**南方医科大学第五附属医院**

**院内采购文件**

**日期：2022年7月**

**目 录**

[**第一部分 院内单一来源采购公告 3**](#_Toc106270986)

[**第二部分 项目需求书 4**](#_Toc106270987)

[**第三部分 合同模板 14**](#_Toc106270989)

[**第四部分 报名相关事宜 29**](#_Toc106270990)

[**第五部分 制作响应文件相关事宜 32**](#_Toc106270991)

[**第六部分 相关格式模板 34**](#_Toc106270992)

1. **院内单一来源采购公告**

根据我院业务发展需要，需采购医院我院电子病历、手术麻醉、重症监护系统维保服务，现根据相关规定特此公告，任何供应商、单位或者个人对此项目采用院内单一来源采购公示有异议的，可以在公示期内将书面意见反馈给我院招标采购办公室。

**一、采购需求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **项目编号** | **数量** | **采购限额** | **备注** |
| 南方医科大学第五附属医院电子病历、手术麻醉、重症监护系统维保项目 | NYWYF20220007 | 1项 | 30万元 | 参数需求等详见附件1采购文件 |

**二、单一来源采购方式的原因及相关说明**

本次采购的我院电子病历、手术麻醉、重症监护系统维保服务需与我院在用的电子病历、手术麻醉、重症监护系统配套使用，只能从唯一供应商采购。

**三、拟定的唯一供应商名称、地址**

供应商名称：北京嘉和美康信息技术有限公司

供应商地址：北京市海淀区上地信息产业基地开拓路7号先锋大厦Ⅰ段三层

**四、公示期限：**2022年7月4日～2022年7月7日

**五、公示截止时间：**2022年7月7日 下午5:30

**六、评审时间及地点：**视医院工作安排，以医院另行通知为准。

**七、疫情防控要求：**参加评审会议人员必须提供健康码和行程码、72个小时内的核酸检测阴性结果，粤康码黄码、红码者不得参会。(如有最新防疫政策要求，按最新的政策要求执行）

**八、联系方式。**

冯老师：020-61780580（采购业务咨询） 邮箱：nywycgb@126.com

马老师：020-61780093（项目需求咨询）

刘老师：020-61780096（投诉举报电话）

联系时间(工作日)：上午 8:30-12:00，下午14:30-17:30

1. **项目需求书**

**一、项目概况**

1.项目名称：南方医科大学第五附属医院电子病历、手术麻醉、重症监护系统维保项目

2.项目编号：NYWYF20220007

3.项目限价：30万元

 **二、项目内容**

（一）项目背景

目前南方医科大学第五附属医院电子病历、手术麻醉、重症监护系统应用越来越广泛，各项工作对信息系统的依赖性越来越高，随着医院信息化建设模块越来越多，对医院进行相应的维护服务显得尤为重要。为保障信息系统安全、可靠的运行，并且在信息系统故障时能够快速做出反应，及时修复故障，恢复系统正常运作；同时规范日常的系统维护机制，提供信息化设备和业务系统的运行维护保障，切实保障IT系统服务的高响应度和IT系统运行的高可靠性，确保各类信息化资产正常运行，现需采购南方医科大学第五附属医院电子病历、手术麻醉、重症监护系统维保服务。

（二）项目目标

采购1家供应商，为南方医科大学第五附属医院电子病历、手术麻醉、重症监护系统提供维保服务及硬件数据采集盒的维修和更换，保障系统安全、可靠的运行。

（三）服务内容

1. 需要运维的系统软件清单：

电子病历技术服务范围

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 临床医疗 |
| 2 | 医疗科室质控 |
| 3 | 质控管理 |
| 4 | 病案管理 |
| 5 | 医务管理 |
| 6 | Web病历浏览 |
| 7 | 病案浏览 |
| 8 | 感染上报卡 |
| 9 | 病历维护 |
| 10 | 模板维护 |
| 11 | 人员管理 |
| 12 | 日常办公 |
| 13 | 运维管理 |
| 14 | 配置管理 |
| 15 | 统计报表 |
| 16 | 临床护理 |
| 17 | 临床护理护士长 |
| 18 | 临床护理管理员 |
| 19 | 系统维护 |
| 20 | 通用接口系统 |

手术麻醉系统技术服务范围

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 手术排班 |
| 2 | 手术麻醉访视、病情评估 |
| 3 | 术中护理 |
| 4 | 术中麻醉 |
| 5 | 麻醉总结及术后分析 |
| 6 | 麻醉不良事件登记上报 |
| 7 | 人员绩效考核 |
| 8 | 手术信息发布 |
| 9 | 患者生命体征信息采集 |
| 10 | 报表系统 |
| 11 | 配置管理 |
| 12 | 接口集成 |
| 13 | 手术麻醉移动访视 |
| 14 | 麻醉恢复室管理 |
| 15 | 术后镇痛管理 |
| 16 | 医护人员考勤排班 |
| 17 | 毒麻药品管理 |
| 18 | 麻醉质控 |
| 19 | 决策分析 |

重症监护系统技术服务范围

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 患者出入科管理 |
| 2 | 评估评分 |
| 3 | 医嘱计划与执行 |
| 4 | 护理计划与执行 |
| 5 | 管路管理 |
| 6 | 出入量管理 |
| 7 | 输血护理 |
| 8 | 呼吸机管理 |
| 9 | 血液净化管理 |
| 10 | 意外事件上报 |
| 11 | 患者生命体征信息采集 |
| 12 | 报表统计 |
| 13 | 配置管理 |
| 14 | 决策支持 |
| 15 | 护理文书 |
| 16 | 接口集成 |

2）功能应用维护

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目** | **服务内容** | **服务方式** | **响应时间** |
| 1 | 咨询服务 | 软件功能的应用咨询，包括功能使用、功能配置、功能设置等； | 电话、电子邮箱网络远程、QQ | 1小时内响应 |
| 2 | 故障排除 | 软件应用过程中出现功能错误时，协助查找、排除软件故障，保证系统功能正常运行。 | 电话、电子邮箱网络远程、QQ | 2小时内响应 |
| 3 | 报表维护 | 现有报表格式、数据调整、修改；从系统现有数据中新增报表，报表数据需要从第三方系统（EMR、LIS、PACS等）中提取的，需要评估工作量，并需要第三方人员配合。 | 电话、电子邮箱网络远程、QQ | 2小时内响应 |
| 4 | 需求变更 | 已应用模块范围内的功能需求调整、修改。 | 电话、电子邮箱网络远程、QQ | 2小时内响应 |
| 5 | 日常维护 | 协助院方建立日常维护记录，定期与院方系统管理人员共同检查系统运行情况，并形成系统维护记录制度和系统管理规范，经常性与院方中心技术人员讨论院方信息系统运行中存在的问题以及解决方法。 | 电话、电子邮箱网络远程、QQ | 2小时内响应 |

3）数据维护

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目** | **服务内容** | **服务方式** | **响应时间** |
| 1 | 数据恢复 | 提供数据恢复服务，因院方操作不当或其它原因导致病历中数据丢失（包括但不限于患者的所有病历数据，如入院记录、病程、手术记录、出院记录等），协助院方系统维护人员恢复病历数据。 | 电话、电子邮箱网络远程、QQ、现场 | 2小时内响应 |
| 2 | 数据调整 | 提供数据调整服务，因院方操作不当或其它原因造成患者数据出现部分或全部错误（包括但不限于查找不到患者信息、不能编辑病历信息等），协助院方系统维护人员进行数据调整。 | 电话、电子邮箱网络远程、QQ现场 | 3小时内响应 |
| 3 | 特殊服务 | 系统灾难发生时，供应商承诺立即响应，减少数据损失，降低灾难对整个系统正常运行的影响。 | 电话、电子邮箱网络远程、QQ、现场 | 立即响应 |

4）其他服务

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目** | **服务内容** | **服务方式** | **响应时间** |
| 1 | 管理培训 | 对院方管理人员或相关负责人进行系统的管理思想、管理流程统一培训。 | 院方参加培训人员到供应商指定地点接受培训或供应商到院方所在地进行培训 | 法定工作日预约 |
| 2 | 维护培训 | 因院方人员离职或岗位调动需要进行培训的系统维护人员。 | 院方参加培训人员到供应商指定地点接受培训或供应商到院方所在地进行培训 | 法定工作日预约 |
| 3 | 巡检服务 | 提供一年两次的巡检服务，到院方现场检查系统模块运行情况，与院方维护人员沟通，提供常见问题的解决办法，巡检结束后给院方提供巡检报告。 | 每年2次、院方现场 | 法定工作日预约 |
| 4 | 热线服务 | 提供维护热线，并为院方建立维护档案，给予及时的系统支持；协助院方建立日常维护记录制度和系统管理规范。 | 电话、电子邮箱网络远程、QQ | 法定工作日 |
| 5 | 问题解答 | 解答院方关于系统和数据库的疑难问题；并提供数据库操作的解决方案。 | 电话、电子邮箱网络远程、QQ | 法定工作日 |
| 6 | 系统升级 | 保证系统稳定，进行系统各模块版本功能升级 | 网络远程、QQ、现场 | 法定工作日、需要时 |

**（四）服务要求**

1）当系统发生一般性故障（不影响系统正常运转的故障，如：病历数据丢失），但医院的业务尚能正常运转时，供应商承诺在收到医院有效通知（包括但不限于报修电话或传真）时起2小时内做出响应，并在双方确认的期限内双方配合下解决问题。需要第三方厂商配合或者因基础设备等原因超出双方确认期限解决的问题不视为供应商逾期。

2）当系统出现灾难性故障，导致医院全部或部分业务不能正常进行时，供应商承诺在收到医院有效通知（包括但不限于报修电话或传真）时起0.5小时内通过远程手段给予支持。当远程无法协助解决时，在医院的要求下供应商派人到达现场协助解决。

3）当医院提出增加、调整或修改合同范围内系统需求时，供应商承诺在收到医院有效通知（包括但不限于报修电话或传真）时起2小时内做出响应，并在双方确认的期限内双方配合下解决问题。需要第三方厂商配合或者因基础设备等原因超出双方确认期限解决的问题不视为供应商逾期。

4）供应商提供系统管理培训服务，根据医院需求，可对医院的高级管理人员或全权负责人，以及各岗位计算机管理系统维护管理人员进行岗前的技术培训。了解软件系统内包含的管理思想、管理流程。（注：到供应商指定的地点参加培训）培训地点由医院供应商商定。

5）供应商提供系统维护培训服务，包括医院人员离职、岗位调动、系统维护人员上岗前的培训。（注：到供应商指定的地点参加培训）培训地点由医院供应商商定。

6）供应商提供一年两次的巡检服务，到医院现场检查系统模块运行情况，与医院维护人员沟通，提供常见问题的解决办法，巡检结束后给医院提供巡检报告。

7）供应商提供维护热线，并为医院建立维护档案，给予及时的系统支持；

8）供应商帮助医院建立日常维护记录制度和系统管理规范；

9）供应商解答医院关于系统和数据库的疑难问题；并提供数据库操作的解决方案；

10）供应商为保证系统整体运行稳定，会在本产品范畴内，根据医院实际需求进行各模块功能版本升级；

11) 硬件数据采集盒的维修和更换。

**三、服务期限**

自合同签订之日起2年，采用“1+1”合同签订模式, 合同第一年度第12个月进行一次中段考评，如果合格则自动进入第二年度，如果不合格，则自动终止该合同。

**四、付款方式：**

1.每个维保年度的第3个月的15个工作日内，采购人组织阶段性验收，验收合格后采购人向成交供应商支付该服务年度维保费用的50%。

2.每个服务年度的第12个月的15个工作日内，采购人组织年度验收，验收合格后采购人向成交供应商支付该服务年度剩下维保费用的50%。

**五、验收标准：**

1.采购人在每个服务年度的第3个月、第12个月组织验收。

2.采购人在服务期第一年度第12个月组织阶段性评价，如合格则自动进入服务期第二年度，如不合格则自动终止该项目。

# 附件1.

**验收报告**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称：  | 项目编号： | 项目金额： |
| 项目负责人： | 负责人联系信息： |
| 乙方：  | 乙方联系信息： |
| 项目实施时间： | 售后联系信息： | 维保期：  |
| 项目概况： |
| 项目验收概况： |
| 参与验收人员 | 姓名及联系电话 | 职务 |
| 甲方 |  |  |
| 乙方 |  |  |
| 验收小组意见 |  验收意见：□通过 □不通过 |
| 签字方 | 甲方（公章）经办人（签字）： 日 期： | 乙方（公章）项目经理（签字）： 日 期： |

注：1. 甲方考核评价部门指甲方使用需求部门或业务主管部门；

1. 该表格一式两联，第一联：甲方考核评价部门留存；第二联：乙方留存。此表不足记录结果时，可增加附页。

**附件2.**

**评价报告**

**一、项目情况**

（一）项目基本情况：

（二）项目实施情况：

（三）项目验收情况

是否符合合同约定；

**二、考核评价情况及结论**

（一）考核评价时间：

（二）考核评价内容：

（三）考核评价结果：合格/不合格

**三、其他有关情况（包括整改落实情况等）。**

甲方考核评价小组成员（签字）：

甲方考核评价小组组长（签字）：

甲方单位（盖章）:

年　月　日

注：

本报告一式三份，一份由考核评价部门留存；一份由考核评价部门报送采购部门留存；一份由考核评价部门申请付款时报财务部门留存。

# 附件3.

**阶段性评价报告**

**一、项目情况**

（一）项目基本情况：

（二）项目实施情况：

（三）项目验收情况

是否符合合同约定；

**二、考核评价情况及结论**

（一）考核评价时间：

（二）考核评价内容：

（三）考核评价结果：合格/不合格

**三、其他有关情况（包括整改落实情况等）。**

甲方考核评价小组成员（签字）：

甲方考核评价小组组长（签字）：

甲方单位（盖章）:

年　月　日

注：

本报告一式三份，一份由考核评价部门留存；一份由考核评价部门报送采购部门留存；一份由考核评价部门申请付款时报财务部门留存。

# 附件4

**中段考评报告**

**一、项目中段考评表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考评项目 | 评分细则 | 分值 | 得分 |
| 1 | 服务月报 | 第二个月5个工作日内提交上个月月报，月报每少交一份扣3分，最高扣15分。 | 15 |  |
| 2 | 服务热线 | 服务电话畅通，响应及时。在预留几个联系电话都没接听情况下，视实际情况扣分，每次最高扣3分。 | 15 |  |
| 3 | 定期远程检查 | 每月服务器数据库远程检查按计划落实，且提交相关检查报告（下个月5个工作日内提交）。每缺一次扣2分，最高扣15分。 | 15 |  |
| 4 | 软件环境冲突 | 对软件环境冲突，乙方工程师应积极处理确保兼容性。问题不处理扣3分。 | 15 |  |
| 5 | 问题清单 | 问题清单中的日常故障问题不遗失、有跟进、有结论。清单中未处理的遗留问题低于3条不扣分。超过的部分，在约定的时间内仍未处理的，每条扣3分。 | 15 |  |
| 6 | 升级前先协商 | 升级前，乙方应与甲方事先协商获得甲方同意并具体安排升级事项。出现一次没协商扣2分，最高扣10分。 | 10 |  |
| 7 | 升级前备份 | 乙方应在升级前做好程序以及数据库的备份。每缺一次备份，扣3分。 | 15 |  |
| 合计 |  | 100 |  |

备注：得85分以上为合格。

**二、考核评价情况及结论**

（一）考评时间段：

（二）项目基本情况：

（三）项目实施情况：

（四）考核评价结果：合格/不合格

甲方考核评价小组成员（签字）：

甲方考核评价小组组长（签字）：

甲方单位（盖章）:

年　月　日

注：本中段考评报告仅为参考文本，甲方可根据项目的具体要求进行修订

1. **合同模板**

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。**

**南方医科大学第五附属医院**

**电子病历、手术麻醉、重症监护系统**

**维保项目合同**

**合同编号：**

**甲方：**南方医科大学第五附属医院

**乙方：**

**签署地点：**广东·从化

**南方医科大学第五附属医院电子病历、手术麻醉、重症监护系统**

**维保项目合同**

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》中关于“合同”的部分的规定及南方医科大学第五附属医院电子病历、手术麻醉、重症监护系统维保项目合同采购文件的要求和采购结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同，双方共同遵守。

**一、项目内容**

乙方作为南方医科大学第五附属医院电子病历、手术麻醉、重症监护系统维保单位，为南方医科大学第五附属医院电子病历、手术麻醉、重症监护系统提供维保服务，及时修复故障，保障系统稳定运行。

**二、服务内容**

1. 需要运维的系统软件清单：

电子病历技术服务范围

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 临床医疗 |
| 2 | 医疗科室质控 |
| 3 | 质控管理 |
| 4 | 病案管理 |
| 5 | 医务管理 |
| 6 | Web病历浏览 |
| 7 | 病案浏览 |
| 8 | 感染上报卡 |
| 9 | 病历维护 |
| 10 | 模板维护 |
| 11 | 人员管理 |
| 12 | 日常办公 |
| 13 | 运维管理 |
| 14 | 配置管理 |
| 15 | 统计报表 |
| 16 | 临床护理 |
| 17 | 临床护理护士长 |
| 18 | 临床护理管理员 |
| 19 | 系统维护 |
| 20 | 通用接口系统 |

手术麻醉系统技术服务范围

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 手术排班 |
| 2 | 手术麻醉访视、病情评估 |
| 3 | 术中护理 |
| 4 | 术中麻醉 |
| 5 | 麻醉总结及术后分析 |
| 6 | 麻醉不良事件登记上报 |
| 7 | 人员绩效考核 |
| 8 | 手术信息发布 |
| 9 | 患者生命体征信息采集 |
| 10 | 报表系统 |
| 11 | 配置管理 |
| 12 | 接口集成 |
| 13 | 手术麻醉移动访视 |
| 14 | 麻醉恢复室管理 |
| 15 | 术后镇痛管理 |
| 16 | 医护人员考勤排班 |
| 17 | 毒麻药品管理 |
| 18 | 麻醉质控 |
| 19 | 决策分析 |

重症监护系统技术服务范围

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 患者出入科管理 |
| 2 | 评估评分 |
| 3 | 医嘱计划与执行 |
| 4 | 护理计划与执行 |
| 5 | 管路管理 |
| 6 | 出入量管理 |
| 7 | 输血护理 |
| 8 | 呼吸机管理 |
| 9 | 血液净化管理 |
| 10 | 意外事件上报 |
| 11 | 患者生命体征信息采集 |
| 12 | 报表统计 |
| 13 | 配置管理 |
| 14 | 决策支持 |
| 15 | 护理文书 |
| 16 | 接口集成 |

2）功能应用维护

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目** | **服务内容** | **服务方式** | **响应时间** |
| 1 | 咨询服务 | 软件功能的应用咨询，包括功能使用、功能配置、功能设置等； | 电话、电子邮箱网络远程、QQ | 1小时内响应 |
| 2 | 故障排除 | 软件应用过程中出现功能错误时，协助查找、排除软件故障，保证系统功能正常运行。 | 电话、电子邮箱网络远程、QQ | 2小时内响应 |
| 3 | 报表维护 | 现有报表格式、数据调整、修改；从系统现有数据中新增报表，报表数据需要从第三方系统（EMR、LIS、PACS等）中提取的，需要评估工作量，并需要第三方人员配合。 | 电话、电子邮箱网络远程、QQ | 2小时内响应 |
| 4 | 需求变更 | 已应用模块范围内的功能需求调整、修改。 | 电话、电子邮箱网络远程、QQ | 2小时内响应 |
| 5 | 日常维护 | 协助院方建立日常维护记录，定期与院方系统管理人员共同检查系统运行情况，并形成系统维护记录制度和系统管理规范，经常性与院方中心技术人员讨论院方信息系统运行中存在的问题以及解决方法。 | 电话、电子邮箱网络远程、QQ | 2小时内响应 |

3）数据维护

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目** | **服务内容** | **服务方式** | **响应时间** |
| 1 | 数据恢复 | 提供数据恢复服务，因院方操作不当或其它原因导致病历中数据丢失（包括但不限于患者的所有病历数据，如入院记录、病程、手术记录、出院记录等），协助院方系统维护人员恢复病历数据。 | 电话、电子邮箱网络远程、QQ、现场 | 2小时内响应 |
| 2 | 数据调整 | 提供数据调整服务，因院方操作不当或其它原因造成患者数据出现部分或全部错误（包括但不限于查找不到患者信息、不能编辑病历信息等），协助院方系统维护人员进行数据调整。 | 电话、电子邮箱网络远程、QQ现场 | 3小时内响应 |
| 3 | 特殊服务 | 系统灾难发生时，供应商承诺立即响应，减少数据损失，降低灾难对整个系统正常运行的影响。 | 电话、电子邮箱网络远程、QQ、现场 | 立即响应 |

4）其他服务

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目** | **服务内容** | **服务方式** | **响应时间** |
| 1 | 管理培训 | 对院方管理人员或相关负责人进行系统的管理思想、管理流程统一培训。 | 院方参加培训人员到供应商指定地点接受培训或供应商到院方所在地进行培训 | 法定工作日预约 |
| 2 | 维护培训 | 因院方人员离职或岗位调动需要进行培训的系统维护人员。 | 院方参加培训人员到供应商指定地点接受培训或供应商到院方所在地进行培训 | 法定工作日预约 |
| 3 | 巡检服务 | 提供一年两次的巡检服务，到院方现场检查系统模块运行情况，与院方维护人员沟通，提供常见问题的解决办法，巡检结束后给院方提供巡检报告。 | 每年2次、院方现场 | 法定工作日预约 |
| 4 | 热线服务 | 提供维护热线，并为院方建立维护档案，给予及时的系统支持；协助院方建立日常维护记录制度和系统管理规范。 | 电话、电子邮箱网络远程、QQ | 法定工作日 |
| 5 | 问题解答 | 解答院方关于系统和数据库的疑难问题；并提供数据库操作的解决方案。 | 电话、电子邮箱网络远程、QQ | 法定工作日 |
| 6 | 系统升级 | 保证系统稳定，进行系统各模块版本功能升级 | 网络远程、QQ、现场 | 法定工作日、需要时 |

**三、服务要求**

1）当系统发生一般性故障（不影响系统正常运转的故障，如：病历数据丢失），但医院的业务尚能正常运转时，供应商承诺在收到医院有效通知（包括但不限于报修电话或传真）时起2小时内做出响应，并在双方确认的期限内双方配合下解决问题。需要第三方厂商配合或者因基础设备等原因超出双方确认期限解决的问题不视为供应商逾期。

2）当系统出现灾难性故障，导致医院全部或部分业务不能正常进行时，供应商承诺在收到医院有效通知（包括但不限于报修电话或传真）时起0.5小时内通过远程手段给予支持。当远程无法协助解决时，在医院的要求下供应商派人到达现场协助解决。

3）当医院提出增加、调整或修改合同范围内系统需求时，供应商承诺在收到医院有效通知（包括但不限于报修电话或传真）时起2小时内做出响应，并在双方确认的期限内双方配合下解决问题。需要第三方厂商配合或者因基础设备等原因超出双方确认期限解决的问题不视为供应商逾期。

4）供应商提供系统管理培训服务，根据医院需求，可对医院的高级管理人员或全权负责人，以及各岗位计算机管理系统维护管理人员进行岗前的技术培训。了解软件系统内包含的管理思想、管理流程。（注：到供应商指定的地点参加培训）培训地点由医院供应商商定。

5）供应商提供系统维护培训服务，包括医院人员离职、岗位调动、系统维护人员上岗前的培训。（注：到供应商指定的地点参加培训）培训地点由医院供应商商定。

6）供应商提供一年两次的巡检服务，到医院现场检查系统模块运行情况，与医院维护人员沟通，提供常见问题的解决办法，巡检结束后给医院提供巡检报告。

7）供应商提供维护热线，并为医院建立维护档案，给予及时的系统支持；

8）供应商帮助医院建立日常维护记录制度和系统管理规范；

9）供应商解答医院关于系统和数据库的疑难问题；并提供数据库操作的解决方案；

10）供应商为保证系统整体运行稳定，会在本产品范畴内，根据医院实际需求进行各模块功能版本升级；

11) 硬件数据采集盒的维修和更换。

**四、服务地点、价格及服务期限**

1.服务地点：广州市从化区从城大道566号和朝阳街1号

2.服务价格：人民币\*\*\*\*\*\*\*\*元（￥\*\*\*\*\*\*.00），该合同总金额是在南方医科大学第五附属医院电子病历、手术麻醉、重症监护系统维保项目服务期间发生的所有含税费用，本合同履行期间合同总金额不变，合同履行过程中，甲方不再向乙方支付任何费用。

3.服务期限：自合同签订之日起2年，采用“1+1”合同签订模式, 合同第一年度第12个月进行一次中段考评，如果合格则自动进入第二年度，如果不合格，则自动终止该合同。

**五、双方的权利和义务**

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方需指定专人负责协调甲方各部门、组织共同配合乙方的维护工作， 指定该系统维护管理员一名。（姓名： 联系方式： 邮箱： ）

2. 甲方负责提供远程维护服务所需的基础设施（如所需配备的联网接入条件等）。

3. 甲方有权更换其认为不符要求的乙方维保人员，乙方应在收到甲方人员更换通知后2小时内安排人员接替。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方须向甲方提供甲方目前使用的电子病历、手术麻醉、重症监护系统维保服务，保障系统及系统软件的正常运行，确保医院业务工作正常开展。

2. 乙方需按照甲方要求负责软件的客户化修改工作， 提交修改编译后的运行文件和库文件，并提交详细规范的修改记录。需要时提交相应的技术文档资料。

3. 乙方对甲方提出的服务要求，需及时处理并将结果及工作进程通知甲方相关人员，同时将问题及时在工作底稿中记录，由甲方负责核对工作。对于甲方提出的软件修改要求等，乙方需在\*\*\*\*个工作日内予以答复。答复内容包括是否修改、如何修改、修改完成时间等。如不能在答复时间内完成修改，应提前通知甲方人员，延长时间须经甲方同意。 因乙方原因导致需求修改完成日期变更的， 变更次数不得超过一次。

4.乙方需指定专人负责甲方系统的维保工作（姓名： 联系方式： 邮箱： ），不经甲方同意，不可随意更换。

5. 乙方向甲方提供免费电话咨询服务，咨询电话为： ，服务时间为7\*24小时。以解答甲方提出的有关应用软件的方面的疑问，乙方能够当场解答的当场解答，不能当场回答的应在 个工作日内予以答复。

6.若甲方对乙方工作人员的服务工作不满意，可进行投诉，乙方将认真对待，严肃处理，并将处理结果书面通知甲方。

**六、付款方式：**

1.每个维保年度的第3个月的15个工作日内，甲方组织阶段性验收，验收合格后甲方向乙方支付该服务年度维保费用的50%。

2.每个服务年度的第12个月的15个工作日内，甲方组织年度验收，验收合格后甲方向乙方支付该服务年度剩下维保费用的50%。

**七、验收标准：**

1.甲方在每个服务年度的第3个月、第12个月组织验收。

2.甲方在服务期第一年度第12个月组织阶段性评价，如合格则自动进入服务期第二年度，如不合格则自动终止该项目。

**八、违约责任**

1.如果乙方未按合同约定提供服务或提供服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权无条件单方解除合同，乙方须退还甲方所有已付款项并向甲方支付本合同总价5%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权继续向乙方追偿。

2.甲方应依合同规定时间内向乙方支付款项，每拖延一天乙方可向甲方加收应付款项 3‰ 的违约金，累计违约金不超过合同金额的5%。

3.如乙方有下列违约情形之一者并且未采取各方认可的有效补救措施的，甲方可以无条件立即以书面通知乙方终止本合同，甲方可以将乙方列入甲方采购黑名单。甲方有权按照本条的上述规定就其损失要求乙方承担赔偿责任：

（1）乙方技术人员在提供服务期间损坏甲方提供的设备，给甲方造成损失的，由乙方承担赔偿责任。

（2）乙方违反本合同规定的保密义务。

5.本合同下的所有违约金以及损失赔偿款等，甲方均有权从本合同总价中直接扣除，同时甲方有权根据本合同的相关约定向乙方提出不足部分的赔偿。

6.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

**九、不可抗力**

1.不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

2.签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同履行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施提供服务，双方应通过友好协商尽快解决本合同的履行问题。

**十、纠纷的解决方式**

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则由甲方所在地人民法院管辖。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

**十一、合同组成**

1.本合同所有附件、采购文件、响应文件、报价文件、会议纪要等均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在协商和执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）也可成为本合同的有效组成部分。

3.以上若不同文件之间有冲突的，适用有利于甲方的条款。

**十二、其他**

1.履约期间，甲方每半年将按《南方医科大学第五附属医院供应商履约诚信评价量化表》对供应商履约行为进行考评一次，壹年累计考核两次不合格者将进行淘汰，纳入甲方黑名单管理。

2.本协议一式\*\*份，具有同等效力，甲、乙双方各执\*\*\*份。协议自双方签字盖章之日起生效。

3.本协议未尽事宜，由双方协商处理。

 (以下无正文)

**签署页**

**甲方： 乙方：**

**法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：**

**地址： 地址：**

**电话： 电话：**

**日期： 年 月 日 日期： 年 月**

**附件1**

**项目人员投入一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职称/职务** | **联系方式** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**附件2：**

**南方医科大学第五附属医院供应商履约诚信评价量表**

**（1）项目立项部门评价（占70%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商 | 货物/服务/工程名称 | 开标时间 | 质量水平评价 | 响应能力评价 | 服务能力评价 | 履约合作评价 | 合计 |
| （40分） | （20分） | （25分） | （15分） |
| 与报价响应文件要求的一致性 | 服务/工程品质 | 质量管理措施 | 服务及时性/ 工 程 进 度 把 控能力 | 沟通协 调能力  | 配套售后服务质量 | 故障或应急到修的能力 | 服务态度 | 合同完全履约情况 | 性价比情况 |
| 15分 | 10分 | 15分 | 15分 | 5分 | 10分 | 10分 | 5分 | 10分 | 5分 |

**（2）招标采购办公室评价（占30%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商 | 货物/服务/工程名称 | 开标时间 | 及时性 | 投诉 | 履约合作评价 | 合计 |
| （40分） | （30分） | （30分） |
| 合同签订的及时性 | 安装/实施/到位的及时性 | 培训的及时性与全面性 | 故障解决的及时性 | 收到科室的电话/书面投诉（每收到一次投诉扣10分） | 非正当理由中止合同 | 服务态度 | 性价比情况 | 消化涨价的能力 |
| 10分 | 10分 | 10分 | 10分 | 30分 | 15分 | 5分 | 5分 | 5分 |

注：履约期间每半年将按《南方医科大学第五附属医院供应商履约诚信评价量化表》对供应商履约行为进行考核一次，一年累计考核两次不合格者将进行淘汰，纳入黑名单管理。

**附件3.**

**验收报告**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称：  | 项目编号： | 项目金额： |
| 项目负责人： | 负责人联系信息： |
| 乙方：  | 乙方联系信息： |
| 项目实施时间： | 售后联系信息： | 维保期：  |
| 项目概况： |
| 项目验收概况： |
| 参与验收人员 | 姓名及联系电话 | 职务 |
| 甲方 |  |  |
| 乙方 |  |  |
| 验收小组意见 |  验收意见：□通过 □不通过 |
| 签字方 | 甲方（公章）经办人（签字）： 日 期： | 乙方（公章）项目经理（签字）： 日 期： |

注：1. 甲方考核评价部门指甲方使用需求部门或业务主管部门；

1. 该表格一式两联，第一联：甲方考核评价部门留存；第二联：乙方留存。此表不足记录结果时，可增加附页。

**附件4.**

**评价报告**

**一、项目情况**

（一）项目基本情况：

（二）项目实施情况：

（三）项目验收情况

是否符合合同约定；

**二、考核评价情况及结论**

（一）考核评价时间：

（二）考核评价内容：

（三）考核评价结果：合格/不合格

**三、其他有关情况（包括整改落实情况等）。**

甲方考核评价小组成员（签字）：

甲方考核评价小组组长（签字）：

甲方单位（盖章）:

年　月　日

注：

本报告一式三份，一份由考核评价部门留存；一份由考核评价部门报送采购部门留存；一份由考核评价部门申请付款时报财务部门留存。

# 附件5

**阶段性评价报告**

**一、项目情况**

（一）项目基本情况：

（二）项目实施情况：

（三）项目验收情况

是否符合合同约定；

**二、考核评价情况及结论**

（一）考核评价时间：

（二）考核评价内容：

（三）考核评价结果：合格/不合格

**三、其他有关情况（包括整改落实情况等）。**

甲方考核评价小组成员（签字）：

甲方考核评价小组组长（签字）：

甲方单位（盖章）:

年　月　日

注：

本报告一式三份，一份由考核评价部门留存；一份由考核评价部门报送采购部门留存；一份由考核评价部门申请付款时报财务部门留存。

# 附件6

**中段考评报告**

**一、项目中段考评表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考评项目 | 评分细则 | 分值 | 得分 |
| 1 | 服务月报 | 第二个月5个工作日内提交上个月月报，月报每少交一份扣3分，最高扣15分。 | 15 |  |
| 2 | 服务热线 | 服务电话畅通，响应及时。在预留几个联系电话都没接听情况下，视实际情况扣分，每次最高扣3分。 | 15 |  |
| 3 | 定期远程检查 | 每月服务器数据库远程检查按计划落实，且提交相关检查报告（下个月5个工作日内提交）。每缺一次扣2分，最高扣15分。 | 15 |  |
| 4 | 软件环境冲突 | 对软件环境冲突，乙方工程师应积极处理确保兼容性。问题不处理扣3分。 | 15 |  |
| 5 | 问题清单 | 问题清单中的日常故障问题不遗失、有跟进、有结论。清单中未处理的遗留问题低于3条不扣分。超过的部分，在约定的时间内仍未处理的，每条扣3分。 | 15 |  |
| 6 | 升级前先协商 | 升级前，乙方应与甲方事先协商获得甲方同意并具体安排升级事项。出现一次没协商扣2分，最高扣10分。 | 10 |  |
| 7 | 升级前备份 | 乙方应在升级前做好程序以及数据库的备份。每缺一次备份，扣3分。 | 15 |  |
| 合计 |  | 100 |  |

备注：得85分以上为合格。

**二、考核评价情况及结论**

（一）考评时间段：

（二）项目基本情况：

（三）项目实施情况：

（四）考核评价结果：合格/不合格

甲方考核评价小组成员（签字）：

甲方考核评价小组组长（签字）：

甲方单位（盖章）:

年　月　日

注：本中段考评报告仅为参考文本，甲方可根据项目的具体要求进行修订。

1. **报名相关事宜**

**一、报名注意事项：**

（一）请在报名截止时间前完成电子邮件报名，以便做好采购评审前的准备工作。电子邮件报名需提供资料：

1.报名表（Word文档版和PDF版）

2.报名资料（电子版PDF）

3.温馨提示：

3.1报名表要求：

①Word版：将报名表下载填入相关信息

②PDF版：将报名表下载打印后，**手写填写相关信息并盖章后扫描成PDF版**。

3.2报名资料按相关格式要求整理后打印成纸质版（双面打印），加盖公章后扫描成PDF版。

3.3报名邮箱地址：nywycgb@126.com，邮件名、文件名格式：项目名称+项目编号+公司名全称。（如：南方医科大学第五附属医院手术床项目+ NYWYH202100021 +公司名称）

3.4报名资料邮件发送后电话联系医院确认是否收到资料。

（二）供应商有下列情形之一的，将列入我院黑名单管理，在此后的三年内不得参与我院任何采买活动：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商的；

（3）与其他供应商或者采购机构恶意串通围标的；

（4）随意申请撤换或放弃中标/成交结果的；

（5）中标、成交后无正当理由拒绝或迟迟不签订采购合同的；

（6）无正当理由拒绝履行合同和有关承诺，或擅自变更、中止（终止）采购合同的；

（7）一年内有一次以上投诉查无实据、捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

（8）实际提供的有关产品性能指标和技术服务能力明显低于采购响应文件或磋商、询价时的承诺的或提供假冒伪劣产品的；

（9）中标/成交后，擅自将采购合同转包或分包给其他供应商的；

（10）向采购人、采购机构行贿或者提供其它不正当利益的；

（11）连续两次供应商履约诚信量化评价得分不合格的；

（12）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

（三）供应商应如约参与我院采购评审会议，如因特殊情况未能参加需提前1天告知，无故缺席将被记入我院供应商不良信用档案。

（四）报名供应商需仔细阅读报名注意事项，如不按照报名注意事项要求进行报名，后果由供应商自负。

（五）报名资料除封面外其他材料请双面打印。

（六）材料中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边加盖公章或签字才有效。

**二、报名需提供的资料，包含但不限于：**

1. 封面（详见相关格式文件）
2. 目录（详见相关格式文件）
3. 初始报价单
4. 用户需求偏离表
5. 营业执照（如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件）
6. 法定代表人资格证明书（详见相关格式文件）
7. 法定代表人授权委托书（（详见相关格式文件）
8. 具有独立承担民事责任能力的承诺函（格式自拟）
9. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，在近三年的商业活动中无违法、违规、违纪、违约行为的承诺函（格式自拟）
10. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的设备及专业技术能力情况或承诺函（格式自拟）
11. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函（格式自拟）
12. “信用中国”网站或全国法院被执行人信息查询的网页截图
13. 没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的承诺函（格式自拟）
14. 2021年1月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金
15. 公平竞争承诺书（详见相关格式文件）
16. 关于资格和响应文件的声明函（详见相关格式文件）
17. 响应单位认为需补充的相关资格文件或证明
18. **制作响应文件相关事宜**

**一、响应文件制作注意事项：**

1.根据响应文件需提供的资料目录，制作完整的响应文件，响应文件需编页码，相关文件页码与目录上的页码范围一一对应。

2.响应文件除封面外，其他材料须双面打印，打印出来后一定要清晰，看不清或者模糊当不提供该项资料处理。

3.响应文件需要一正五副共6份，封面应注明“正本”、“副本”字样并加盖公章、装订成册，副本可用正本复印并在封面上加盖公章。

4.所有响应文件须密封在一个不透明的外层封装中；并在封口位置处加盖公章，如因响应文件未密封导致不能进入评审环节者，一切后果由供应商自负。

5.供应商携带密封的响应文件参加院内采购评审会议。

6.报名时提供的资料与响应文件不一致时以响应文件为准。

7.法定代表人或授权委托人（如有授权）需本人到场参加采购评审会议并出示身份证原件审核入场签到。

8.各供应商需认真阅读以上注意事项，不按要求提供响应文件者后果自负。

**二、响应文件需提供的资料，包含但不限于：**

1. 封面（详见相关格式文件）
2. 目录（详见相关格式文件）
3. 报价单
4. 用户需求偏离表
5. 业绩清单
6. 营业执照（如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件）
7. 法定代表人资格证明书（详见相关格式文件）
8. 法定代表人授权委托书（（详见相关格式文件）
9. 具有独立承担民事责任能力的承诺函（格式自拟）
10. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，在近三年的商业活动中无违法、违规、违纪、违约行为的承诺函（格式自拟）
11. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的设备及专业技术能力情况或承诺函（格式自拟）
12. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函（格式自拟）
13. “信用中国”网站或全国法院被执行人信息查询的网页截图
14. 没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的承诺函（格式自拟）
15. 2021年1月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金
16. 公平竞争承诺书（详见相关格式文件）
17. 关于资格和响应文件的声明函（详见相关格式文件）
18. 响应单位认为需补充的相关资格文件或证明
19. **相关格式模板**

**封面模板**

**南方医科大学第五附属医院**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*项目**

项目名称：

项目编号：

公司名称：

业务代表：

联系电话：

联系邮箱：

日 期：

**目录模板（报名文件）：**

**目 录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **页码范围** |
| 1 | 封面（详见相关格式文件） | 第( ～ )页 |
| 2 | 目录（详见相关格式文件） | 第( ～ )页 |
| 3 | 初始报价单 | 第( ～ )页 |
| 4 | 用户需求偏离表 | 第( ～ )页 |
| 5 | 营业执照（如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件） | 第( ～ )页 |
| 6 | 法定代表人资格证明书（详见相关格式文件） | 第( ～ )页 |
| 7 | 法定代表人授权委托书（（详见相关格式文件） | 第( ～ )页 |
| 8 | 具有独立承担民事责任能力的承诺函（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 9 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，在近三年的商业活动中无违法、违规、违纪、违约行为的承诺函（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 10 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的设备及专业技术能力情况或承诺函（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 11 | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 12 | “信用中国”网站或全国法院被执行人信息查询的网页截图 | 第( ～ )页 |
| 13 | 没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的承诺函（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 14 | 2021年1月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金 | 第( ～ )页 |
| 15 | 公平竞争承诺书（详见相关格式文件） | 第( ～ )页 |
| 16 | 响应单位认为需补充的相关资格文件或证明 | 第( ～ )页 |

**目录模板(响应文件)**

**目 录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **页码范围** |
| 1 | 封面（详见相关格式文件） | 第( ～ )页 |
| 2 | 目录（详见相关格式文件） | 第( ～ )页 |
| 3 | 初始报价单 | 第( ～ )页 |
| 4 | 用户需求偏离表 | 第( ～ )页 |
| 5 | 业绩清单 |  |
| 6 | 营业执照（如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件） | 第( ～ )页 |
| 7 | 法定代表人资格证明书（详见相关格式文件） | 第( ～ )页 |
| 8 | 法定代表人授权委托书（（详见相关格式文件） | 第( ～ )页 |
| 9 | 具有独立承担民事责任能力的承诺函（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 10 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，在近三年的商业活动中无违法、违规、违纪、违约行为的承诺函（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 11 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的设备及专业技术能力情况或承诺函（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 12 | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 13 | “信用中国”网站或全国法院被执行人信息查询的网页截图 | 第( ～ )页 |
| 14 | 没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的承诺函（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 15 | 2021年1月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金 | 第( ～ )页 |
| 16 | 公平竞争承诺书（详见相关格式文件） | 第( ～ )页 |
| 17 | 响应单位认为需补充的相关资格文件或证明 | 第( ～ )页 |

**报价单模板：**

报价单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 服务期限 | 报价小写(元) | 报价大写（元） | 备注 |
| 南方医科大学第五附属医院电子病历、手术麻醉、重症监护系统维保项目 | 2年 |  |  | 保留到小数点后2位 |

**1.温馨提示（金额大写）：**壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾 、佰、仟、万

**2.附加说明：**

1）该报价为在南方医科大学第五附属医院电子病历、手术麻醉、重症监护系统维保项目服务期间发生的所有含税费用，采购人不再向供应商支付任何费用。

2）本项目服务期限：自合同签订之日起2年，采用“1+1”合同签订模式, 合同第一年度第12个月进行一次中段考评，如果合格则自动进入第二年度，如果不合格，则自动终止该合同。

**3）其他承诺：**

 公司名称（全称）：

 法人代表或授权代表签名：

 日期： 年 月 日

**用户需求偏离表模板：**

**用户需求偏离表**

**一、服务内容**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | **页码范围** | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**二、服务要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | **页码范围** | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**三、服务期限**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | **页码范围** | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**四、付款方式**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | **页码范围** | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**五、验收要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | **页码范围** | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**六、合同模板**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | **页码范围** | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**业绩清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **业主名称** | **项目名称** | **合同总价** | **完成时间** | **业主单位****联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  |  |

**注：1.需提供完整合同、中标通知书其中一种作为附件，并加盖公章。**

**法定代表人资格证明书模板：**

**法定代表人资格证明书**

兹证明， 同志， （性别），现任我司 职务，为本公司的法定代表人，特此证明。

供应商法定代表人签字（或盖章）：

公司名称（并加盖公章）：

日期：

 

**法定代表人授权委托书模板：**

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称）的 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务、联系方式）为本公司的合法代表，以本公司名义负责处理在南方医科大学第五附属医院 \*\*\*项目采购活动中院内采购报价等相关事宜。

本授权书在签字盖章后生效，特此声明。

法定代表人签字（或盖章）：

被授权人签字（或盖章）：

公司名称（并加盖公章）：

日期 ：

 

**项目投入人员一览表模板**

**项目投入人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职称** | **项目角色** | **联系方式** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**备注：需附上职称证书和最近3个月社保证明复印件并加盖公章。**

**公平竞争承诺书模板**

**公平竞争承诺书**

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与 项目名称 、项目编号 的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

公司名称：（加盖公章）

时间： 年 月 日