**南方医科大学第五附属医院**

**院内采购文件**

**日期：2022年6月**

**目 录**

[**第一部分 院内单一来源采购公告 3**](#_Toc106270986)

[**第二部分 项目需求书 4**](#_Toc106270987)

[**第三部分 合同模板 10**](#_Toc106270989)

[**第四部分 报名相关事宜 21**](#_Toc106270990)

[**第五部分 制作响应文件相关事宜 23**](#_Toc106270991)

[**第六部分 相关格式模板 25**](#_Toc106270992)

1. **院内单一来源采购公告**

根据我院业务发展需要，需采购医院综合运营管理系统维保服务，现根据相关规定特此公告，任何供应商、单位或者个人对此项目采用单一来源采购公示有异议的，可以在公示期内将书面意见反馈给我院招标采购办公室。

**一、采购需求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **项目编号** | **数量** | **采购限额** | **备注** |
| 南方医科大学第五附属医院医院综合运营管理系统维保项目 | NYWYF20220004 | 1项 | 11.8万元 | 参数需求等详见附件1采购文件 |

**二、单一来源采购方式的原因及相关说明**

本次采购的医院综合运营管理系统维保服务需与我院在用的医院综合运营管理系统配套使用，只能从唯一供应商采购。

**三、拟定的唯一供应商名称、地址**

供应商名称：望海康信（北京）科技股份公司

供应商地址：广州市越秀区东风东路850号1905-A室

**四、公示期限：**2022年6月17日～2022年6月22日

**五、公示截止时间：**2022年6月22日 下午5:30

**六、评审时间：**以电话通知为准。

**七、评审地点：**待定

**八、疫情防控要求：**参加评审会议人员必须提供健康码和行程码、72个小时内的核酸检测阴性结果，粤康码黄码、红码者不得参会。(如有最新防疫政策要求，按最新的政策要求执行）

**九、联系方式。**

冯老师：020-61780580（采购业务咨询） 邮箱：nywycgb@126.com

刘老师：020-61780096（投诉举报电话）

联系时间(工作日)：上午 8:30-12:00，下午14:30-17:30

1. **项目需求书**

**一、项目概况**

1.项目名称：南方医科大学第五附属医院医院综合运营管理系统维保项目

2.项目编号：NYWYF20220004

3.项目限价：11.8万元

 **二、项目内容**

（一）项目背景

南方医科大学第五附属医院在用的医院综合运营管理系统由[望海康信（北京）科技股份公司](https://www.tianyancha.com/company/3403230504)由2019年开始建设，2020年开始陆续进行验收，现需采购南方医科大学第五附属医院在用的医院综合运营管理系统维保服务。

（二）项目目标

采购1家供应商，为南方医科大学第五附属医院在用的医院综合运营管理系统提供维保服务，保障医院综合运营管理系统稳定运行，优化H-ERP系统。

（三）服务内容

1.需要运维的系统软件清单：

（1）医院业务数据智能平台开发服务

（2）医院会计核算及财务管理系统[简称：VH Accounting] V3.2

（3）医院科室成本核算经济管理信息系统[简称：科室成本核算] V3.2

（4）医院预算管理系统[简称：H-Budgeting] V3.2

（5）医院人力资源管理系统[简称：H-Human Resource] V3.2

（6）医院综合运营管理系统-科研基金管理系统[简称：科研基金管理] V3.2

（7）第三方接口服务

2.日常维护内容应包括但不限于以下内容：

(1) 软件（模块）在运行中的故障带来的排错工作，解决系统运行故障（除计算机病毒、硬件及采购方人员问题外）。

(2) 软件（模块）与系统软件及数据库系统适配带来的调整工作（不含系统软件及数据库的安装）。

(3) 软件（模块）程序因操作失误造成的数据混乱。

(4) 软件（模块）统计报表的数据核对，针对报表数据与实际不符或与其他报表不对应的情况，协助进行查对或讲解说明。

(5) 指导院方查明各系统不能运行的原因并解决问题（除硬件问题外）。

(6) 优化系统流程方面的运用，深化运用系统功能。

(7) 提供相关部门对系统数据提取技术支持。

(8) 提供对不破坏系统整体性的个性化现场修改服务，如单据打印模板的设计、报表增加字段、数据库中已有的数据要求大批量数据导出、操作界面优化、能够采集到数的新报表的开发；如有超范围需求另行协商。

(9) 具体需求及问题应以提交的双方确认的《客户化需求及确认单》为准。不在以上范围内的服务需求以约定为准。

**（四）服务要求**

1.服务方式

(1）在线应答

①电话在线服务

供应商指定技术人员将通过电话进行技术支持，协助和指导采购人的技术人员确定故障原因，找出解决办法予以解决，完成该次服务。

②邮件在线服务

当电话在线服务不足以解决问题或故障情况比较复杂时，采购人可以通过邮件将问题描述、截图、备份压缩后数据库和环境包等资料通过邮件发送给供应商客户服务中心，技术支持人员将在收到客户邮件后予以响应反馈，进行问题的汇总、分析、排查、还原环境等工作，予以解决，反馈给客户的相关责任人员，完成该次服务。

(2）远程协助

当电话、邮件支持不足以解决问题或故障情况比较复杂时，供应商客户服务中心的技术人员将在采购人技术人员的协助下，通过远程登录的方式进入采购人的软件客户端。供应商客户服务中心的技术人员在采购人技术人员的协助下确定故障原因，找出解决的方法予以解决，完成该次服务。

(3）客户回访

供应商客服人员定期对采购人进行电话回访，或者定期现场拜访客户，对采购人在软件使用过程中的常见问题进行解答。

(4）现场技术支持

供应商派人到采购人，提供包括BUG修改，接口变更，运行环境（操作系统、数据库）变更，网络环境、服务器变动或机房搬迁引起的移机的支持等服务。

2.人员配备和响应时间要求

（1）人员配备要求：系统运维人员需具有计算机专业本科以上学历、以上行业经验实施或维护工作经验。

（2）其他要求：

①系统崩溃或无法使用：在收到问题后2小时内完成修复，最终完成修复时间不能超过院方正式保障后的1天。

②所有bug性问题：Bug性问题需要1日内完成修复，最终完成修复时间不能超过院方正式提出需求后的7个自然日。

③需求修改：收到需求后5日内完成修复，最终完成修复时间不能超过院方正式提出需求后的30个自然日。

④维保服务公司须保持系统维护联系人电话24小时的畅通，保证立即响应院方提出的服务要求，出现故障时立即响应。当无法通过电话应答、远程协助等方式解决问题时，需要在3个工作日内容派出技术人员到现场进行故障处理。

⑤在本协议有效期内，以下情况不属于标准售后服务支持内容，采购人如需要此类服务，由双方另行协商确定具体服务内容、方式及费用。

a.人为因素造成的系统破坏；

b.所用硬件设备及第三方软件系统异常、病毒等外部因素所导致的系统故障；

c.火灾、地震等不可抗拒原因造成的破坏；

d.其他情况。

**三、服务期限**

自合同签订生效之日起1年。

**四、付款方式：**

（1）自本协议双方签订之日起三个月内，采购人向供应商支付年度维保费用50%，供应商提供对应金额的增值税发票。

（2）自本协议双方到期之日起5个工作日内，进行本项目验收，验收后采购人向供应商支付余下费用，供应商提供对应金额的增值税发票，采购人收到发票审核后30天支付。

**五、验收标准：**

在合同到期之日起5个工作日内采购人组织验收，验收需在甲乙双方共同参与下进行，验收后共同签署《验收报告》，采购人签署《评价报告》。

# 附件1.

**验收报告**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称：  | 项目编号： | 项目金额： |
| 项目负责人： | 负责人联系信息： |
| 乙方：  | 乙方联系信息： |
| 项目实施时间： | 售后联系信息： | 维保期：  |
| 项目概况： |
| 项目验收概况： |
| 参与验收人员 | 姓名及联系电话 | 职务 |
| 甲方 |  |  |
| 乙方 |  |  |
| 验收小组意见 |  验收意见：□通过 □不通过 |
| 签字方 | 甲方（公章）经办人（签字）： 日 期： | 乙方（公章）项目经理（签字）： 日 期： |

注：1. 甲方考核评价部门指甲方使用需求部门或业务主管部门；

1. 该表格一式两联，第一联：甲方考核评价部门留存；第二联：乙方留存。此表不足记录结果时，可增加附页。

**附件2.**

**评价报告**

**一、项目情况**

（一）项目基本情况：

（二）项目实施情况：

（三）项目验收情况

是否符合合同约定；

**二、考核评价情况及结论**

（一）考核评价时间：

（二）考核评价内容：

（三）考核评价结果：合格/不合格

**三、其他有关情况（包括整改落实情况等）。**

甲方考核评价小组成员（签字）：

甲方考核评价小组组长（签字）：

甲方单位（盖章）:

年　月　日

注：

本报告一式三份，一份由考核评价部门留存；一份由考核评价部门报送采购部门留存；一份由考核评价部门申请付款时报财务部门留存。

1. **合同模板**

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。**

**南方医科大学第五附属医院**

**医院综合运营管理系统维保项目合同**

**合同编号：**

**甲方：**南方医科大学第五附属医院

**乙方：**

**签署地点：**广东·从化

**南方医科大学第五附属医院医院综合运营管理系统维保项目合同**

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》中关于“合同”的部分的规定及南方医科大学第五附属医院医院综合运营管理系统维保项目采购文件的要求和采购结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同，双方共同遵守。

**一、项目内容**

乙方作为南方医科大学第五附属医院医院综合运营管理系统维保单位，为南方医科大学第五附属医院医院综合运营管理系统提供维保服务，保障系统稳定运行，优化H-ERP系统。

**二、服务内容**

1.需要运维的系统软件清单：

（1）医院业务数据智能平台开发服务

（2）医院会计核算及财务管理系统[简称：VH Accounting] V3.2

（3）医院科室成本核算经济管理信息系统[简称：科室成本核算] V3.2

（4）医院预算管理系统[简称：H-Budgeting] V3.2

（5）医院人力资源管理系统[简称：H-Human Resource] V3.2

（6）医院综合运营管理系统-科研基金管理系统[简称：科研基金管理] V3.2

（7）第三方接口服务

2.日常维护内容应包括但不限于以下内容：

(1) 软件（模块）在运行中的故障带来的排错工作，解决系统运行故障（除计算机病毒、硬件及采购方人员问题外）。

(2) 软件（模块）与系统软件及数据库系统适配带来的调整工作（不含系统软件及数据库的安装）。

(3) 软件（模块）程序因操作失误造成的数据混乱。

(4) 软件（模块）统计报表的数据核对，针对报表数据与实际不符或与其他报表不对应的情况，协助进行查对或讲解说明。

(5) 指导院方查明各系统不能运行的原因并解决问题（除硬件问题外）。

(6) 优化系统流程方面的运用，深化运用系统功能。

(7) 提供相关部门对系统数据提取技术支持。

(8) 提供对不破坏系统整体性的个性化现场修改服务，如单据打印模板的设计、报表增加字段、数据库中已有的数据要求大批量数据导出、操作界面优化、能够采集到数的新报表的开发；如有超范围需求另行协商。

(9) 具体需求及问题应以提交的双方确认的《客户化需求及确认单》为准。不在以上范围内的服务需求以约定为准。

**三、服务要求**

1.服务方式

(1）在线应答

①电话在线服务

供应商指定技术人员将通过电话进行技术支持，协助和指导采购人的技术人员确定故障原因，找出解决办法予以解决，完成该次服务。

②邮件在线服务

当电话在线服务不足以解决问题或故障情况比较复杂时，采购人可以通过邮件将问题描述、截图、备份压缩后数据库和环境包等资料通过邮件发送给供应商客户服务中心，技术支持人员将在收到客户邮件后予以响应反馈，进行问题的汇总、分析、排查、还原环境等工作，予以解决，反馈给客户的相关责任人员，完成该次服务。

(2）远程协助

当电话、邮件支持不足以解决问题或故障情况比较复杂时，供应商客户服务中心的技术人员将在采购人技术人员的协助下，通过远程登录的方式进入采购人的软件客户端。供应商客户服务中心的技术人员在采购人技术人员的协助下确定故障原因，找出解决的方法予以解决，完成该次服务。

(3）客户回访

供应商客服人员定期对采购人进行电话回访，或者定期现场拜访客户，对采购人在软件使用过程中的常见问题进行解答。

(4）现场技术支持

供应商派人到采购人，提供包括BUG修改，接口变更，运行环境（操作系统、数据库）变更，网络环境、服务器变动或机房搬迁引起的移机的支持等服务。

2.人员配备和响应时间要求

（1）人员配备要求：系统运维人员需具有计算机专业本科以上学历、以上行业经验实施或维护工作经验。

（2）其他要求：

①系统崩溃或无法使用：在收到问题后2小时内反馈完成时间，最终完成时间不能超过院方正式保障后的1天。

②所有bug性问题：Bug性问题需要1日内反馈完成时间，最终完成时间不能超过院方正式提出需求后的7个自然日。

③需求修改：收到需求后5日内反馈完成时间，最终完成时间不能超过院方正式提出需求后的30个自然日。

④维保服务公司须保持系统维护联系人电话24小时的畅通，保证立即响应院方提出的服务要求，出现故障时立即响应。当无法通过电话应答、远程协助等方式解决问题时，需要在3个工作日内容派出技术人员到现场进行故障处理。

⑤在本协议有效期内，以下情况不属于标准售后服务支持内容，采购人如需要此类服务，由双方另行协商确定具体服务内容、方式及费用。

a.人为因素造成的系统破坏；

b.所用硬件设备及第三方软件系统异常、病毒等外部因素所导致的系统故障；

c.火灾、地震等不可抗拒原因造成的破坏；

d.其他情况。

**四、服务地点、价格及服务期限**

1.服务地点：广州市从化区从城大道566号和朝阳街1号

2.服务价格：人民币\*\*\*\*\*\*\*\*元（￥\*\*\*\*\*\*.00），该合同总金额是在南方医科大学第五附属医院医院综合运营管理系统维保项目服务期间发生的所有含税费用，本合同履行期间合同总金额不变，合同履行过程中，甲方不再向乙方支付任何费用。

3.服务期限：自合同签订生效之日起1年。

**五、双方的权利和义务**

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方需指定专人负责协调甲方各部门、组织共同配合乙方的维护工作， 指定该系统维护管理员一名。（姓名： 联系方式： 邮箱： ）

2. 甲方负责提供远程维护服务所需的基础设施（如所需配备的联网接入条件等）。

3. 甲方有权更换其认为不符要求的乙方维保人员，乙方应在收到甲方人员更换通知后2小时内安排人员接替。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方须向甲方提供甲方目前使用的医院综合运营管理系统维保服务，保障系统及系统软件的正常运行，确保医院业务工作正常开展。

2. 乙方需按照甲方要求负责软件的客户化修改工作， 提交修改编译后的运行文件和库文件，并提交详细规范的修改记录。需要时提交相应的技术文档资料。

3. 乙方对甲方提出的服务要求，需及时处理并将结果及工作进程通知甲方相关人员，同时将问题及时在工作底稿中记录，由甲方负责核对工作。对于甲方提出的软件修改要求等，乙方需在\*\*\*\*个工作日内予以答复。答复内容包括是否修改、如何修改、修改完成时间等。如不能在答复时间内完成修改，应提前通知甲方人员，延长时间须经甲方同意。 因乙方原因导致需求修改完成日期变更的， 变更次数不得超过一次。

4.乙方需指定专人负责甲方系统的维保工作（姓名： 联系方式： 邮箱： ），不经甲方同意，不可随意更换。

5. 乙方向甲方提供免费电话咨询服务，咨询电话为： ，服务时间为7\*24小时。以解答甲方提出的有关应用软件的方面的疑问，乙方能够当场解答的当场解答，不能当场回答的应在 个工作日内予以答复。

6.若甲方对乙方工作人员的服务工作不满意，可进行投诉，乙方将认真对待，严肃处理，并将处理结果书面通知甲方。

**六、付款方式：**

（1）自本协议双方签订之日起三个月内，甲方向乙方支付合同总金额的50%，乙方提供对应金额的增值税发票。

（2）自本协议双方到期之日起5个工作日内，进行本项目验收，验收合格后甲方向乙方支付合同总金额的50%，乙方提供对应金额的增值税发票，甲方收到发票审核后30天支付。

**七、验收标准：**

在合同到期之日起5个工作日内甲方组织验收，验收需在甲乙双方共同参与下进行，验收后共同签署《验收报告》，采购人签署《评价报告》。

**八、违约责任**

1.如果乙方未按合同约定提供服务或提供服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权无条件单方解除合同，乙方须退还甲方所有已付款项并向甲方支付本合同总价5%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权继续向乙方追偿。

2.甲方应依合同规定时间内向乙方支付款项，每拖延一天乙方可向甲方加收应付款项 3‰ 的违约金，累计违约金不超过合同金额的5%。

3.如乙方有下列违约情形之一者并且未采取各方认可的有效补救措施的，甲方可以无条件立即以书面通知乙方终止本合同，甲方可以将乙方列入甲方采购黑名单。甲方有权按照本条的上述规定就其损失要求乙方承担赔偿责任：

（1）乙方技术人员在提供服务期间损坏甲方提供的设备，给甲方造成损失的，由乙方承担赔偿责任。

（2）乙方违反本合同规定的保密义务。

5.本合同下的所有违约金以及损失赔偿款等，甲方均有权从本合同总价中直接扣除，同时甲方有权根据本合同的相关约定向乙方提出不足部分的赔偿。

6.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

**九、不可抗力**

1.不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

2.签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同履行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施提供服务，双方应通过友好协商尽快解决本合同的履行问题。

**十、纠纷的解决方式**

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则由甲方所在地人民法院管辖。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

**十一、合同组成**

1.本合同所有附件、采购文件、响应文件、报价文件、会议纪要等均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在协商和执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）也可成为本合同的有效组成部分。

3.以上若不同文件之间有冲突的，适用有利于甲方的条款。

**十二、其他**

1.履约期间，甲方每半年将按《南方医科大学第五附属医院供应商履约诚信评价量化表》对供应商履约行为进行考评一次，壹年累计考核两次不合格者将进行淘汰，纳入甲方黑名单管理。

2.本协议一式\*\*份，具有同等效力，甲、乙双方各执\*\*\*份。协议自双方签字盖章之日起生效。

3.本协议未尽事宜，由双方协商处理。

 (以下无正文)

**签署页**

**甲方： 乙方：**

**法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：**

**地址： 地址：**

**电话： 电话：**

**日期： 年 月 日 日期： 年 月**

**附件1**

**项目人员投入一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职称/职务** | **联系方式** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**附件2：**

**南方医科大学第五附属医院供应商履约诚信评价量表**

**（1）项目立项部门评价（占70%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商 | 货物/服务/工程名称 | 开标时间 | 质量水平评价 | 响应能力评价 | 服务能力评价 | 履约合作评价 | 合计 |
| （40分） | （20分） | （25分） | （15分） |
| 与报价响应文件要求的一致性 | 服务/工程品质 | 质量管理措施 | 服务及时性/ 工 程 进 度 把 控能力 | 沟通协 调能力  | 配套售后服务质量 | 故障或应急到修的能力 | 服务态度 | 合同完全履约情况 | 性价比情况 |
| 15分 | 10分 | 15分 | 15分 | 5分 | 10分 | 10分 | 5分 | 10分 | 5分 |

**（2）招标采购办公室评价（占30%）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商 | 货物/服务/工程名称 | 开标时间 | 及时性 | 投诉 | 履约合作评价 | 合计 |
| （40分） | （30分） | （30分） |
| 合同签订的及时性 | 安装/实施/到位的及时性 | 培训的及时性与全面性 | 故障解决的及时性 | 收到科室的电话/书面投诉（每收到一次投诉扣10分） | 非正当理由中止合同 | 服务态度 | 性价比情况 | 消化涨价的能力 |
| 10分 | 10分 | 10分 | 10分 | 30分 | 15分 | 5分 | 5分 | 5分 |

注：履约期间每半年将按《南方医科大学第五附属医院供应商履约诚信评价量化表》对供应商履约行为进行考核一次，一年累计考核两次不合格者将进行淘汰，纳入黑名单管理。

**附件3.**

**验收报告**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称：  | 项目编号： | 项目金额： |
| 项目负责人： | 负责人联系信息： |
| 乙方：  | 乙方联系信息： |
| 项目实施时间： | 售后联系信息： | 维保期：  |
| 项目概况： |
| 项目验收概况： |
| 参与验收人员 | 姓名及联系电话 | 职务 |
| 甲方 |  |  |
| 乙方 |  |  |
| 验收小组意见 |  验收意见：□通过 □不通过 |
| 签字方 | 甲方（公章）经办人（签字）： 日 期： | 乙方（公章）项目经理（签字）： 日 期： |

注：1. 甲方考核评价部门指甲方使用需求部门或业务主管部门；

1. 该表格一式两联，第一联：甲方考核评价部门留存；第二联：乙方留存。此表不足记录结果时，可增加附页。

**附件4.**

**评价报告**

**一、项目情况**

（一）项目基本情况：

（二）项目实施情况：

（三）项目验收情况

是否符合合同约定；

**二、考核评价情况及结论**

（一）考核评价时间：

（二）考核评价内容：

（三）考核评价结果：合格/不合格

**三、其他有关情况（包括整改落实情况等）。**

甲方考核评价小组成员（签字）：

甲方考核评价小组组长（签字）：

甲方单位（盖章）:

年　月　日

注：

本报告一式三份，一份由考核评价部门留存；一份由考核评价部门报送采购部门留存；一份由考核评价部门申请付款时报财务部门留存。

1. **报名相关事宜**

**一、报名注意事项：**

（一）请在报名截止时间前完成电子邮件报名，以便做好采购评审前的准备工作。电子邮件报名需提供资料：

1.报名表（Word文档版和PDF版）

2.报名资料（电子版PDF）

3.温馨提示：

3.1报名表要求：

①Word版：将报名表下载填入相关信息

②PDF版：将报名表下载打印后，**手写填写相关信息并盖章后扫描成PDF版**。

3.2报名资料按相关格式要求整理后打印成纸质版（双面打印），加盖公章后扫描成PDF版。

3.3报名邮箱地址：nywycgb@126.com，邮件名、文件名格式：项目名称+项目编号+公司名全称。（如：南方医科大学第五附属医院手术床项目+ NYWYH202100021 +公司名称）

3.4报名资料邮件发送后电话联系医院确认是否收到资料。

（二）供应商有下列情形之一的，将列入我院黑名单管理，在此后的三年内不得参与我院任何采买活动：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商的；

（3）与其他供应商或者采购机构恶意串通围标的；

（4）随意申请撤换或放弃中标/成交结果的；

（5）中标、成交后无正当理由拒绝或迟迟不签订采购合同的；

（6）无正当理由拒绝履行合同和有关承诺，或擅自变更、中止（终止）采购合同的；

（7）一年内有一次以上投诉查无实据、捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

（8）实际提供的有关产品性能指标和技术服务能力明显低于采购响应文件或磋商、询价时的承诺的或提供假冒伪劣产品的；

（9）中标/成交后，擅自将采购合同转包或分包给其他供应商的；

（10）向采购人、采购机构行贿或者提供其它不正当利益的；

（11）连续两次供应商履约诚信量化评价得分不合格的；

（12）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

（三）供应商应如约参与我院采购评审会议，如因特殊情况未能参加需提前1天告知，无故缺席将被记入我院供应商不良信用档案。

（四）报名供应商需仔细阅读报名注意事项，如不按照报名注意事项要求进行报名，后果由供应商自负。

（五）报名资料除封面外其他材料请双面打印。

（六）材料中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边加盖公章或签字才有效。

**二、报名需提供的资料，包含但不限于：**

1. 封面（详见相关格式文件）
2. 目录（详见相关格式文件）
3. 初始报价单
4. 用户需求偏离表
5. 营业执照（如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件）
6. 法定代表人资格证明书（详见相关格式文件）
7. 法定代表人授权委托书（（详见相关格式文件）
8. 具有独立承担民事责任能力的承诺函（格式自拟）
9. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，在近三年的商业活动中无违法、违规、违纪、违约行为的承诺函（格式自拟）
10. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的设备及专业技术能力情况或承诺函（格式自拟）
11. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函（格式自拟）
12. “信用中国”网站或全国法院被执行人信息查询的网页截图
13. 没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的承诺函（格式自拟）
14. 2021年1月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金
15. 公平竞争承诺书（详见相关格式文件）
16. 关于资格和响应文件的声明函（详见相关格式文件）
17. 响应单位认为需补充的相关资格文件或证明
18. **制作响应文件相关事宜**

**一、响应文件制作注意事项：**

1.根据响应文件需提供的资料目录，制作完整的响应文件，响应文件需编页码，相关文件页码与目录上的页码范围一一对应。

2.响应文件除封面外，其他材料须双面打印，打印出来后一定要清晰，看不清或者模糊当不提供该项资料处理。

3.响应文件需要一正五副共6份，封面应注明“正本”、“副本”字样并加盖公章、装订成册，副本可用正本复印并在封面上加盖公章。

4.所有响应文件须密封在一个不透明的外层封装中；并在封口位置处加盖公章，如因响应文件未密封导致不能进入评审环节者，一切后果由供应商自负。

5.供应商携带密封的响应文件参加院内采购评审会议。

6.报名时提供的资料与响应文件不一致时以响应文件为准。

7.法定代表人或授权委托人（如有授权）需本人到场参加采购评审会议并出示身份证原件审核入场签到。

8.各供应商需认真阅读以上注意事项，不按要求提供响应文件者后果自负。

**二、响应文件需提供的资料，包含但不限于：**

1. 封面（详见相关格式文件）
2. 目录（详见相关格式文件）
3. 报价单
4. 用户需求偏离表
5. 业绩清单
6. 营业执照（如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件）
7. 法定代表人资格证明书（详见相关格式文件）
8. 法定代表人授权委托书（（详见相关格式文件）
9. 具有独立承担民事责任能力的承诺函（格式自拟）
10. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，在近三年的商业活动中无违法、违规、违纪、违约行为的承诺函（格式自拟）
11. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的设备及专业技术能力情况或承诺函（格式自拟）
12. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函（格式自拟）
13. “信用中国”网站或全国法院被执行人信息查询的网页截图
14. 没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的承诺函（格式自拟）
15. 2021年1月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金
16. 公平竞争承诺书（详见相关格式文件）
17. 关于资格和响应文件的声明函（详见相关格式文件）
18. 响应单位认为需补充的相关资格文件或证明
19. **相关格式模板**

**封面模板**

**南方医科大学第五附属医院**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*项目**

项目名称：

项目编号：

公司名称：

业务代表：

联系电话：

联系邮箱：

日 期：

**目录模板（报名文件）：**

**目 录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **页码范围** |
| 1 | 封面（详见相关格式文件） | 第( ～ )页 |
| 2 | 目录（详见相关格式文件） | 第( ～ )页 |
| 3 | 初始报价单 | 第( ～ )页 |
| 4 | 用户需求偏离表 | 第( ～ )页 |
| 5 | 营业执照（如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件） | 第( ～ )页 |
| 6 | 法定代表人资格证明书（详见相关格式文件） | 第( ～ )页 |
| 7 | 法定代表人授权委托书（（详见相关格式文件） | 第( ～ )页 |
| 8 | 具有独立承担民事责任能力的承诺函（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 9 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，在近三年的商业活动中无违法、违规、违纪、违约行为的承诺函（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 10 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的设备及专业技术能力情况或承诺函（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 11 | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 12 | “信用中国”网站或全国法院被执行人信息查询的网页截图 | 第( ～ )页 |
| 13 | 没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的承诺函（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 14 | 2021年1月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金 | 第( ～ )页 |
| 15 | 公平竞争承诺书（详见相关格式文件） | 第( ～ )页 |
| 16 | 响应单位认为需补充的相关资格文件或证明 | 第( ～ )页 |

**目录模板(响应文件)**

**目 录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **页码范围** |
| 1 | 封面（详见相关格式文件） | 第( ～ )页 |
| 2 | 目录（详见相关格式文件） | 第( ～ )页 |
| 3 | 初始报价单 | 第( ～ )页 |
| 4 | 用户需求偏离表 | 第( ～ )页 |
| 5 | 业绩清单 |  |
| 6 | 营业执照（如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件） | 第( ～ )页 |
| 7 | 法定代表人资格证明书（详见相关格式文件） | 第( ～ )页 |
| 8 | 法定代表人授权委托书（（详见相关格式文件） | 第( ～ )页 |
| 9 | 具有独立承担民事责任能力的承诺函（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 10 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，在近三年的商业活动中无违法、违规、违纪、违约行为的承诺函（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 11 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的设备及专业技术能力情况或承诺函（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 12 | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 13 | “信用中国”网站或全国法院被执行人信息查询的网页截图 | 第( ～ )页 |
| 14 | 没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的承诺函（格式自拟） | 第( ～ )页 |
| 15 | 2021年1月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金 | 第( ～ )页 |
| 16 | 公平竞争承诺书（详见相关格式文件） | 第( ～ )页 |
| 17 | 响应单位认为需补充的相关资格文件或证明 | 第( ～ )页 |

**报价单模板：**

报价单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 服务期限 | 报价小写(元) | 报价大写（元） | 备注 |
| 南方医科大学第五附属医院医院综合运营管理系统维保项目 | 1年 |  |  | 保留到小数点后2位 |

**1.温馨提示（金额大写）：**壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾 、佰、仟、万

**2.附加说明：**

1）该报价为在南方医科大学第五附属医院医院综合运营管理系统维保项目服务期间发生的所有含税费用，采购人不再向供应商支付任何费用。

2）响应时间：

①系统崩溃或无法使用：在收到问题后 小时内完成修复，最终完成修复时间不能超过院方正式保障后的 天。

②所有bug性问题：Bug性问题 小时内完成修复，最终完成修复时间不超过院方正式提出需求后的 天。

③需求修改：收到需求后 小时内完成修复，最终完成修复时间不超过院方正式提出需求后的 天。

**3）其他承诺：**

 公司名称（全称）：

 法人代表或授权代表签名：

 日期： 年 月 日

**用户需求偏离表模板：**

**用户需求偏离表**

**一、服务内容**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | **页码范围** | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**二、服务要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | **页码范围** | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**三、服务期限**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | **页码范围** | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**四、付款方式**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | **页码范围** | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**五、验收要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | **页码范围** | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**六、合同模板**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | **页码范围** | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**业绩清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **业主名称** | **项目名称** | **合同总价** | **完成时间** | **业主单位****联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  |  |

**注：1.需提供完整合同、中标通知书其中一种作为附件，并加盖公章。**

**法定代表人资格证明书模板：**

**法定代表人资格证明书**

兹证明， 同志， （性别），现任我司 职务，为本公司的法定代表人，特此证明。

供应商法定代表人签字（或盖章）：

公司名称（并加盖公章）：

日期：

 

**法定代表人授权委托书模板：**

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称）的 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务、联系方式）为本公司的合法代表，以本公司名义负责处理在南方医科大学第五附属医院 \*\*\*项目采购活动中院内采购报价等相关事宜。

本授权书在签字盖章后生效，特此声明。

法定代表人签字（或盖章）：

被授权人签字（或盖章）：

公司名称（并加盖公章）：

日期 ：

 

**项目投入人员一览表模板**

**项目投入人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职称** | **项目角色** | **联系方式** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**备注：需附上职称证书和最近3个月社保证明复印件并加盖公章。**

**公平竞争承诺书模板**

**公平竞争承诺书**

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与 项目名称 、项目编号 的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

公司名称：（加盖公章）

时间： 年 月 日