断。  3.可进行实验室检查：实验室检查模块对虚拟病人可开展的项目包含血液学检查、尿液检查、粪便检查、骨髓细胞学检查、体液检查、临床化学检查、临床免疫学检查、血栓与止血检查等，对于超出正常值范围之内的值，系统用不同的颜色与上下箭头标识出来，展现形式完全模拟医院真实化验单，方便学习和实践。  4.可进行特殊检查：包含心电检查、X线片、CT、MR、超声等检查项目，心电检查模块包含十二导联动态心电图，动态心电图模式记录虚拟病人实时动态心电图，以观察非持续性心律失常的检出，心电图采用数据点精确描记方法，数据均采集自临床一线的心电检查仪器，通过数据点的修改可使病例更具典型性。  5.可进行X线片、CT、MR检查虚拟检查，虚拟病人在检查部位上基本与真实临床检查单开具的检查部位一致，在CT、MR等检查的结果显示上，采用完全真实的动态三维序列影像数据+报告描述形式，做到了模拟真实临床检查的体验。  6.治疗措施：包含护理等级、膳食、体位、护理、操作、用药（分中、西药，药品用量、用药频次）操作。  7.学员在虚拟训练过程中，随时可以添加拟诊，在病史采集、体格检查、实验室检查、特殊检查、治疗处置措施每一步操作完成，必须要进行拟诊判断，拟诊可方便添加、删除、排序，也可修改病例状况。  8.系统对学习者每一步学习过程实时记录，系统根据用户学习记录，方便教师对学生临床思维过程的掌握。  9、学习者通过对虚拟病人进行模拟训练，依据模拟诊断结果、拟诊等书写最终诊断报告，分别详细列出逐条学习记录对比科学学习记录，进行数字量化最终给出综合评分。  ▲10.具有病例思维考试管理功能，可以输入考试码进入考试，同时可以查看考试记录。具体输入考试码验证功能（自动识别考试的真实性以及是否过期等验证）；考试内容包含病史采集、体格检查、实验室检查、治疗措施、编辑拟诊、最终诊断等组成；提交试卷同时具体主动提交与系统超时自动提交功能，获得综合评判成绩，系统支持中断后继续考试。  ▲11、考试记录查看：可以考试名称、参考时间、考试用时、得分、状态等属性，支持考试结束即可查看成绩，考试未结束可以继续考试。  **三、接口开发及联调需求：**  **暂无。**  **四、部署需求：**  采用本地化部署或云部署模式，硬件要求：服务器2台（**应用服务器1台、数据库服务器1台**），应用服务器配置互联网可访问的独立IP或域名一个。  **五、其他需求：**   1. **项目工期要求：**合同签订之日起2个月内系统上线，3个月内系统达到验收标准。 2. **运行保障和维护要求：**  * **7×24 小时运行保障服务：**系统运行需配套建立7×24 小时运行保障体系加以支以保障系统全时间段无故障不间断正常运转。7×24 小时运行保障服务指建立7×24 小时运行保障体系，并提供与之配套的服务。 * **免费维护服务：**免费维护服务包括但不限于以下内容：成交方以电话、电子邮件等形式为采购方提供免费咨询服务，对采购方合理要求做出实时响应和支持，并及时给予答复和解决；如果远程服务无法解决采购方要求，成交方应立即派遣项目技术人员用最快捷的交通工具前往现场，提供免费现场技术支持服务；成交方应向采购方承诺针对其提供的所有产品进行免费维护和缺陷修复，并根据采购方需求提供对产品的免费修改、补充、完善和升级服务。 * **免费维护期要求：**为期3年，自本项目验收通过之日起计算。成交方需提供免费维护服务。 |

#### 三、项目工期

（一）完成时间：合同生效后2个月内完成项目并交付使用。

（二）交货地点：采购人(用户)指定地点。

#### 四、验收标准

（一）供应商必须确保整体通过采购人及有关主管部门验收。

（二）系统运行稳定，能保障临床科室日常使用。

（三）系统需经安全检测，确保没有高中危漏洞等安全隐患。

（四）提供完整软件设计、试用手册、培训记录、上线测试报告。

#### 五、付款方式

（一）首付款：合同签订后10个工作日内支付合同总额的20%；

（二）进度款：系统上线验收后10个工作日内支付合同总额的70%；

（三）从通过验收之日开始计算3年维保期，维保期结束后10个工作日内支付合同总额的10%。

**备注：**

1.标有“★”的条款均为必须完全满足指标，报价人须进行实质性响应，报价人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，报价人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

3.成交原则：根据评审标准按综合评分法进行评审，按其评审总得分由高到低顺序排列评分情况，排名第一的供应商为第一成交候选人。

4.供应商有下列情形之一的，将列入我院黑名单管理，在此后的三年内不得参与我院任何采买活动：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商的；

（3）与其他供应商或者采购机构恶意串通围标的；

（4）随意申请撤换或放弃中标/成交结果的；

（5）中标、成交后无正当理由拒绝或迟迟不签订采购合同的；

（6）无正当理由拒绝履行合同和有关承诺，或擅自变更、中止（终止）采购合同的；

（7）一年内有一次以上投诉查无实据、捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

（8）实际提供的有关产品性能指标和技术服务能力明显低于采购响应文件或磋商、询价时的承诺的或提供假冒伪劣产品的；

（9）中标/成交后，擅自将采购合同转包或分包给其他供应商的；

（10）向采购人、采购机构行贿或者提供其它不正当利益的；

（11）连续两次供应商履约诚信量化评价得分不合格的供应商；

（12）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

**第三部分** **资料整理注意事项**

1.供应商在报名资料的基础上，根据采购文件第四部分相关格式目录内容完善相关资料，完善后的整体资料为一份完整响应文件，响应文件需编页码，相关文件页码与目录上的页码范围一一对应。

**2.响应文件除封面外，其他材料须双面打印，各报名供应商应确保所提供响应文件资料一定要真实、完整、清晰可辨，响应文件模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成不能进入评审环节等严重后果由供应商自行负责。**

3.响应文件需要一正五副共6份，封面应注明“正本”、“副本”字样并加盖公章、装订成册，副本可用正本复印并在封面上加盖公章。

4.所有响应文件须密封在一个不透明的外层封装中；并在封口位置处加盖公章，如因响应文件未密封导致不能进入磋商环节者，一切后果由供应商自负。

5.供应商携带密封的响应文件参加院内采购评审会议。

6.报名时提供的资料与响应文件不一致时以响应文件为准。

7.法定代表人或授权委托人（如有授权）需本人到场参加采购评审会议并出示身份证原件审核入场签到。

8.各供应商需认真阅读以上注意事项，不按要求提供响应文件者后果自负。

## 

## 第四部分 相关格式文件

**封面模板**

**南方医科大学第五附属医院**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*采购项目**

**响应文件**

项目编号：

公司名称：

业务代表：

联系电话：

联系邮箱：

日 期：

**目录模板**

**目 录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **页码范围** |
| 1 | 封面（详见相关格式文件） | / |
| 2 | 目录（详见相关格式文件） | / |
| 3 | 评分自查表 （见相关格式） | 第( )页 |
| 4 | 用户需求偏离表（详见相关格式文件） | 第( )页 |
| 5 | 供应商营业执照（提供复印件并加盖供应商公司公章） | 第( )页 |
| 6 | 供应商法定代表人资格证明书（详见相关格式文件） | 第( )页 |
| 7 | 供应商法定代表人授权委托书（详见相关格式文件） | 第( )页 |
| 8 | 具有独立承担民事责任的能力（提供承诺函，承诺函必须包含相关文字内容，格式自拟） | 第( )页 |
| 9 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函，承诺函必须包含相关文字内容，格式自拟） | 第( )页 |
| 10 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(填报设备及专业技术能力情况或者提供承诺函，承诺函必须包含相关文字内容，格式自拟) | 第( )页 |
| 11 | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函，承诺函必须包含相关文字内容，格式自拟） | 第( )页 |
| 12 | 本项目不接受联合体投标（提供承诺函，承诺函必须包含相关文字涵义内容，并加盖供应商公司公章） | 第( )页 |
| 13 | 近三年内没有违规违纪及刑事犯罪记录（需提供承诺函，格式自拟）。 | 第( )页 |
| 14 | 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动（提供承诺函，承诺函必须包含相关文字内容，格式自拟） | 第( )页 |
| 15 | 报价表 | 第( )页 |
| 16 | 公司简介及产品介绍（格式自拟） | 第( )页 |
| 17 | 实施方案（格式自拟） | 第( )页 |
| 18 | 培训方案（格式自拟） | 第( )页 |
| 19 | 售后服务承诺书（格式自拟） | 第( )页 |
| 20 | 2019年至今同类项目的业绩用户名单（需提供合同关键页复印件或中标通知书复印件，并加盖供应商公司公章） | 第( )页 |
| 21 | 公平竞争承诺书（详见相关格式文件） | 第( )页 |
| 22 | 关于资格和响应文件的声明函（详见相关格式文件） | 第( )页 |
| 23 | 公司认为需补充的相关资格文件或证明（格式自拟） | 第( )页 |

**南方医科大学第五附属医院住院医师规范化培训管理系统评分自查表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审细则** | **分值** | **页码** | **自评分** |
| **1** | 投标人知识产权证明（8分） | 供应商提供用于本项目的软件，享有知识产权或被授权使用的，每提供1项得2分，最高得8分  **注：需提供计算机软件著作权登记证书等证明文件复印件并加盖公司公章，不提供不得分。** | 8分 | 第（）页 |  |
| **2** | 同类业绩 （16分） | 依据供应商自2019年1月1日以来承担过类似住院医师规范化培训管理系统业绩，每提供1个得1分，最高得16分  **注：提供合同关键页复印件（合同内容体现“住院医师规范化培训管理系统”、签约时间、项目名称、金额、双方盖章，并加供应商盖公章。未提供或所提供文件不清晰造成评委无法判定则不得分。** | 16分 | 第（）页 |  |
| **3** | 业主评价  （6分） | 供应商提供上述的同类业绩案例中获得采购单位满意度评价的，评价情况至少须为“优或满意或满意度评分90分及以上或类似好评”的方可计分：每一项评价得1分，最高得6分，无不得分。  **注：提供加盖业主及供应商公章的有关证明文件复印件及合同复印件。** | 6分 | 第（）页 |  |
| **4** | 软件功能要求（35） | 投标人所投产品主要技术指标应完全满足或优于采购文件中“技术参数”，每有一项“▲”参数不满足或者负偏离扣2分；“▲”参数超过10项不满足，则本项不得分。 | 20分 | 第（）页 |  |
| 每有一项非“▲”参数不满足或负偏离扣1分，非“▲”参数超过15项不满足，则本项不得分。 | 15分 | 第（）页 |  |
| **5** | 项目实施方案  （5分） | 根项目实施方案内容全面、明确重点，进度控制，安装、调试、验收等工作安排详细合理、可行性强、安全可靠性切合实际；技术措施可靠、有保障，得5分； 方案内容充实较全面，但存在部分非核心工作表述不清晰，可行性一般，技术措施较可行，得3分； 方案内容简单，技术措施不可行，存在部分核心性关键性内容表述不完整，得1分； 无实施方案与技术措施内容的，得0分。 | 5分 | 第（）页 |  |
| **6** | 售后服务要求（5） | 有完整、可行的售后服务方案，有具体的售后服务方式、售后服务体系完善，售后响应时间满足招标文件要求，质保期满足招标文件要求，质保期后的服务承诺细化，充分为用户考虑，方案完善、有针对性的，得5分； 售后服务方案较完整，有较具体的售后服务方式、售后服务体系较完善，但存在部分非核心工作表述不清晰，售后响应时间满足招标文件要求，质保期满足招标文件要求，质保期后的服务承诺细化，比较具有针对性的，得3分； 售后服务方案较完整，有较具体的售后服务方式、售后服务体系较完善，但存在部分核心工作表述不清晰，售后响应时间满足招标文件要求，质保期满足招标文件要求，有质保期后的服务承诺的，得1分； 售后服务不满足招标文件要求或未提供方案的，得0分。 | 5分 | 第（）页 |  |
| **7** | **培训方案要求（5）** | 具有完整、可行的售后服务方案，有具体的售后服务方式、售后响应时间，售后服务体系完善，质保期满足招标文件要求，充分为用户考虑，方案完善、有针对性的，得5分； 售后服务方案较完整，有较具体的售后服务方式、售后响应时间，售后服务体系较完善，但存在部分非核心工作表述不清晰，质保期满足招标文件要求，比较具有针对性的，得3分； 售后服务方案较简单，无具体的售后服务方式、售后响应时间，售后服务体系不够完善，存在核心工作表述不清晰，质保期满足招标文件要求，针对性不强的，得1分； 售后服务不满足招标文件要求或无售后方案的，得0分。 | 5分 | 第（）页 |  |
| **8** | **价格分**  **（20分）** | 本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且报价价格最低的报价为评审基准价，其价格为满分。报价得分 = （评审基准价/最终报价）×20 | 20分 | 不填 | 不填 |
| **合计** | | | 100分 | 不填 | 不填 |

**用户需求偏离表模板**

**用户需求偏离表**

**一、项目参数需求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离  （无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**二、工期**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离  （无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**三、验收标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离  （无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**四、付款方式**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离  （无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**五、其他**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离  （无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**南方医科大学第五附属医院住院医师规范化培训管理系统采购项目报价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 单位 | 数量 | **公司报价** | 备注 |
| 1 | 南方医科大学第五附属医院住院医师规范化培训管理系统 | 项 | 1 | **大写：**  **小写：** |  |

**备注：**

**1.温馨提示（金额大写）：**壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾 、佰、仟、万

**2.附加说明：**

2.1响应时间：接院方通知　　　　小时内响应， 小时内处理。

2.2维保时间：自上线验收之日起 年。

2.2其他承诺：

公司名称（加盖公章）：

供应商法定代表人或授权代表签名：

日 期： 年 月 日

**法定代表人资格证明书**

兹证明， 同志， （性别），现任我司 职务，为本公司的法定代表人，特此证明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

公司名称（加盖公章）：

日期：

 

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称）的 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务、联系方式）为本公司的合法代表，以本公司名义负责处理在南方医科大学第五附属医院 \*\*\*项目院内采购活动中参加磋商、报价、签订合同等相关事宜。

本授权书在签字盖章后生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

公司名称（加盖公章）：

日期 ：



**2019年1月1日以来同类项目经验情况一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **业主名称** | **项目名称** | **合同签订时间** | **业主单位**  **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  |

注：2019年至今同类项目的业绩用户名单及证明材料（（需提供合同关键页复印件或中标通知书复印件，并加盖供应商公章）

**公平竞争承诺书模板**

**公平竞争承诺书**

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与 项目名称 、 项目编号 的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

日期： 年 月 日

**关于资格和响应文件的声明函模板**

**关于资格和响应文件的声明函**

致：南方医科大学第五附属医院

关于贵方院内采购项目名称：南方医科大学第五附属医院\*\*\*\*项目(项目编号：\*\*\*\*)，本签字人愿意参加本项目的院内采购活动，提供采购文件中规定的货物、工程及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的，并作出如下声明：

1.我方具有独立承担民事责任的能力；

2.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.我方不存在以下情况：以联合体形式参加本项目院内采购活动；

6.我方在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法、违规及刑事犯罪记录；

7.我方不存在以下情况：法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不同时参加本采购项目的院内采购活动；

8.我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

9.我方为本次磋商所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

日期：　　年　 月　 日

## 合同模板

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。**

**南方医科大学第五附属医院**

**住院医师规范化培训管理系统采购合同**

**合同编号：**

**甲方：**

**乙方：**

**签署地点：**

**南方医科大学第五附属医院住院医师规范化培训管理系统采购合同**

**甲方：**

**乙方：**

依照《中华人民共和国民法典》相关规定及“南方医科大学第五附属医院住院医师规范化培训管理系统采购项目”（项目编号： ）的采购结果和乙方《投标文件》内容，为明确双方权利和义务，保障双方权益，甲、乙双方在自愿、平等、协商、互利的基础上，订立本合同，合同签订后，需共同遵守。具体条款如下：

1. **合同标的**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **产品**  **名称** | **品牌** | **规格型号** | **功能模块** | **数量** | **单位** |
|  |  |  |  | 1 | 套 |
|  |
|  |
|  |
|  |

**第二条 服务内容及建设目标**

**1.服务内容：**乙方负责建设住院医师规范化培训管理系统，甲方监管。

**2.建设目标：**

住院医师规范化培训管理系统应运用成熟的信息化技术，通过整合教学资源，建立一个电子化网络管理系统，从而实现了住院医师的轮科安排、入科教育、带教老师分配、学习登记、教学活动、科室出科评价、360评价、出科流程、出科考核等功能，使医院住院医师培训的管理更加合理化、规范化，提高管理的工作效率，为医院教学管理人员、临床科室教学管理人员、带教老师和住院医师提供一个有效的管理培训和考核平台。

（1）能疏通住培学员管理沟通渠道，通过系统使得住院医师、带教老师和管理人员之间能及时、有效、方便地沟通；

（2）实现无纸化办公，将既往各类学员管理过程中所有用到的表格文件全部用电子版代替，既环保又便于管理和查询繁琐且大量的文件；同时系统所有表格文件均支持导出及打印，方便学生医师资格考试等证明材料的提供。

（3）明确系统所涉及的院级管理人员、临床科室管理人员、教学人员、住院医师等用户的权限和职责，使得教学管理更加规范，系统的安全性也有保障；

（4）实现学员从入科到出科、至培训结束的全方位管理，实现智能有序的轮科安排、课程安排、出科考核和反馈。

（5）将住院医师、师资评分制度细致化、规范化，避免评分过程中标准不一、不及时、欠缺公平等问题，从而保证各个培训科室的培训质量，即教师的带教和学员的学习达到同质化。

**第三条 合同金额**

1.合同总价为人民币大写 元整（￥ ）。

2.合同价款报价包含但不限于产品价格、包装、税费、物流、售后、软件、设备、接口费、验收、各项税费等费用。乙方在成交或合同履行过程中，出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由乙方承担，甲方将不再支付任何费用。

**第四条 付款方式**

1.首付款：合同签订后，甲方收到乙方开具的增值税普通发票之日起10个工作日内支付乙方合同总额的20%。

2.进度款：系统上线验收后，甲方收到乙方开具的增值税普通发票之日起10个工作日内支付乙方合同总额的70%。

3.从通过验收之日开始计算 年维保期，维保期结束后10个工作日内支付合同总额的10%。

**第五条 合同组成**

1.合同文件组成内容包括：本合同书 、采购文件、响应文件等均为合同的有效组成部分，并纳入本合同条款内容，与本合同具有同等法律效力。

2.在协商和执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）也可成为本合同的有效组成部分。

3.以上若不同文件之间有冲突的，适用有利于甲方的条款。

**第六条** **交货地点及工期**

1.交货地点：甲方指定地点。

2.工期：合同生效后2个月内完成项目并交付使用。

**第七条 技术参数要求及服务内容（参照用户需求书技术参数要求及服务内容对应部分）**

**第八条 运行保障和维护要求（参照用户需求书技术参数要求及服务内容对应部分）**

**第九条 保密要求**

1. 甲、乙双方对于执行本合同过程中接触或获悉的对方信息负有保密义务。在合同有效期内及有效期结束后的任何时间均不得用于与合同无关的项目或泄露给第三方。

2.乙方应保守在缔结和履行合同过程中获知的对方内部保密信息，除乙方履行合同义务的必要或法律、法规规定应披露的之外，不得以任何方式向第三人披露和不正当使用，否则，应当赔偿因泄露保密信息给甲方造成的损失。

3.乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用设备或设备的任何一部分时，甲方免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

3.乙方的报价应包括所有应付的对专利权、版权或其他知识产权而需要向其他方支付的版税、使用费等费用。

**第十条 验收标准**

1.乙方必须确保整体通过用户方及有关主管部门验收。

2.系统运行稳定，能保障临床科室日常使用。

3.系统需经安全检测，确保没有高中危漏洞等安全隐患。

4.提供完整软件设计、试用手册、培训记录、上线测试报告。

**第十一条 双方的权利与义务**

1. 甲方的权利和义务

1.1 甲方应按合同约定的时间及金额付款。

1.2甲方按相关要求对系统进行严格验收；乙方未能履行招标文件和合同所定事项，甲方将记录在案，并对乙方予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其资格。

2.乙方的权利和义务

2.1乙方必须安排固定业务经理与甲方对接，如需更换业务经理，乙方应提前3个工作日以书面形式告知甲方，并无缝衔接所有对接的业务单。

2.2乙方应定期收集甲方的使用意见，对所投系统进行改进。

2.3乙方应做好所投产品的技术培训，培训地点及时间按甲方需求另行商定。

2.4乙方应充分理解并认真遵循招标文件的要求，所提供的系统必须是满足招标文件要求，必须符合相关法律法规要求。

2.5乙方履行本合同的指定项目经理（联系人）为 【 】；身份证号码：【 】；职务：【 】；联系电话【 】。在履行合同过程中，该指定项目经理（联系人）的行为、意思表示及对甲方所作的任何承诺、通知等，都对乙方直接具有约束力；甲方通知送达该联系人及授权代表时，即视为通知送达乙方。

2.6乙方须接受甲方履约诚信评价。（详见附件南方医科大学第五附属医院供应商履约诚信评价量表）

**第十二条 违约责任与赔偿损失**

1.乙方违约责任与赔偿损失

1.1除依本合同约定外，乙方单方面解除合同，应向甲方支付合同总价20%的违约金。

1.2 除依本合同约定外，乙方逾期交付的，每逾期一天，向甲方支付货款总金额千分之五的违约金。逾期15天的，甲方有权解除合同，乙方需向甲方支付合同总价款3%的违约金。

1.3乙方违反本合同中任何条款，即构成违约，应赔偿因此给甲方造成的损失。

1.4乙方应保证在系统建设过程中谨慎操作，若因乙方操作的原因，造成的人身财产受到损害的，由乙方承担全部责任。

1.5 乙方不得以任何方式将本项目转包、分包，否则甲方有权解除本合同，同时乙方需支付甲方10000元违约金，乙方还应赔偿甲方由此受到的一切损失。

2.甲方违约责任与赔偿损失

2.1 除依本合同约定外，甲方单方面解除合同，应向乙方支付合同总金额20%的违约金。

3.本合同生效后，如任何一方违约，守约方为维护权益，向违约方追偿的一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、差旅费由违约方承担。

4.其它违约责任按照《中华人民共和国民法典》规定处理。

5.合同双方中的任何一方不能履行其它义务，经守约方书面催告后仍不能在合理期限内作符合约定的改正或补救的，守约方有权要求违约方按本合同总价的20%支付违约金，并赔偿自身由此遭受的损失，且守约方有权单方书面通知违约方解除本合同。

**第十三条 争议的解决**

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决；若经协商不能达成协议时，应向甲方所在地法院起诉。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

**第十四条 不可抗力**

1.不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

2. 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同履行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速供货，双方应通过友好协商尽快解决本合同的履行问题。

**第十五条 其它**

1.如一方地址、电话、人员有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

2.本项目不接受联合体、不接受分包、转包。

3.本合同未尽事宜，由双方协商处理。

**第十六条 合同生效**

1.本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章后生效。

2.本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。各份合同具有同等法律效力。

**(以下无正文）**

**附件：南方医科大学第五附属医院供应商履约诚信评价量表**

**（签署页）**

**甲方： 南方医科大学第五附属医院 乙方：**

**法定代表人或授权代表（签字）： 法定代表人或授权代表（签字）：**

**日期： 年 月 日 日期： 年 月 日**

**附件**

**南方医科大学第五附属医院供应商履约诚信评价量表**

**（1）信息科评价（占70%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商 | 货物/服务/工程名称 | 开标时间 | 质量水平评价 | | | 响应能力评价 | | 服务能力评价 | | | 履约合作评价 | | 合  计 |
| （40分） | | | （20分） | | （25分） | | | （15分） | |
| 与报价响应文件要求的一致性 | 服务/货物品质 | 质量管理措施 | 服务及时性  /  配送进 度 把控能力 | 沟通协  调能力 | 配套售后服务质量 | 应急配送的能力 | 服务态度 | 合同完全履约情况 | 性价比情况 |
| 15分 | 10分 | 15分 | 15分 | 5分 | 10分 | 10分 | 5分 | 10分 | 5分 |

**（2）招标采购办公室评价（占30%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商 | 货物/服务/工程名称 | 开标时间 | 及时性 | | | | 投诉 | 履约合作评价 | | | | 合计 |
| （40分） | | | | （30分） | （30分） | | | |
| 合同签订的及时性 | 配送/实施/到位的及时性 | 培训的及时性与全面性 | 应急解决的及时性 | 收到科室的电话/书面投诉  （每收到一次投诉扣10分） | 非正当理由中止合同 | 服务态度 | 性价比情况 | 消化涨价的能力 |
| 10分 | 10分 | 10分 | 10分 | 30分 | 15分 | 5分 | 5分 | 5分 |

注：履约期间每年将按《南方医科大学第五附属医院供应商履约诚信评价量化表》对供应商履约行为进行考评一次，考核不合格者将进行淘汰，纳入黑名单管理。

**南方医科大学第五附属医院住院医师规范化培训管理系统廉洁合同**

**甲方：**

**乙方：**

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构服务项目购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》相关规定及双方确定的合同约定履行。

二、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、乙方不得以任何方式（如：回扣、宴请、送礼等）向甲方工作人员提供馈赠，不得在服务活动中提供旅游、超标准支付食宿费用等，以影响甲方工作人员采购或使用服务的选择权。

五、乙方员工必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

六、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止采购合同，并向有关卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照相关规定处理。

七、本合同作为采购合同的重要组成部分，与采购合同一并执行，具有同等的法律效力。

八、本合同一式 份，甲方执肆份，乙方执 份，并从签订之日起生效。

**（签署页）**

**甲方： 乙方：**

**甲方代表： 法定代表人或授权代表：**

**日期： 年 月 日 日期： 年 月 日**